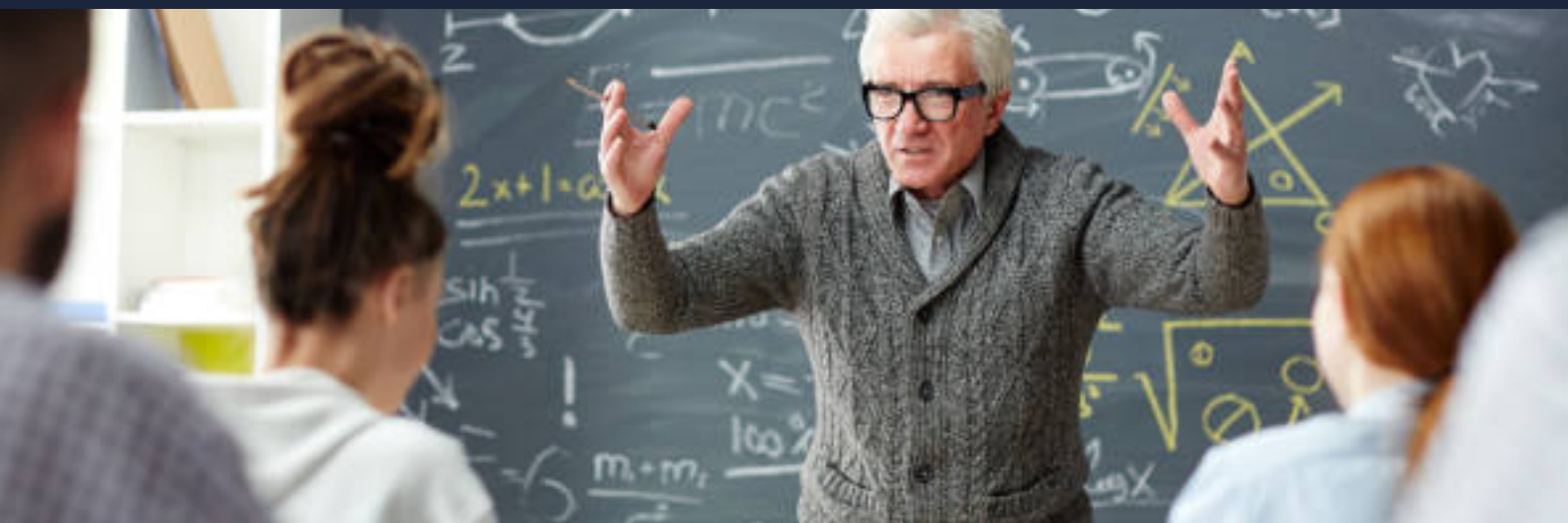




PROFESOROWIE WIZYTUJĄCY

KWIECIEŃ 2021



PRZEWODNIK

Przewodnik dotyczący zapraszania profesorów z zagranicy (cudzoziemców) spełniających kryteria określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 9 września 2019 r. poz. 1839.

Od roku akademickiego 2008/2009 możliwe jest dofinansowanie pobytu Profesorów Wizytujących z puli JM Rektora na mocy Zarządzenia nr 64 Rektora SGGW z dn. 18.12.2019 r.

Można również zaprosić Profesora Wizytującego bez dofinansowania z puli JM Rektora.

KONTAKT:

Klaudia Wakułowska-Kapcia

Biuro Współpracy
Międzynarodowej
Bud. 8, pok. 19

tel. +48 22 59 310 76
klaudia_wakulowska-
kaptia@sggw.edu.pl

STATUS PROFESORA WIZYTUJĄCEGO

Status profesora wizytującego w SGGW może zostać nadany osobie niebędącej obywatelem polskim, posiadającej tytuł profesora lub zatrudnionej na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni zagranicznej, która przeprowadzi co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych w SGGW



WNIOSKI O PRZYJĘCIE I NADANIE STATUSU POWINNY ZAWIERAĆ:

- pismo do JM Rektora z prośbą o nadanie statusu oraz ewentualnie współfinansowanie pobytu
- załącznik nr. 1 do Zarządzenia 64/2019
- dane kandydata do nadania statusu profesora wizytującego
- informację o posiadanym obywatelstwie/obywatelstwach
- najważniejsze osiągnięcia naukowe (w tym listę ostatnich publikacji)
- proponowane tytuły zajęć dydaktycznych, ich rodzaj, liczbę godzin, nazwę kierunku, rok studiów
- proponowany termin realizacji zajęć dydaktycznych
- dane kontaktowe opiekuna z ramienia SGGW
- dokument będący umową/porozumieniem o współpracy lub korespondencją potwierdzającą obustronne zainteresowanie współpracą
- informację z jakich środków zostaną uregulowane wydatki związane z przyjęciem profesora wizytującego

