



PRZEWODNIK

**Awans naukowy i zawodowy
nauczyciela akademickiego**



Spis treści

- 1. Postępowania o awans naukowy w SGGW**
- 2. Postępowania o awans zawodowy (stanowiskowy) w SGGW**
- 3. Systemy motywacyjne w SGGW**



Postępowania o awans naukowy w SGGW



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Uzyskanie tytułu zawodowego

- magistra
- magistra inżyniera
- lekarza weterynarii
- innego równorzędnego

Przygotowanie do uzyskania stopnia doktora

- Szkoła Doktorska (4 lata)
- Eksternistycznie (indywidualnie + weryfikacja efektów uczenia ok. 2 mies.)

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

- Postępowanie trwa ok. 8-12 miesięcy od złożenia rozprawy doktorskiej do nadania stopnia przez SGGW

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

- Postępowanie trwa ok. 12 miesięcy od złożenia wniosku do RDN do nadania stopnia przez SGGW

Postępowanie w sprawie nadania tytułu profesora

- Postępowanie trwa ok. 6-8 mies. od złożenia wniosku do RDN do przesłania wniosku do KPRP. Tytuł jest nadawany przez Prezydenta RP



Uprawnienia SGGW do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego

DZIEDZINA	DYSCYPLINA	JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA
NAUKI ŚCISŁE I PRZYRODNICZE	NAUKI BIOLOGICZNE	INSTYTUT BIOLOGII e-mail: skrzynka_ib@sggw.edu.pl tel. 22 59 32 510
	NAUKI LEŚNE	INSTYTUT NAUK LEŚNYCH email: inl@sggw.edu.pl tel. 22 59 38 008 INSTYTUT NAUK DRZEWNYCH I MEBLARSTWA email: indm@sggw.edu.pl tel. 22 59 38 501
NAUKI ROLNICZE	ROLNICTWO I OGRODNICTWO	INSTYTUT ROLNICTWA email: ir@sggw.edu.pl tel.: 22 59 32 645 INSTYTUT NAUK OGRODNICZYCH email: ino@sggw.edu.pl tel. 22 59 32 007
	TECHNOLOGIA ŻYWNOSCI I ŻYWIENIA	INSTYTUT NAUK O ŻYWIENIU CZŁOWIEKA email: inzc@sggw.edu.pl tel. 22 59 37 010 INSTYTUT NAUK O ŻYWNOSCI email: inoz@sggw.edu.pl tel. 22 59 37 510
	ZOOTECHNIKA I RYBACTWO	INSTYTUT NAUK O ZWIERZĘTACH email: inz@sggw.edu.pl tel. 22 59 36 510
	WETERYNARIA	INSTYTUT MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ email: imw@sggw.edu.pl tel. 22 59 36 010
NAUKI WETERYNARYJNE	INFORMATYKA TECHNICZNA I TELEKOMUNIKACJA	INSTYTUT INFORMATYKI TECHNICZNEJ email: iit@sggw.edu.pl tel. 22 59 37 205
	INŻYNIERIA LĄDOWA, GEODEZJA I TRANSPORT	INSTYTUT INŻYNIERII LĄDOWEJ email: iil@sggw.edu.pl tel. 22 59 35 003
	INŻYNIERIA MECHANICZNA	INSTYTUT INŻYNIERII MECHANICZNEJ email: iim@sggw.edu.pl tel. 22 59 34 499
	INŻYNIERIA ŚRODOWISKA, GÓRNICTWO I ENERGETYKA	INSTYTUT INŻYNIERII ŚRODOWISKA email: iis@sggw.edu.pl tel. 22 59 35 009
NAUKI INŻYNIERYJNO-TECHNICZNE	NAUKI SOCJOLOGICZNE	INSTYTUT NAUK SOCJOLOGICZNYCH I PEDAGOGIKI email: insip@sggw.edu.pl tel. 22 59 34 710
	PEDAGOGIKA	
	EKONOMIA I FINANSE	INSTYTUT EKONOMII I FINANSÓW email: ieif@sggw.edu.pl tel. 22 59 34 007
	NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	INSTYTUT ZARZĄDZANIA email: iz@sggw.edu.pl tel. 22 59 34 280
NAUKI SPOŁECZNE		

Stopień doktora nadaje się osobie, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza weterynarii lub inny równorzędny;
- 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów (poziom co najmniej B2);
- 3) posiada w dorobku co najmniej:
 - a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie MNiSW / MEiN
lub
 - b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie MEiN;
- 4) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską: praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)



**Nadawany
przez SGGW**

Postępowania
prowadzone:

