



Zarządzenie Nr 11
Rektora
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 25 lutego 2022 r.

w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022
w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie § 20 ust. 2 i 4 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021, poz. 2095 t.j.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021 poz. 661 t.j.), zarządza się, co następuje:

§1

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) forma tradycyjna – formę realizacji działań (w szczególności prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych) wymagającą fizycznej obecności osoby uczestniczącej w zajęciach oraz prowadzącego te działania,
- 2) forma zdalna – formę realizacji działań (w szczególności prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych) nie wymagającą fizycznej obecności osoby uczestniczącej w zajęciach i prowadzącego te działania, realizowaną poprzez elektroniczne narzędzia przekazu posiadane przez SGGW (platformy Moodle z narzędziem BigBlueButton, Portal Edukacyjny, aplikacja MS TEAMS),
- 3) tryb mieszany prowadzenia zajęć dydaktycznych – tryb prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem formy tradycyjnej i zdalnej,
- 4) zajęcia dydaktyczne – wszelkie zajęcia z udziałem studentów, doktorantów szkoły doktorskiej lub uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli te studia przed rokiem akademickim 2019/2020, uczestników studiów podyplomowych oraz słuchaczy

Uniwersytetu Otwartego SGGW i innych form kształcenia w SGGW, realizowane we wszelkich formach kształcenia przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,

- 5) SGGW, Uczelnia – Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

§2

1. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie dla wszystkich poziomów i form kształcenia realizowane są w formie tradycyjnej z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 6.
2. W sytuacjach wymagających ograniczenia kontaktu bezpośredniego studentów i nauczycieli akademickich, w szczególności w przypadku zajęć realizowanych w grupach wykładowych albo innych licznych grupach studentów, w przypadku zajęć wykładowych z przedmiotów do wyboru, zajęć z wychowania fizycznego, zajęć seminaryjnych czy konsultacji studentów z nauczycielami akademickimi, możliwe jest prowadzenie zajęć w formie zdalnej.
3. Dla zajęć wskazanych w ust. 2 dopuszcza się również formę hybrydową polegającą na uczestnictwie w danych zajęciach części studentów w formie tradycyjnej i części studentów w formie zdalnej.
4. Dla wykładów prowadzonych na studiach niestacjonarnych w formie zdalnej rekomenduje się agregowanie tych zajęć w określonych dniach, dla ograniczenia konieczności przemieszczania się i dodatkowych noclegów.
5. Dla zajęć na studiach stacjonarnych w formie zdalnej rekomenduje się prowadzenie tych zajęć w blokach realizowanych w określone dni tygodnia, inne niż dla zajęć w formie tradycyjnej lub uwzględnianie minimum 2 godzinnej przerwy pomiędzy zakończeniem zajęć w formie tradycyjnej, a rozpoczęciem kolejnych zajęć w formie zdalnej.
6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie zdalnej dopuszczalne jest w przypadku zapewnienia możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się właściwych dla tych zajęć, w sposób niewymagający bezpośredniego kontaktu nauczyciela akademickiego i studenta.
7. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów realizowana jest w formie tradycyjnej lub zdalnej. Zasady zaliczeń zdalnych określa Zarządzenie nr 133 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych

w programie studiów poza siedzibą Uczelni, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w formie tradycyjnej albo zdalnej. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w formie zdalnej określa Zarządzenie Nr 46 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§3

1. Wszystkie działania w formie tradycyjnej odbywają się z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktualnymi zaleceniami i wytycznymi przeciwepidemicznymi oraz z uwzględnieniem zasad określonych w załączniku do Zarządzenia.
2. W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie zdalnej, odbywają się one w sposób synchroniczny – umożliwiający bezpośredni kontakt prowadzącego z uczestnikami zajęć oraz kontrolę ich prowadzenia przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zajęcia te są prowadzone lub osoby przez niego wyznaczone. Materiały udostępnione przez prowadzącego umożliwiające ich odtworzenie w sposób asynchroniczny stanowią uzupełnienie lub rozszerzenie zajęć synchronicznych realizowanych w czasie rzeczywistym przewidzianym w planie zajęć.