WNIOSKI NALEŻY SKŁADAĆ W BIURZE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ (BUD. 8, POK. 19) W TERMINACH:

- wniosek o nadanie statusu profesora wizytującego bez wnioskowania o współfinansowanie z puli JM Rektora – min. 2 miesiące przed rozpoczęciem planowanych zajęć
- wniosek o nadanie statusu profesora wizytującego z prośbą o współfinansowanie pobytu z puli JM Rektora – do dnia 30 kwietnia każdego roku poprzedzającego rok akademicki, w którym profesor wizytujący ma prowadzić zajęcia dydaktyczne

Decyzję o przyjęciu i nadaniu statusu profesora wizytującego podejmuje JM Rektor

WSPÓŁFINANSOWANIE Z PULI JM REKTORA OBEJMUJE:

- koszty zakwaterowania profesorów wizytujących w budynku IKAR (pobyt do 6 tygodni)
- wypłatę diet dobowych (120 zł/dobę) przez okres do 30 dni dla jednego profesora wizytującego w jednostce zapraszającej, o ile nastąpił w tej jednostce wzrost liczby profesorów wizytujących w stosunku do roku ubiegłego.

Pozostałe wydatki ponoszone przez Instytut:

- wynagrodzenie za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych
- ewentualnie:
 - zwrot kosztów podróży
 - zakwaterowanie przez okres powyżej sześciu tygodni
 - wypłata diet dobowych powyżej 30 dni

ZAPROSZENIE PROFESORA WIZYTUJĄCEGO



Opiekę nad zapraszającym gościem, wraz z organizacją pobytu, sprawuje jednostka zapraszająca.

Minimum 2 tygodnie przed przyjazdem profesora wizytującego jednostka zapraszająca powinna dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej (Bud 8, pok. 19) wniosek na zaproszenie gościa (Załącznik Nr 12 do zarządzenia Rektora Nr 6/2009) podpisany przez wnioskodawcę, Kierownika Katedry oraz Dyrektora Instytutu

Wniosek może zostać złożony w formie papierowej (oryginał) lub przez system EKD z kwalifikowalnymi podpisami elektronicznymi.

WNIOSEK/ZAPROSZENIE PROFESORA WIZYTUJĄCEGO



Wniosek powinien zawierać:

- dokładne daty pobytu
- rodzaj zakwaterowania (hotel IKAR/inny nocleg)
- wysokość diet dobowych (do 120 zł/dzień)
- konto kosztowe, z którego będą pobierane środki na pokrycie w.w. kosztów (jeżeli pobyt gościa jest całkowicie finansowany przez Instytut)

Możliwy jest zakup biletów lotniczych lub kolejowych dla gościa ze środków instytutów poprzez Biuro Współpracy Międzynarodowej. Należy wtedy dostarczyć dokładne informacje dotyczące planowanej podróży.

Możliwy jest również zwrot kosztów podróży. W tym celu należy dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej bilety zawierające ceny i nazwisko gościa, potwierdzenie zapłaty oraz dane do przelewu.

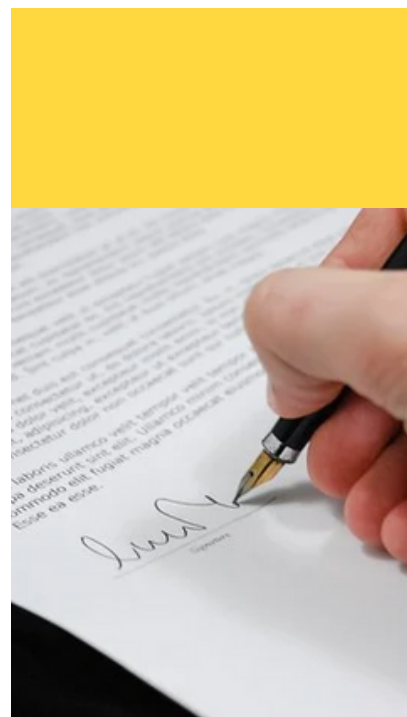
UMOWA Z PROFESOREM WIZYTUJĄCYM

Przed podpisaniem umowy z profesorem wizytującym należy złożyć do Sekcji Zamówień Publicznych wnioski na przeprowadzenie 60 godzin zajęć dydaktycznych przez profesora wizytującego.

Dane profesora wizytującego i przeprowadzone przez niego godziny zajęć powinny znaleźć się w planach dydaktycznych jednostki zapraszającej w aplikacji Pensum.

Profesor wizytujący w SGGW wykonuje czynności na podstawie umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej przez kierownika jednostki zapraszającej.

