

PROM – MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN NABORU DO PROGRAMU PROM – Międzynarodowej Wymiany Stypendialnej Doktorantów i Kadry Akademickiej w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

§1. Informacje ogólne

1. Program PROM jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, realizowany w ramach Działania 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18.
2. Program PROM ma na celu doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej (osoby będące nauczycielami akademickimi lub pracownicy SGGW prowadzący kształcenie doktorantów) z Polski i zagranicy poprzez międzynarodową wymianę stypendialną. Program kierowany jest do doktorantów, stanowiących co najmniej 80% wszystkich uczestników Projektu, jak też przedstawicieli kadry akademickiej, których liczba nie może przekroczyć 20% wszystkich uczestników Projektu.
3. W ramach Programu PROM finansowane jest uczestnictwo w krótkich formach kształcenia o charakterze międzynarodowym, trwających od minimalnie 5 dni do maksymalnie 30 dni dla poszczególnego uczestnika.

§2. Program PROM w SGGW

1. Decyzją Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie uzyskała dofinansowanie w wysokości 606 620 zł na realizację Projektu w ramach Programu PROM. Okres trwania projektu: od 1 października 2019 r. do 31 października 2022 r.
2. W Projekcie zaplanowano międzynarodową wymianę stypendialną 50 uczestników, w tym 40 doktorantów i 10 przedstawicieli kadry akademickiej, do 40 roku życia. Wyjazdy będą obejmować odpowiednio 30 osób z SGGW (w tym 24 doktorantów SGGW i 6 przedstawicieli kadry akademickiej SGGW), a przyjazdy 20 osób spoza SGGW (w tym 16 doktorantów i 4 przedstawicieli kadry akademickiej).
3. W Projekcie zostanie zachowana równowaga w liczbie uczestników płci męskiej i żeńskiej w proporcji 40/60, co stanowi odpowiednio 20 mężczyzn i 30 kobiet.
4. Do krótkich form kształcenia w rozumieniu Projektu zalicza się udział w stażu, aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym udział w sesji posterowej i flask talk) oraz udział w szkole letniej/zimowej (jako słuchacz szkoły lub prowadzący zajęcia). Tematyka wybranej krótkiej formy kształcenia musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami. Wybór krótkiej formy kształcenia powinien być zgodny z zasadą konkurencyjności.
5. W Projekcie finansowane są następujące koszty uczestnika projektu:
 - 1) koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu (stanowiące kwotę zryczałtowaną wg Załącznika 1 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) koszty utrzymania (stanowiące kwotę zryczałtowaną wg Załącznika 2 do niniejszego Regulaminu),

PROM – MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

- 3) a także koszty opłat konferencyjnych (jeśli dotyczy), co stanowi koszt rzeczywisty podlegający refundacji uczestnikowi Projektu przez SGGW lub stanowiący bezpośredni koszt SGGW. W założeniach Projektu przyjęto uśrednioną stawkę opłaty konferencyjnej w kwocie 1600 PLN.
6. Stypendium może zostać przyznane uczestnikowi tylko jeden raz w trakcie trwania Projektu. Dopuszcza się, że w czasie jednego wyjazdu uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednej formie kształcenia (ale maksymalnie dwóch formach kształcenia), o ile jest to uzasadnione merytorycznie. Dopuszcza się udział beneficjentów programu PROM [umowa nr PPI/PRO/2018/1/00024/U/001], realizowanego w okresie 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r., pod warunkiem wyboru innej niż sfinansowana formy kształcenia. Priorytetowo będą traktowane aplikacje kandydatów wnioskujących o udział w programie PROM po raz pierwszy.
7. Za koordynację Projektu w SGGW odpowiedzialne jest Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM). Kontakt: prom@sggw.edu.pl. Prawidłową realizację Projektu nadzoruje Zespół Projektowy, składający się z wybranych pracowników BWM i Biura Międzynarodowych Projektów Badawczych.