§4

1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy, egzaminy dyplomowe powinny być przeprowadzone zgodnie z zasadami organizacji roku akademickiego 2021/2022 ustalonymi odrębnym zarządzeniem, z zachowaniem warunków, form i zakresu podanych do wiadomości studentów zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w SGGW, a w przypadku formy zdalnej – również z uwzględnieniem zasad określonych w zarządzeniach, o których mowa w § 2 ust.7 i 8 .
2. Sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów w formie tradycyjnej lub zdalnej określa:
 - 1) dziekan wydziału w stosunku do:
 - a) zajęć dydaktycznych realizowanych przez studentów w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu,

- b) zajęć na studiach podyplomowych w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych,
 - c) innych form kształcenia prowadzonych na wydziale,
- 2) dyrektor szkoły doktorskiej w stosunku do zajęć realizowanych w szkole doktorskiej,
 - 3) kierownik studiów doktoranckich w stosunku do zajęć realizowanych na studiach doktoranckich, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020,
 - 4) Kierownik Uniwersytetu Otwartego SGGW w stosunku do zajęć na Uniwersytecie Otwartym SGGW.
3. Osoby wskazane w ust. 2 są odpowiedzialne za podanie do powszechnej wiadomości planów zajęć dydaktycznych dla poszczególnych poziomów i form kształcenia uwzględniających różne formy prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz każdą zmianę tych planów, a także powiadomienie osób uczestniczących w tych zajęciach i administratorów budynków o wprowadzonych zmianach.
 4. Plany zajęć, o których mowa w ust. 3, powinny umożliwiać szybką reakcję na sytuację epidemiczną związaną z koniecznością zawieszenia zajęć w formie tradycyjnej i realizacji zajęć wyłącznie w formie zdalnej.
 5. Osoby wskazane w ust. 2 sprawują bieżącą kontrolę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w formie tradycyjnej i w formie zdalnej.
 6. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do:
 - 1) udzielania bez zbędnej zwłoki, osobie wymienionej w ust. 2, prowadzącej nadzór nad daną formą zajęć dydaktycznych, na ich prośbę, szczegółowych informacji o stanie realizacji zajęć zdalnych oraz do informowania odpowiednio właściwych dziekanów wydziałów, dyrektorów lub kierowników, o których mowa w ust. 2, o występujących trudnościach w realizacji tych zajęć,
 - 2) zaplanowania i podania do wiadomości uczestników zajęć sposobu zaliczenia prowadzonych przez siebie zajęć w wariantcie tradycyjnym – w przypadku możliwości przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w siedzibie uczelni oraz w wariantcie zdalnym – w przypadku braku takiej możliwości; sposób przeprowadzenia zaliczenia zajęć podany zostanie do wiadomości ich uczestników nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowej przez prowadzącego zajęcia, w uzgodnieniu z osobami wskazanymi w ust. 2.
 7. Obsługa studentów w dziekanatach prowadzona jest w formie tradycyjnej. W sytuacjach niewymagających fizycznej obecności studentów do załatwienia sprawy rekomenduje się wykorzystanie środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji

elektronicznej. Sposób organizacji pracy dziekanatu określa dziekan wydziału mając na uwadze bezpieczeństwo studentów i pracowników.

8. Komunikacja w zakresie niniejszego zarządzenia pomiędzy osobami wskazanymi w ust. 2, Rektorem oraz osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązującym zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji i funkcjonowania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio właściwemu: dziekanowi wydziału, dyrektorowi instytutu, dyrektorowi szkoły doktorskiej, kierownikowi studiów doktoranckich, kierownikowi studiów podyplomowych, Kierownikowi Uniwersytetu Otwartego SGGW oraz osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne lub zaliczenia lub też egzaminy.

§6

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki i Prorektorowi ds. Nauki zgodnie z zakresem ich kompetencji.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 25 lutego 2022 r.

Rektor
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Prof. dr hab. Michał Zasada
/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/