- **w dyscyplinie**
przez odpowiednią
radę dyscypliny SGGW
lub Senat SGGW
- **w dziedzinie**
przez Senat SGGW

Uchwała nr 89 – 2022/2023
Senatu SGGW z dnia 26 czerwca 2023 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminów
przeprowadzania postępowań w sprawie
nadania stopnia doktora w Szkole Głównej
Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Załącznik nr 1

Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie
nadania stopnia doktora
w trybie eksternistycznym

Załącznik nr 2

Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie
nadania stopnia doktora
**osobom, które rozpoczęły studia doktoranckie
przed rokiem akademickim 2019/2020**

Załącznik nr 3

Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie
nadania stopnia doktora
**osobom, które ukończyły kształcenie
w szkole doktorskiej**



Tryb postępowania – eksternistyczny i dla doktorantów szkoły doktorskiej

Etap wstępny:

- wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego - na wniosek kandydata lub w ramach szkoły doktorskiej;
- weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (nie dotyczy doktorantów szkoły doktorskiej);

Postępowanie:

1. wszczęcie postępowania – z dniem złożenia wniosku przez kandydata, wraz z rozprawą doktorską, opinią promotora i raportem JSA oraz innymi załącznikami określonymi w uchwale Senatu SGGW (ocena formalna wniosku - uchwała rady dyscypliny);
2. wstępna kalkulacja kosztów, podpisanie z kandydatem lub jednostką zatrudniającą umowy o pokrycie kosztów postępowania (dyrektor instytutu) – nie dotyczy nauczycieli akademickich SGGW;
3. wyznaczenie recenzentów i ewentualne powołanie komisji doktorskiej (uchwała rady dyscypliny);
4. sporządzenie recenzji - w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia rozprawy doktorskiej do recenzenta;
5. weryfikacja spełnienia wymagań ustawowych - dopuszczenie do obrony - ocena merytoryczna dokumentacji postępowania (uchwała rady dyscypliny lub komisji doktorskiej);
6. przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej (uchwała rady dyscypliny lub komisji doktorskiej);
7. nadanie stopnia doktora i ewentualne wyróżnienie rozprawy doktorskiej (decyzja - uchwała rady dyscypliny);
8. ustalenie ostatecznych kosztów postępowania, wniesienie opłaty zgodnie z ww. umową (dyrektor instytutu).

Uroczysta promocja doktorska – Rektor SGGW.



Tryb postępowania – dla uczestników studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020

Postępowanie:

1. wszczęcie postępowania – z dniem złożenia przez kandydata wniosku o wyznaczenie promotora wraz z załącznikami określonymi w uchwale Senatu SGGW (ocena formalna wniosku - uchwała rady dyscypliny);
2. złożenie rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora i raportem JSA oraz innymi załącznikami określonymi w uchwale Senatu SGGW;
3. przeprowadzenie egzaminu doktorskiego z języka obcego nowożytnego (dotyczy kandydatów, którzy w toku kształcenia nie uzyskali poświadczenia znajomości języka obcego na poziomie B2);
4. wyznaczenie recenzentów i ewentualne powołanie komisji doktorskiej (uchwała rady dyscypliny);
5. sporządzenie recenzji (w terminie 2 miesiące od dnia doręczenia rozprawy doktorskiej do recenzenta);
6. weryfikacja spełnienia wymagań ustawowych - dopuszczenie do obrony - ocena merytoryczna dokumentacji postępowania (uchwała rady dyscypliny lub komisji doktorskiej);
7. przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej (uchwała rady dyscypliny lub komisji doktorskiej);
8. nadanie stopnia doktora i ewentualne wyróżnienie rozprawy doktorskiej (decyzja rady dyscypliny);
9. ustalenie ostatecznych kosztów postępowania, wniesienie opłaty zgodnie z ww. umową (dyrektor instytutu).

Uroczysta promocja doktorska – Rektor SGGW.



