

REGULAMIN
INTERDYSCYPLINARNEGO KOŁA
NAUKOWEGO DOKTORANTÓW

SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

Spis treści

Rozdział 1. *Postanowienia ogólne i organizacja Interdyscyplinarnego Koła Naukowego Doktorantów*

- I. Definicje
- II. Organizacja Koła i jego siedziba
- III. Zadania i formy pracy Koła

Rozdział 2. *Rekrutacja członków Koła*

- IV. Podjęcie członkostwa w Interdyscyplinarnym Kole Naukowym Doktorantów
- V. Zasady wygasania członkostwa

Rozdział 3. *Władze i członkowie Koła – prawa i obowiązki*

- VI. Walne Zebranie
- VII. Nadzwyczajne Walne Zebranie
- VIII. Zarząd Koła – skład i wybory
- IX. Zadania Zarządu Koła
- X. Prawa i obowiązki Zarządu Koła
- XI. Prawa i obowiązki członków Koła

Rozdział 4. *Fundusze Koła*

Rozdział 5. *Realizacja projektów w Kole*

Rozdział 6. *Postanowienia końcowe*

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ORGANIZACJA INTERDYSCYPLINARNEGO KOŁA NAUKOWEGO DOKTORANTÓW

I. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) SGGW lub Uczelnia – Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
- b) SD SGGW – Szkołę Doktorską Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
- c) Koło – Interdyscyplinarne Koło Naukowe Doktorantów SGGW, dla którego uchwalono niniejszy regulamin.
- d) Regulamin – niniejszy regulamin.
- e) Regulamin SD – regulamin Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
- f) Statut – statut Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- g) Opiekun Koła – osobę zatwierdzoną przez Kierownika Szkoły Doktorskiej SGGW, sprawującą opiekę nad Kołem.
- h) Rada Programowa SD – Radę Programową Szkoły Doktorskiej SGGW.
- i) Rada Doktorantów – Radę Doktorantów SGGW.
- j) Doktorant – doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej SGGW.

II. Organizacja Koła i jego siedziba

- a) Koło Naukowe działa przy Szkole Doktorskiej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
- b) Pełna nazwa koła brzmi: Interdyscyplinarne Koło Naukowe Doktorantów SGGW.
- c) Stałą siedzibą Koła Naukowego Doktorantów, zwanego dalej „Kołem”, jest Szkoła Doktorska Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zwana dalej SD SGGW.
- d) Nadzór nad działalnością Koła sprawuje Prorektor d/s Dydaktyki SGGW. Działalnością Koła kieruje pracownik SGGW zatwierdzony przez Kierownika Szkoły Doktorskiej, zwany dalej „Opiekunem Koła”.
- e) Organem koordynacji działalności Koła jest SD SGGW.

- f) Koło działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ze statutem Uczelni i regulaminem SD SGGW.
- g) Koło zrzesza doktorantów SD SGGW na zasadzie dobrowolności.

III. Zadania i formy pracy Koła

Zadaniami Koła są:

- a) Rozwijanie zainteresowań naukowych i kwalifikacji doktorantów.
- b) Realizacja projektów naukowych, w tym interdyscyplinarnych, pod opieką i kierunkiem pracowników naukowych, przy ścisłej współpracy z Instytutami i Katedrami.
- c) Umożliwianie wymiany doświadczeń oraz upowszechniania wiedzy i osiągnięć badawczych doktorantów poprzez organizowanie konferencji naukowych, spotkań dyskusyjnych i warsztatów o charakterze naukowym i popularnonaukowym o randze krajowej i międzynarodowej.
- d) Umożliwianie rozwoju umiejętności dydaktycznych doktorantów poprzez organizację szkół letnich i zimowych, wykładów i warsztatów dla studentów.
- e) Promocja Uczelni i SD SGGW na forum krajowym i międzynarodowym oraz działalność na ich rzecz.
- f) Doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów naukowych, kształtowanie zdolności pracy w zespole i predyspozycji organizatorskich członków Koła.
- g) Współpraca z doktorantami SD SGGW i z innych Szkół Doktorskich oraz Kołami Naukowymi, organizacjami i instytucjami o podobnym do Koła profilu działalności.
- h) Ułatwianie doktorantom nawiązywania współpracy z branżowymi organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami.

