

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO:

SPECJALISTA W BIURZE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ – WePoint

Miejsce pracy:

SGGW w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Rodzaj umowy o pracę: zatrudnienie na pełny etat, na czas określony (z możliwością przedłużenia).

Zakres pracy to m.in.:

1. Udział w pracach związanych z tworzeniem Welcome Point (WePoint),
2. Obsługa zagranicznych pracowników oraz studentów i doktorantów przyjeżdżających do SGGW poprzez prowadzenie centrum informacji i doradztwa dla studentów i pracowników z zagranicy przy udziale jednostek merytorycznych SGGW,
3. Pomoc w załatwianiu spraw bytowych, związanych z legalizacją pobytu i innych (z wyłączeniem toku studiów czy spraw kadrowo płacowych),
4. Podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji cudzoziemców ze społecznością SGGW,
5. Organizacja wydarzeń podnoszących kompetencje międzykulturowe pracowników i studentów SGGW,
6. Współpraca z innymi jednostkami SGGW w zakresie przyjmowania pracowników i studentów z zagranicy,
7. Aktualizacja i przygotowanie informacji na stronę internetową Welcome Point oraz do mediów społecznościowych,
8. Aktywne wspieranie działań na rzecz umiędzynarodowienia oraz poprawy jakości obsługi obcokrajowców studiujących i pracujących na SGGW,
9. Organizacja wydarzeń i spotkań informacyjnych dla pracowników i studentów zagranicznych,
10. Planowanie i wdrażanie nowych rozwiązań wspierających relokację pracowników z zagranicy,
11. Współpraca z agendami studenckimi w zakresie organizacji aktywności dla studentów zagranicznych,
12. Przygotowanie rocznych sprawozdań, statystyk i raportów,
13. Wnioskowanie i realizacja projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w tym z NAWA i innych,

Od Kandydatów oczekujemy:

- Znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (potwierdzona certyfikatem)
- Wykształcenia wyższego II stopnia,
- Doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku – powyżej 5 lat,
- Doświadczenia w obsłudze klienta międzynarodowego,
- Znajomości przepisów i zasad w zakresie legalizacji pobytu i odbywania studiów przez cudzoziemców
- Umiejętności pracy w środowisku międzynarodowym,
- Komunikatywność, wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych,

- Dobrej organizacji pracy i umiejętności zarządzania czasem,
- Entuzjazmu i zaangażowania,
- Biegłej znajomości obsługi komputera i MS Office.

Dodatkowymi atutami będą:

- Znajomość drugiego języka obcego,
- Znajomość struktury organizacyjnej uczelni publicznej,