

Warszawa, dnia .....

**NAZWA I ADRES OFERENTA**

.....  
.....  
.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do  
Szkoly Głównej Gospodarstwa  
Wiejskiego w Warszawie  
Ul. Nowoursynowska 166  
02-787 Warszawa

**Dotyczy: SPECYFIKACJI KONKURSOWEJ**

**na najem lokalu użytkowego, przeznaczonego na księgarnię studencką, o łącznej powierzchni użytkowej 125,43 m<sup>2</sup>, znajdującego się w budynku nr 48 Biblioteki Głównej, posadowionym w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 161.**

Budynek nr 48 zlokalizowany jest na działce ewidencyjnej nr 114/2 o powierzchni 43.7294. ha z obrębem o numerze 1012-1-10-12, dla której w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Mokotowa VII Wydział ksiąg wieczystych prowadzona jest księga wieczysta o numerze KW WA2M/00146521/4.

1. Dane podstawowe (dane oferenta):

Imię i nazwisko oferenta (nazwa firmy)

.....  
.....

NIP .....

Adres (siedziba) oferenta

.....  
.....

Adres do korespondencji

.....  
.....

Telefon, adres e-mail (podanie adresu e-mail jest konieczne ponieważ odpis Protokołu Końcowego I Etapu Konkursu zostanie przesłany oferentom drogą elektroniczną)

.....

2. Proponowany miesięczny czynsz najmu wyrażony w kwocie netto za cały przedmiot najmu wpisany cyframi i słownie

.....

3. Proponowany czas zawarcia umowy .....
4. Koncepcja przyszłego wykorzystania przedmiotu najmu (maksymalnie 2 strony tekstu format A4),
5. Charakterystyka prowadzonej dotychczasowo działalności przez oferenta,
6. Numer rachunku bankowego do zwrotu wadium,  
.....
7. Termin związania ofertą (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert)  
.....
8. **Zobowiązania oferenta:**
  - zobowiązuję się do pokrycia kosztów podatku od nieruchomości od powierzchni będącej przedmiotem najmu lub innych obciążeń publiczno-prawnych związanych z Przedmiotem Najmu oraz innych obciążeń związanych z jego posiadaniem, jeśli takie zostaną naliczone Wynajmującemu.

9. **Oświadczenia oferenta:**

- oświadczam, że zapoznałem się wstępnie ze stanem technicznym lokalu użytkowego i oświadczam, że samodzielnie i na własny koszt przeprowadzę niezbędne prace adaptacyjno-remontowe,
- oświadczam iż znane mi są obowiązki przyszłego najemcy zawarte w specyfikacji konkursowej, które przyjmuję do realizacji,
- oświadczam, że dokładnie zapoznałem się ze specyfikacją konkursową i akceptuję zasady konkursu,
- oświadczam, że posiadam świadomość, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne nie zostanie rozpatrzona,
- oświadczam, iż do dokumentów konkursowych nie wnoszę zastrzeżeń,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, osobowych RODO), oraz UODO Ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018r.,poz.1000). wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, w celu wzięcia udziału w konkursie ofert na najem lokalu użytkowego w budynku nr 48 Biblioteki Głównej, posadowionym w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 161.

**Uwaga:**

**Stawka musi być podana w złotych, cyframi i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartościami określonymi w cyfrach i słownie, brana będzie pod uwagę kwota określona słownie.**

Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno **ponumerowanych i podpisanych stronach.**

10. Załącznikami do niniejszego kwestionariusza ofertowego, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) dowód uiszczenia wadium,
- 2) aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta - KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z datą wystawienia nie przekraczającą 3 miesięcy przed datą złożenia oferty lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z potwierdzoną własnoręcznym podpisem oferenta informacją, iż dane figurujące na wydruku są zgodne ze stanem rzeczywistym, decyzja w sprawie nadania NIP, REGON (kopie ww. dokumentów opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem oferenta).
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) .....

**Podpis Oferenta**

.....