Rozdział 2. REKRUTACJA CZŁONKÓW KOŁA

IV. Podjęcie członkostwa w Interdyscyplinarnym Kole Naukowym Doktorantów

- a) Członkiem Koła może zostać doktorant SD SGGW wykazujący zainteresowanie interdyscyplinarną działalnością naukową.
- b) Rekrutacja do Koła odbywa się poprzez wypełnienie i przekazanie Zarządowi Koła „Deklaracji członkowskiej” – załącznik do Regulaminu.
- c) Przekazanie deklaracji może nastąpić osobiście lub drogą e-mailową.

- d) O przyjęciu do Koła decyduje Zarząd Koła.

V. Zasady wygaszania członkostwa

Członkostwo wygasa:

- a) z dniem ukończenia bądź zaprzestania kształcenia w SD SGGW,
- b) z powodu nieusprawiedliwionej absencji w pełnieniu obowiązków członka Koła przez okres 3 miesiące z wyłączeniem przerw międzysemestralnych, realizacji staży i innych wyjazdów w ramach realizacji pracy doktorskiej w SD SGGW.

Rozdział 3. WŁADZE I CZŁONKOWIE KOŁA – PRAWA I OBOWIĄZKI

VI. Walne Zebranie

Najwyższą władzą Koła jest Walne Zebranie zwoływane co najmniej raz w roku.

Walne Zebranie:

- a) wybiera nowy Zarząd,
- b) przyjmuje sprawozdanie ustępującego Zarządu,
- c) określa kolejne działania Koła do następnego Walnego Zebrania,
- d) uchwała Regulamin Koła na pierwszym posiedzeniu i zmiany w Regulaminie,
- e) może powołać Komisję Rewizyjną; skład, tryb wyborów i zadania Komisji Rewizyjnej określa Walne Zebranie,
- f) po konsultacji z Opiekunem Koła rozstrzyga spory między członkami Koła oraz spory między Zarządem a członkami Koła wynikające z pracy Koła.

Wszelkie postanowienia Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Koła.

Termin i porządek obrad Walnego Zebrania, Zarząd ogłasza przynajmniej na tydzień przed datą zebrania. O terminie, miejscu i porządku Walnego zebrania, Zarząd Koła zobowiązany jest powiadomić Opiekuna Koła.

VII. Nadzwyczajne Walne Zebranie

Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane przez Zarząd na wniosek:

- a) Prorektora d/s Dydaktyki, Pełnomocnika Rektora d/s Kół Naukowych, Kierownika Szkoły Doktorskiej,
- b) co najmniej 1/3 liczby członków Koła,
- c) z własnej inicjatywy Zarządu lub Opiekuna Koła.

Nadzwyczajne Walne Zebranie rozstrzyga tylko sprawy, dla których zostało zwołane.

VIII. Zarząd Koła – skład i wybory

Zarząd Koła składa się z 7 członków wybieranych przez Walne Zebranie; w tym z:

- a) Prezesa,
- b) Wice-prezesa,
- c) Sekretarza,
- d) Skarbnika.

Kadencja Zarządu:

- a) trwa 1 rok,
- b) rozpoczyna się w dniu, w którym został on wybrany.

Wybory Zarządu odbywają się na Walnym Zebraniu w głosowaniu tajnym. Odwoływanie członków Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym. Głosowanie poprzedza wyjaśnienie przyczyn odwołania i ewentualnie dyskusja nad wnioskiem o odwołanie.

W razie rezygnacji lub odwołania Członka Zarządu, skład Zarządu uzupełniany jest na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania w głosowaniu tajnym.

IX. Zadania Zarządu Koła

Zadaniami Zarządu Koła są:

- a) kierowanie bieżącą pracą Koła,
- b) reprezentowanie Koła przed Władzami Uczelni i innymi jednostkami naukowymi i badawczymi Uczelni,
- c) opracowywanie planu pracy Koła,

- d) pozyskiwanie funduszy na działalność naukową Koła,
- e) składanie sprawozdania z działalności Koła Walnemu Zebraniu,
- f) bieżące informowanie o swojej działalności członków Koła.

Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Zarządu.

X. Prawa i obowiązki Zarządu Koła

Zarząd Koła może inicjować współpracę z różnymi instytucjami na wykonanie określonych prac naukowo-badawczych, która zostanie potwierdzona w umowie zawartej pomiędzy tą instytucją a SGGW, po wcześniejszej akceptacji jej treści przez Władze SGGW.

