

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych

Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych

Poniższa instrukcja Self Service Portal (dalej SSP) została przygotowana dla doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

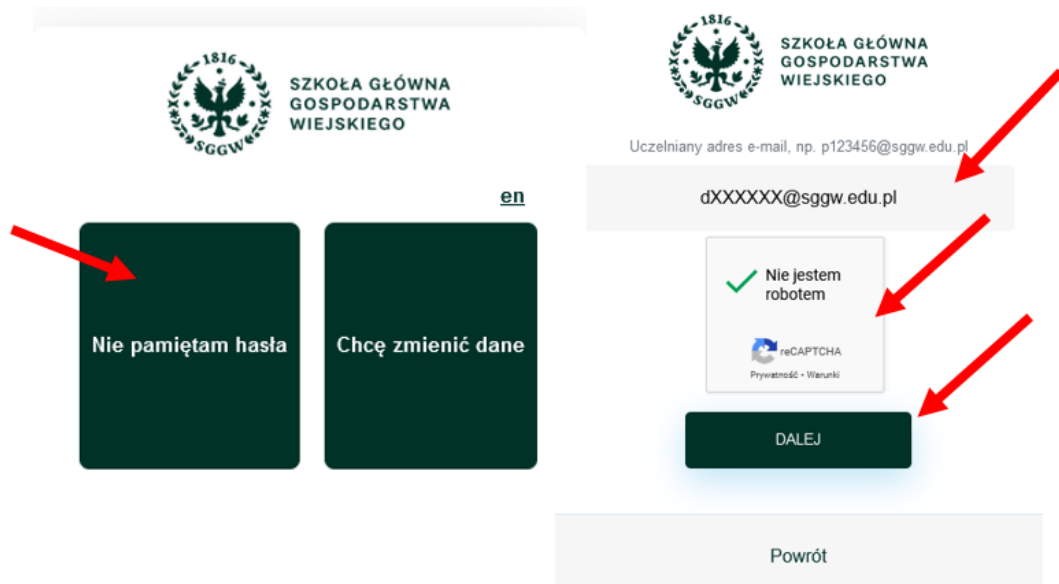
I. Reset hasła domenowego – „Nie pamiętam hasła”

Aby zresetować swoje hasło w SSP należy:

1. Przejść na stronę: <https://konto.sggw.edu.pl>;
2. Kliknąć przycisk „Nie pamiętam hasła”;
3. Wpisać swój uczelniany adres e-mail (w formacie dXXXXXX@sggw.edu.pl);

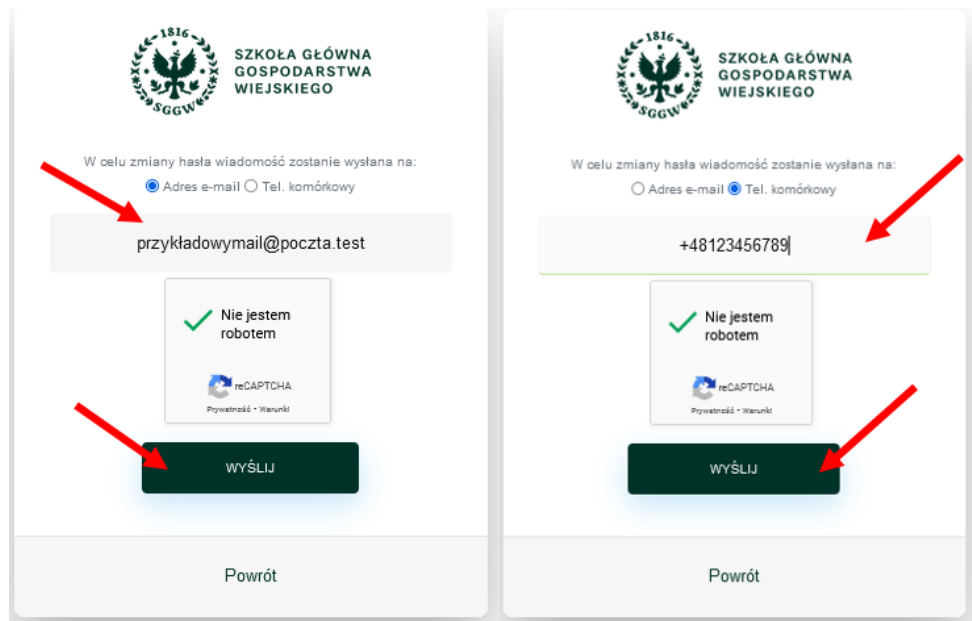
Ważne: jeśli Państwa numer albumu jest krótszy niż 6 cyfr – poprzedzamy go zerami, np.: dla numeru albumu 123456 – identyfikator to d123456, dla 1234 identyfikator to d001234.

