

Załącznik nr 2 do Instrukcji wydawania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego oraz identyfikatora pracownika Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

**WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA PRACOWNIKA NIEBĘDĄCEGO
NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**

.....
Nazwisko i imię pracownika SGGW

...../
Numer kadrowo – płacowy „p” pracownika/służbowy telefon kontaktowy

.....
Jednostka organizacyjna

.....
Okres zatrudnienia: na czas nieokreślony/określony do dnia

Kanclerz
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
za pośrednictwem **Kierownika Straży Akademickiej SGGW**

Wniosek o wydanie:
identyfikatora /duplikatu identyfikatora* pracownika niebędącego nauczycielem akademickim SGGW z powodu:

.....
Wnoszę o wydanie identyfikatora pracownika niebędącego nauczycielem akademickim SGGW /duplikatu identyfikatora pracownika niebędącego nauczycielem akademickim SGGW*

w celu uzyskania uprawnień do korzystania z niżej określonych pomieszczeń, budynków i terenu Uczelni w ramach Systemu Kontroli Dostępu:

Uprawnienia	Wjazd Nowy Kampus	WJAZD Stary Kampus	WJAZD przed budynek „15”	Kontrola dostępu BUDYNKI	Kontrola Dostępu do Pomieszczeń
TAK/NIE /numer pomieszczeń					

.....
data

.....
akceptacja Kierownika Jednostki Organizacyjnej SGGW

W przypadku wniosku o wydanie duplikatu identyfikatora oświadczam, że identyfikator wydany poprzednio uległ: uszkodzeniu*/ zniszczeniu*/ została przeze mnie utracony, nastąpiła zmiana imienia, nazwiska, stanowiska pracy, zmiana nazwy Uczelni *

W przypadku wniosku o wydanie duplikatu identyfikatora z powodu jego uszkodzenia, zniszczenia, utraty, przyjmuje do wiadomości **obowiązek wniesienia opłaty w wysokości 15 złotych.** **

- Wpłata zostanie dokonana na konto bankowe
Bank PKO SA, PL 45 1240 6003 1111 0000 4941 3793 .

Zobowiązuję się do przesłania kolorowej fotografii posiadacza legitymacji (o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi (w formacie jpg.), przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332) na adres e-mailowy: zdjecie_legitymacja@sggw.edu.pl, lub wymaganą fotografię dołączam do wniosku w EZD.**

.....
data

.....
podpis pracownika SGGW

Załączniki do wniosku:

1. Podpisana klauzula informacyjna
2.

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia pracownik SGGW w przypadku wydania duplikatu identyfikatora lub w przypadku zobowiązania do przesłania fotografii

Klauzula informacyjna

1. Administrator Danych

Administratorem danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem wniosku jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowoursynowskiej 166 (dalej: SGGW lub Administrator)

2. Kontakt

Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą listowną przesyłając wiadomości na adres korespondencyjny:

- Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Kontakt jest możliwy także drogą telefoniczną.

- telefon: 22 593 59 06,
- dla osób dzwoniących spoza Polski: +48 22 593 59 06

3. Inspektor ochrony danych

Do Inspektora ochrony danych należy kierować sprawy dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych przez Administratora danych, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

- a) adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@sggw.edu.pl;
- b) adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem **Inspektor ochrony danych**.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

SGGW przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- a) Wydania identyfikatora służbowego na podst. prawnie uzasadnionego interesu administratora przejawiającego się w woli zapewnienia bezpieczeństwa dostępu poprzez umożliwienie identyfikacji personelu oraz wprowadzenie kart dostępu tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO w zw. z obowiązującą u Administratora instrukcją w sprawie wydawania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego oraz identyfikatora pracownika Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie tj. art. 6 ust. 1 lit c RODO;
- b) archiwizacji zgłoszeń i pism, a także ochrony i egzekucji roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia zaś w zakresie archiwizacji oświadczeń i pism w związku z wolą ochrony roszczeń – dane będą przechowywane do czasu wygaśnięcia roszczeń.

6. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych są:

- a) pracownicy oraz współpracownicy SGGW;
- b) podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych tj m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług księgowych, obsługi poczty tradycyjnej, usług prawnych, doradczych;
- c) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

7. Prawa osób, których danych osobowe dotyczą

Przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO);
- b) prawo sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art.16 RODO);
- c) prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO);
- d) prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych (art. 18 RODO);
- e) prawo do otrzymania swoich danych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie oraz ich przenoszenia, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub zawartej umowy, a także gdy przetwarzanie jest wykonywane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania (art. 21 RODO);

W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
- telefonicznie: (22) 531 03 00

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Wobec osób, których dane dotyczą, Administrator nie podejmuje decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej informacji można znaleźć pod adresem:

<https://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=46>.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania identyfikatora pracownika.

.....
data

.....
Imię i nazwisko pracownika SGGW
podpis

Opinia Kierownika Straży Akademickiej SGGW w zakresie wydania identyfikatora oraz nadawania uprawnień w zakresie Systemu Kontroli Dostępu do pomieszczeń, budynków i terenu Uczelni

.....
.....
.....
.....

.....
Imię, Nazwisko, stanowisko
akceptacja

Decyzja Kanclerza SGGW

Wyrażam zgodę na wydanie identyfikatora oraz nadanie uprawnień w zakresie Systemu Kontroli Dostępu do pomieszczeń, budynków i terenu Uczelni

.....
Kanclerz SGGW
Akceptacja

Nie wyrażam zgody na wydanie identyfikatora oraz nadanie uprawnień w zakresie Systemu Kontroli Dostępu do pomieszczeń, budynków i terenu Uczelni

.....
Kanclerz SGGW
Akceptacja

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam odbiór w dniu identyfikatora numer

.....
data

.....
podpis pracownika SGGW