Zarząd Koła ma obowiązek:

- a) ogłosić członkom Koła termin i porządek obrad Walnego Zebrania przynajmniej na tydzień przed datą zebrania,
- b) poinformować Opiekuna Koła o terminie, miejscu i porządku Walnego zebrania w terminie wskazanym pod lit. a).

XI. Prawa i obowiązki członków Koła

Członek Koła ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do wszystkich Władz Koła,
- b) zabierać głos na zebraniach Koła,
- c) zgłaszać wnioski,
- d) wyrazić opinię na temat działalności Zarządu Koła i Koła.

Członek Koła ma obowiązek:

- a) brać czynny udział w realizacji zadań Koła,
- b) uczęszczać na zebrania Koła,
- c) opłacać regularnie składki Koła, o ile Walne Zebranie je ustanowi,
- d) znać Regulamin i stosować się do jego postanowień oraz do postanowień Władz Koła.

Rozdział 4. FUNDUSZE KOŁA

- a) Fundusze Koła mogą pochodzić z dotacji, składek i innych źródeł.

- b) Formy gromadzenia funduszy ustala Walne Zebranie Koła.
- c) Za gospodarkę finansową Koła odpowiedzialni są: skarbnik, prezes i Opiekun Koła.
- d) Każde podjęcie funduszy wymaga zatwierdzenia przez prezesa i skarbnika Koła oraz akceptacji Opiekuna Koła.

Rozdział 5. REALIZACJA PROJEKTÓW W KOLE

- a) Członkowie Koła zgłaszają Zarządowi koncepcję projektu wraz z kosztorysem do zaopiniowania.
- b) Zarząd kieruje pozytywnie zaopiniowane projekty do realizacji.
- c) Zarząd informuje Opiekuna Koła o projektach przyjętych do realizacji.
- d) Fundusze na realizację projektu są wydatkowane na zasadach określonych w roz. 4 lit. d).
- e) W trakcie realizacji projektu wykonawca zobowiązany jest do informowania o postępach Zarząd Koła.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do upublicznienia wyników projektu przynajmniej na konferencjach organizowanych przez Koło.
- g) Wykonawca przekazuje Walnemu Zebraniu raport z wykonania projektu wraz z rozliczeniem otrzymanych od Koła funduszy w terminie 30 dni od dnia zakończenia projektu.
- h) W razie nieprzyjęcia raportu przez Walne Zebranie Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych funduszy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia posiedzenia Walnego Zebrania, na którym raport nie został przyjęty.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Działalność Koła może zostać zawieszona na maksymalnie 1 rok akademicki na wniosek Opiekuna Koła, Zarządu Koła lub Walnego Zebrania, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Koła.
2. Zawieszenie i wznowienie działalności Koła następuje na wniosek Opiekuna Koła lub Zarządu Koła lub Walnego Zebrania uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Koła.
3. Zawieszenie i wznowienie działalności Koła jest zgłaszane Prorektorowi ds. Dydaktyki, za pośrednictwem Biura Spraw Studenckich.

4. Jeżeli po upływie okresu planowanego zawieszenia Koła jego działalność nie zostanie wznowiona, Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Dydaktyki wydaje decyzję o wykreśleniu Koła z Rejestru uczelnianych organizacji.
5. Koło Naukowe może dokonać samorozwiązania poprzez podjęcie uchwały Walnego Zebrania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Koła. O podjęciu decyzji o samorozwiązaniu Koła należy poinformować Prorektora ds. Dydaktyki, za pośrednictwem Biura Spraw Studenckich. Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Dydaktyki wydaje decyzję o wykreśleniu Koła z Rejestru uczelnianych organizacji w przypadku samorozwiązania Koła.
6. Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Dydaktyki, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje Koło Naukowe, które rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut SGGW, regulamin Szkoły Doktorskiej lub niniejszy regulamin Koła.
7. Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Dydaktyki uchyla akt organu Koła Naukowego niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem SGGW, regulaminem Szkoły Doktorskiej lub niniejszym regulaminem Koła. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga sądu administracyjnego.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r., poz. 574, z późn. zm.).
9. Regulamin Koła Naukowego obowiązuje od dnia jego uchwalenia przez Walne Zebranie.