4. zaznaczyć opcję „Nie jestem robotem” a następnie kliknąć „DALEJ”;



5. Dokonać wyboru w jaki sposób chcemy zresetować hasło (adres e-mail czy tel. Komórkowy), a następnie uzupełnić alternatywny adres e-mail (dla wyboru „Adres e-mail”) lub numer telefonu komórkowego (dla wyboru „Tel. Komórkowy”);
6. Kliknąć „WYŚLIJ”.

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych



7. W przypadku wybrania resetu hasła za pomocą alternatywnego adresu e-mail, należy:
- W polu „Wpisz e-mail” wpisać swój adres e-mail, który został zarejestrowany w systemie eHMS podczas rekrutacji na studia;
 - sprawdzić swoją skrzynkę pocztową ,
 - kliknąć w link przesłany w wiadomości,
 - wprowadzić nowe hasło, a następnie kliknąć „ZAPISZ”

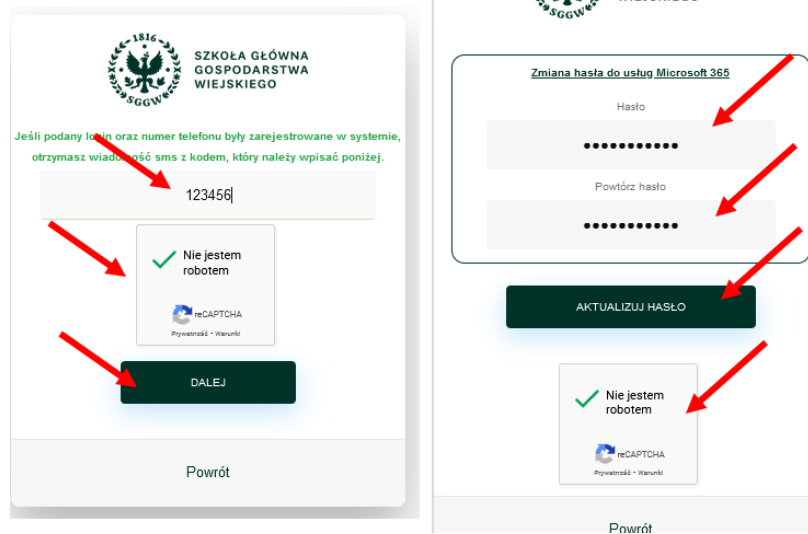
Ważne: Jeżeli wiadomość nie znajduje się w skrzynce odbiorczej, należy sprawić również folder „Powiadomienia” i „Spam”.

Ważne: wszystkie otrzymane od SSP linki i kody są ważne 10 minut od otrzymania. W przypadku przekroczenia tego czasu, należy wygenerować kolejny link/kod.

8. W przypadku resetu hasła za pomocą telefonu komórkowego należy:
- sprawdzić wiadomości SMS w telefonie,
 - w portalu SSP wprowadzić przesłany kod SMS, a następnie kliknąć „DALEJ”,
 - wprowadzić nowe hasło, a następnie kliknąć „AKTUALIZUJ HASŁO”.

Ważne: opcja resetu hasła za pomocą SMS możliwa jest dla doktorantów, którzy uzupełnili swój numer telefonu komórkowego w SSP (patrz pkt II niniejszej instrukcji).

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych



II. Zmiana hasła do usług Microsoft 365, aktualizacja danych do resetu hasła oraz pracowniczych – „Chcę zmienić dane”

Ważne: aby dokonać zmian, należy znać swoje aktualne hasło. W przypadku braku aktualnego hasła, należy skorzystać z opcji „Nie pamiętam hasła” (pkt. I niniejszej instrukcji).

Aby zaktualizować dane należy:

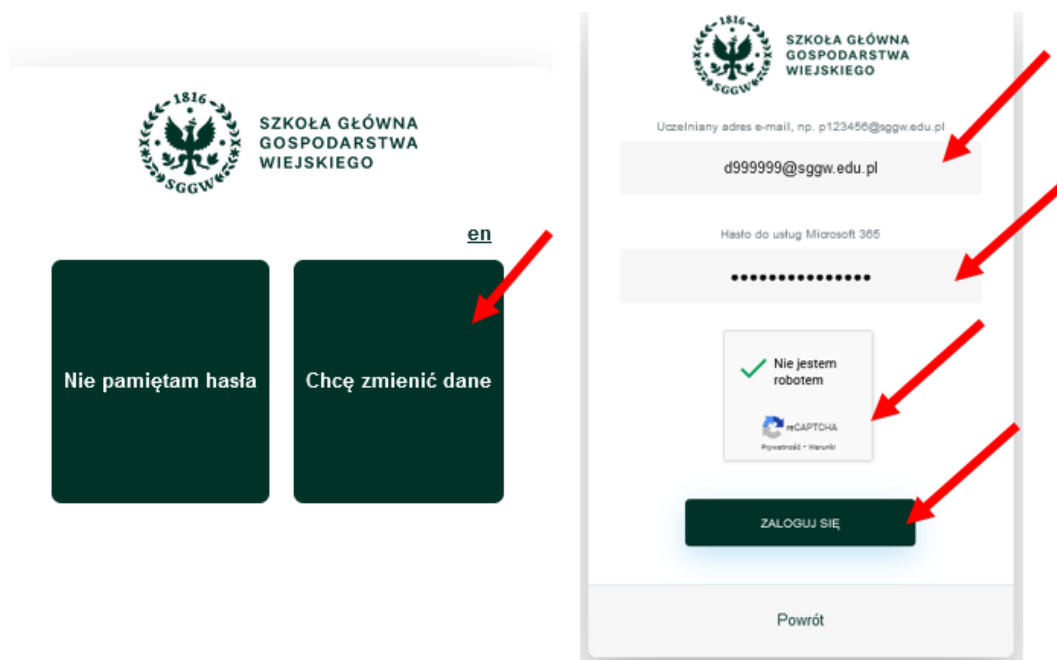
1. Przejść na stronę: <https://konto.sggw.edu.pl>;
2. Kliknąć przycisk „Chcę zmienić dane”;
3. Wpisać swój uczelniany adres e-mail (w formacie dXXXXXX@sggw.edu.pl);

Ważne: jeśli Państwa numer albumu jest krótszy niż 6 cyfr – poprzedzamy go zerami, np.: dla numeru albumu 123456 – identyfikator to d123456, dla 1234 identyfikator to d001234.

4. zaznaczyć opcję „Nie jestem robotem” a następnie kliknąć „DALEJ”;
5. Zaktualizować swoje dane w poszczególnych sekcjach, a następnie kliknąć „ZAPISZ”.

Ważne: zmiany w poszczególnych sekcjach można aktualizować wg. potrzeb (niezależnie od siebie)

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych



- Sekcja „**dane pracownicze**” – miejsce, w którym możecie Państwo uzupełnić dane takie jak: służbowy numer telefonu, budynek i pokój.

Dane pracownicze

Telefon służbowy

225935550

Budynek

1 - Centrum Informatyczne ▾

Pokój

1

- Sekcja „**Dane do resetu hasła**” – miejsce, w którym możecie Państwo wpisać swój telefon komórkowy, który posłuży Państwu do samodzielnego resetu hasła, bez konieczności kontaktu z Pomocą Informatyczną.

Ważne: dla danych z tej sekcji obowiązkowe jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Ważne: aktualizacja pól w tej sekcji wiąże się z potwierdzeniem aktualności wpisanych danych:

- Dla danej „alternatywny adresu e-mail”: po kliknięciu „ZAPISZ” należy sprawdzić swoją prywatną skrzynkę pocztową i postępować zgodnie z instrukcją znajdującą się w przesłanym przez SSP mailu.

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych

- Dla danej „telefon komórkowy: po kliknięciu „ZAPISZ” należy w SSP wprowadzić kod przesłany SMSem przez SSP, a następnie ponownie kliknąć „ZAPISZ”.

Wysłano kod SMS na numer +48 [numer]

W celu zapisania tego numeru, wprowadź poniżej otrzymany kod.

00000000|

ZAPISZ

Po wykonaniu powyższych czynności możliwy będzie restart hasła za pomocą SSP.

Ważne: przy pierwszym zalogowaniu do SSP wyświetli się poniższy komunikat.

Dane do resetu hasła

Aby korzystać z samodzielnej zmiany hasła za pomocą alternatywnego adresu email lub telefonu komórkowego, należy zaakceptować poniższą zgodę:

Wpisanie danych dodatkowych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu usprawnienia obsługi zgłoszeń informatycznych. Informujemy o prawie wycofania zgody w dowolnym czasie, poprzez skierowanie wniosku o wycofanie zgody na adres pomoc_ci@sggw.edu.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest tutaj.

Wyrażam zgodę

Celem dopełnienia wymagań formalnych związanych z RODO, należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a następnie kliknąć „ZAPISZ”.

- Sekcja „Zmiana hasła do usług „Microsoft 365” – miejsce w którym możecie Państwo zmienić swoje aktualne hasło.

Zmiana hasła do usług Microsoft 365

Hasło

.....

Powtórz hasło

.....|

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych

W przypadku problemów z aktualizacją danych lub resetem hasła prosimy o kontakt z Pomocą Informatyczną: pomoc_ci@sggw.edu.pl, 22 593 55 50.