Prawidłowo wypełniona umowa cywilnoprawna wraz z załącznikami (wg wytycznych Zarządzenia Nr 25/2020) musi być dostarczona do Działu Plac i Stypendiów najpóźniej w dniu rozpoczęcia umowy.



W umowie zlecenia, określa się szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków profesora wizytującego, w tym zakres czynności wykonywanych na rzecz SGGW oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego profesorowi wizytującemu ustalonego według zasad opisanych w dalszej treści niniejszego przewodnika.

Przed przyjazdem profesora wizytującego, zapraszająca jednostka organizacyjna SGGW ma obowiązek poinformować profesora wizytującego o warunkach umowy zlecenia, która zostanie zawarta oraz możliwości zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek ZUS po dostarczeniu przez profesora wizytującego w momencie przyjazdu następujących dokumentów:

- zaświadczenie AI - w przypadku profesorów pochodzących z krajów członkowskich Unii Europejskiej lub inne odpowiednie zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniom społecznym w kraju pochodzenia - w przypadku profesorów pochodzących z krajów spoza Unii Europejskiej
- certyfikat o rezydencji podatkowej
- druk IFT-1 wypełniony w części C i podpisany w części F

Podpisane formularze rachunków muszą być zgodne z planowanym harmonogramem wykonania zajęć i płatności (rachunki wymagane są na koniec każdego miesiąca, w którym wykonywane są zajęcia).

WYNAGRODZENIE ZA PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ



Finansowanie pobytu profesorów przebywających w SGGW obejmuje także wynagrodzenie za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne na zasadzie umowy zlecenia.

Umowa zlecenia zawierana z profesorem wizytującym może przewidywać prowadzenie zajęć dydaktycznych bez wynagrodzenia, o ile będzie to zgodne z wolą i ustaleniami stron umowy.

Koszty te ponosi instytut zapraszający gościa.

Stawki wynagrodzenia określa Zarządzenie nr. 55/2019.

Wysokość wynagrodzenia w ramach umowy zlecenia zawieranej z profesorem wizytującym nie może przekroczyć trzykrotności stawki za godzinę prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku polskim przez profesora realizowanych w formie umów cywilnoprawnych przez osoby niebędące pracownikami SGGW, o czym jest mowa w §4, pkt. 3 Zarządzenia nr. 64/2019

Dokładna wysokość wynagrodzenia jest decyzją instytutu.

OCRONA DANYCH OSOBOWYCH

Profesorowie wizytujący zapraszani do SGGW mają obowiązek zapoznać się z przepisami Ochrony Danych Osobowych w SGGW (**prezentacja**), a następnie podpisać oświadczenie (**załącznik nr 4**) oraz uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych (**załącznik nr 2**) zgodnie z Procedurą zarządzania upoważnieniami.

Ponadto dla nauczycieli cudzoziemców przetłumaczony został dokument "**Oświadczenie o okresie doświadczenia zawodowego uzyskanego poza uczelnią**" składany w BSS podczas rozliczania pensum.

WSZYSTKIE W.W. DOKUMENTY MOŻNA ZNALEŹĆ NA STRONIE INTERNETOWEJ:

https://www.sggw.pl/wspolpraca-miedzynarodowa_/informacje-dla-pracownikow/przyjazdy/poza-programami



ZAJĘCIA PROWADZONE ONLINE

Zgodnie z decyzją MNiSW zajęcia wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość prowadzone zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 67 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 12 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.), można uznać za równoważne z zajęciami tradycyjnymi i rozliczanymi w ramach pensum.

ROZLICZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ PROFESORA WIZYTUJĄCEGO



- Jednostki zapraszające profesorów wizytujących przygotowują na koniec każdego miesiąca, w którym profesor wizytujący przeprowadził zajęcia dydaktyczne, okresowe potwierdzenie z wykonania tych zajęć dydaktycznych. Wzór okresowego potwierdzenia przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w danym miesiącu przez profesora wizytującego określa załącznik Nr 2 do zarządzenia 64/2019
- Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez profesorów wizytujących w SGGW są wykazywane w aplikacji Pensum w sprawozdaniu rocznym z realizacji zajęć dydaktycznych jednostki zapraszającej
- Jednostki zapraszające profesorów wizytujących zobowiązane są do przekazywania do Biura Spraw Studenckich wraz ze sprawozdaniami z realizacji zajęć dydaktycznych składanymi po zakończeniu roku akademickiego także kopii okresowych potwierdzeń z wykonania zajęć dydaktycznych przez profesorów wizytujących
- Opiekun profesora wizytującego może wystąpić o redukcję pensum dydaktycznego