§3. Informacja o naborze do Projektu w ramach Programu PROM

1. Informacja o naborze do Projektu w ramach Programu PROM, ogłoszona przez BWM opublikowana jest w aktualnościach BWM na stronie internetowej Uczelni pod adresem www.sggw.pl. BWM informuje dodatkowo Biuro Międzynarodowych Projektów Badawczych, Wydziały i Instytuty, Radę Doktorantów SGGW oraz Pełnomocnika Rektora SGGW ds. studentów niepełnosprawnych.
2. Kandydaci do Projektu nie będą dyskryminowani ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną, poza wymogami formalnymi wskazanymi w niniejszym Regulaminie tj. uczestnicy Projektu do 40 roku życia..
3. Planowana liczba uczestników w krótkich formach kształcenia to: staż – 25 osób, konferencja zagraniczna – 15 osób, szkoła letnia/zimowa – 10 osób. Z uwagi na liczbę i charakter zgłoszeń po zakończeniu naboru, ostateczna liczba i typ planowanych krótkich form kształcenia może ulec zmianie. BWM zastrzega prawo do uruchomienia naborów uzupełniających w celu pełnego wykorzystania przyznanych funduszy.
4. Planowana długość formy kształcenia: staż – 12-28 dni udziału + 2 dni podróży, konferencja zagraniczna – 3 dni wydarzenia + 2 dni podróży, szkoła letnia/zimowa – max. 12 dni wydarzenia + 2 dni podróży. BWM zastrzega prawo do ostatecznej decyzji o długości stażu i szkoły letniej/zimowej w zależności od dostępnego budżetu Projektu.
5. Uczestnicy Projektu wyłaniani są w procesie kwalifikacji na podstawie oceny dokumentów aplikacyjnych, której dokonuje Komisja powoływana na czas trwania Projektu.
6. Komisji, o której mowa w ust. 5, przewodniczy Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej, ustalając jej min. 3-osobowy skład. Sekretarzem Komisji jest pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej.
7. Dokumenty aplikacyjne obejmują:
 - Formularz aplikacyjny,
 - Potwierdzenie statusu doktoranta / potwierdzenie zatrudnienia pracownika,
 - Potwierdzenie z instytucji przyjmującej dla stażysty / potwierdzenie rejestracji na konferencję / potwierdzenie rejestracji na szkołę letnią/zimową,

PROM – MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

- Plan badań zatwierdzony przez Promotora, Kierownika Studiów Doktoranckich i Dziekana (doktorant) lub przez Kierownika Katedry i Dyrektora Instytutu (przedstawicieli kadry akademickiej) / program konferencji / program szkoły letniej/zimowej
 - Opinia (list polecający) Promotora zatwierdzona przez Kierownika Studiów Doktoranckich i Dziekana (doktorant) lub opinia Kierownika Katedry zatwierdzona przez Dyrektora Instytutu (przedstawicieli kadry akademickiej).
8. Kandydat zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów aplikacyjnych w miejscu i terminie wskazanym w informacji o naborze. Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Dokumenty aplikacyjne kandydatów oraz dokumentacja projektowa przechowywane są w siedzibie BWM.
10. Po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 7, Komisja przeprowadza ocenę i ustala listę rankingową w oparciu o kryteria kwalifikacyjne:

Zgodność tematyki wybranej krótkiej formy kształcenia z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami	0-6 punktów
Dotychczasowe osiągnięcia naukowe	0-3 punkty
Motywacja	0-3 punkty
Planowane rezultaty uczestnictwa w krótkiej formie kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje) i wpływ wymiany na rozwój uczestnika	0-5 punkty
Ranga naukowa jednostki i/lub wydarzenia	0-3 punkty
Σ	0-20 punktów

11. W przypadku przyznania tej samej liczby punktów kilku kandydatom aplikującym do tej samej zagranicznej uczelni partnerskiej, Komisja może:
- uwzględnić znajomość języka obcego, dotychczasowe doświadczenia międzynarodowe oraz złożenie aplikacji do Programu PROM po raz pierwszy jako dodatkowe kryteria uzupełniające.
12. Informacja o wyniku naboru przekazywana jest do jednego miesiąca po zakończeniu naboru za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adresy email kandydatów wskazane w dokumentach aplikacyjnych. Lista dofinansowanych krótkich form kształcenia zostanie opublikowana na stronie internetowej BWM.
13. Kandydatowi nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji.

§4. Obowiązki uczestnika Projektu

1. Do obowiązków uczestnika Projektu przed wyjazdem należy:
- 1) Podpisanie Deklaracji udziału w Projekcie.
 - 2) Podpisanie Umowy z SGGW w celu realizacji wymiany stypendialnej w ramach programu PROM i przekazania środków finansowych na pokrycie kosztów wymienionych w § 2, ust. 5 Regulaminu.
 - 3) Złożenie Oświadczenia uczestnika Projektu – obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, stanowiącego wzór do Umowy, zawieranej z SGGW, o której mowa w pkt. 2,

PROM – MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

- 4) Złożenie Oświadczenia uczestnika Projektu,
 - 5) Złożenie Formularza zgłoszeniowego uczestnika Projektu,
 - 6) Złożenie wniosku wyjazdowego (dotyczy uczestnika SGGW), kopii biletu lotniczego i polisy ubezpieczeniowej,
 - 7) Przekazanie do BWM dokumentów księgowych, potwierdzających wysokość opłaty za konferencję. W przypadku refundacji konieczne jest dostarczenie faktury i dowodu zapłaty. Faktura za uczestnictwo w konferencji musi być wystawiona na SGGW z podaniem danych adresowych oraz numeru NIP SGGW.
 - 8) Oznaczanie wszystkich przygotowanych materiałów i dokumentów związanych z realizacją projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu Wiedza, Edukacja, Rozwój, znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz logotypem NAWA. Zestaw logotypów dostępny jest do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl. W produktach audio informacja o finansowaniu przez NAWA musi zostać odczytana w trakcie trwania nagrania.
2. Do obowiązków uczestnika Projektu do 7 dni po zakończeniu wyjazdu należy:
- 1) Dostarczenie oryginalnego potwierdzenia realizacji krótkiej formy kształcenia i nabytych kompetencji w formie Certyfikatu, stanowiącego wzór do umowy, zawieranej z SGGW, o której mowa w §4, ust. 1, pkt. 2.
W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć wolne tłumaczenie danego dokumentu na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia.
 - 2) Wypełnienie Ankiety ewaluacyjnej online,
 - 3) Przygotowanie Formularza do kalkulacji kosztów, stanowiącego wzór do umowy, zawieranej z SGGW, o której mowa w §4, ust. 1, pkt. 2,
 - 4) Przygotowanie Raportu uczestnika Projektu ze zrealizowanych aktywności,
 - 5) Udział w ewaluacji programu PROM prowadzonej przez NAWA.
3. Do obowiązków uczestnika Projektu należy przestrzeganie Regulaminu oraz zapisów Umowy, zawieranej z SGGW, o której mowa w §4, ust. 1, pkt. 2, pod rygorem zwrotu środków finansowych otrzymanych w Projekcie, a także bieżące informowanie BWM o okolicznościach mających wpływ na realizację postanowień ww. dokumentów.
4. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany będzie do przeniesienia na NAWA autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wytworzonych w ramach Projektu w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2022 r., pod rygorem zwrotu środków finansowych otrzymanych w Projekcie. Oświadczenie dotyczące przeniesienia majątkowych praw autorskich jest integralną częścią Raportu uczestnika Projektu ze zrealizowanych aktywności, o którym mowa w §4, ust. 2, pkt. 4.

§6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. Złożenie aplikacji do Projektu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu w sprawach spornych należy do Komisji.
4. Sprawy nieobjęte Regulaminem będą rozstrzygane przez Komisję.

§7. Załączniki

Załącznik 1. Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu:

PROM – MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km):	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę:
poniżej 500	1 000,00 zł
500 - 999	2 000,00 zł
1 000 – 2 999	3 000,00 zł
3 000 – 6 000	4 000,00 zł
powyżej 6 000	5 000,00 zł

Załącznik 2. Koszty utrzymania:

Liczba dni pobytu ¹	W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER ²	W przypadku pozostałych krajów:
5	4 000,00 zł	3 000,00 zł
6	4 420,00 zł	3 260,00 zł
7	4 840,00 zł	3 520,00 zł
8	5 260,00 zł	3 780,00 zł
9	5 680,00 zł	4 040,00 zł
10	6 100,00 zł	4 300,00 zł
11	6 520,00 zł	4 560,00 zł
12	6 940,00 zł	4 820,00 zł
13	7 360,00 zł	5 080,00 zł
14	7 780,00 zł	5 340,00 zł
15	8 200,00 zł	5 600,00 zł
16	8 450,00 zł	5 760,00 zł
17	8 700,00 zł	5 920,00 zł
18	8 950,00 zł	6 080,00 zł
19	9 200,00 zł	6 240,00 zł
20	9 450,00 zł	6 400,00 zł
21	9 700,00 zł	6 560,00 zł
22	9 950,00 zł	6 720,00 zł
23	10 200,00 zł	6 880,00 zł
24	10 450,00 zł	7 040,00 zł
25	10 700,00 zł	7 200,00 zł
26	10 950,00 zł	7 360,00 zł
27	11 200,00 zł	7 520,00 zł
28	11 450,00 zł	7 680,00 zł
29	11 700,00 zł	7 840,00 zł
30	12 000,00 zł	8 000,00 zł

¹Liczbę dni pobytu należy obliczyć w następujący sposób: liczba dni wydarzenia, w którym uczestnik bierze udział + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).

² <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2017a986532/index.html>