**Nadawany
przez SGGW**

Postępowania
prowadzone:

- **przez** odpowiednią radę dyscypliny SGGW lub Senat SGGW
- **z udziałem** Rady Doskonałości Naukowej (RDN)

**Uchwała nr 90 – 2022/2023
Senatu SGGW
z dnia 26 czerwca 2023 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie



<https://www.rdn.gov.pl/dobre-praktyki.poradnik-postepowania-dotyczace-nadawania-stopnia-doktora-habilitowanego.html>



Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:

- 1) posiada stopień doktora;
- 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie wydawnictw MEiN, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie czasopism MNiSW i/lub MEiN, lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
- 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)



Tryb postępowania - harmonogram:

1. wszczęcie postępowania – z dniem złożenia przez habilitanta wniosku do SGGW poprzez RDN, wraz z załącznikami określonymi w uchwale Senatu SGGW;
2. weryfikacja formalna w RDN i skierowanie wniosku do SGGW (w terminie 4 tygodni od dnia wszczęcia postępowania);
3. skierowanie wniosku do odpowiedniej rady dyscypliny (Rektor SGGW) oraz weryfikacja wniosku, postanowienie w sprawie przeprowadzenia postępowania (uchwała rady dyscypliny jest podejmowana w terminie 4 tygodni od dnia wpływu wniosku do SGGW i niezwłocznie przesyłana do RDN);
4. ustalenie zasad finansowania, wstępna kalkulacja kosztów, podpisanie z kandydatem lub jednostką zatrudniającą umowy o pokrycie kosztów postępowania (dyrektor instytutu) – nie dotyczy nauczycieli akademickich SGGW;
5. skierowanie przez RDN informacji do SGGW o wyznaczeniu przewodniczącego komisji habilitacyjnej i 3 recenzentów (w terminie 12 tygodni od wszczęcia postępowania),
6. powołanie komisji habilitacyjnej (uchwała rady dyscypliny jest podejmowana w terminie 6 tygodni od dnia wpływu do SGGW informacji z RDN);
7. sporządzenie recenzji (w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia dokumentacji do recenzenta);
8. wyznaczenie terminu kolokwium habilitacyjnego oraz dostarczenie informacji do habilitanta co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem;
9. posiedzenie komisji habilitacyjnej – publiczne kolokwium oraz sporządzenie przez komisję habilitacyjną opinii w sprawie spełnienia przez habilitanta przesłanek ustawowych do nadania stopnia doktora habilitowanego (uchwała podejmowana w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji);
10. nadanie stopnia doktora habilitowanego (uchwała rady dyscypliny w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania uchwały komisji);
11. ustalenie ostatecznych kosztów postępowania, potwierdzenie wniesienia opłaty zgodnie z ww. umową (dyrektor instytutu).

Uroczyste wręczenie dyplomów – Rektor SGGW.



**Nadawany
przez
Prezydenta
RP**

Postępowania
prowadzone:

➤ **przez**
Radę Doskonałości
Naukowej (RDN)

➤ **z udziałem**
Kancelarii Prezydenta
Rzeczypospolitej
Polskiej (KPRP)

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r.
prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

DZIAŁ V
Stopnie i tytuł w systemie szkolnictwa wyższego i nauki
Rozdział 4
Tytuł profesora



<https://www.rdn.gov.pl/dobre-praktyki.poradnik-postepowania-dotyczace-nadawania-tytulu-profesora.html>



Komunikaty Postępowanie profesorskie Postępowanie habilitacyjne Przekazywanie akt sprawy do RDN Dobre praktyki Archiwum

Jesteś tutaj: Strona główna > Postępowanie profesorskie

biuletyn
informacji publicznej

O RDN
Terminy posiedzeń Prezydium
Terminy posiedzeń Zespołów
Podstawy prawne
Sprawozdania
Udostępnianie akt sprawy
Przyjmowanie i załatwianie spraw
Informacje finansowe
Kontrole
Oferty pracy
Zamówienia publiczne
Przyjazne linki

Postępowanie profesorskie

[Wymagania dokumentacyjne wniosków w sprawie nadania tytułu profesora](#)

[Zasady wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora](#)

[Wzory dokumentów w języku angielskim](#)

[Formularze recenzji](#)

<https://www.rdn.gov.pl/postepowanie-w-sprawie-nadania-tytulu-profesora.html>



Tytuł profesora może być nadany osobie, która:

1) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego oraz:

a) wybitne osiągnięcia naukowe krajowe lub zagraniczne,

b) uczestniczyła w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub odbyła staże naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadziła badania naukowe lub prace rozwojowe w uczelniach lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych,

LUB

2) posiada stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki oraz:

wybitne osiągnięcia artystyczne

a także spełnia wymaganie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 5. ustawy 2.0

Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, może stanowić zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne.

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych albo artystycznych, tytuł profesora może być nadany osobie posiadającej stopień doktora.

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)



» Dane

Postępowania awansowe

- Wykaz postępowań awansowych
- Wyszukiwarka plików z postępowań awansowych

<https://radon.nauka.gov.pl/dane>

» Dane » Postępowania awansowe

WYKAZ POSTĘPOWAŃ AWANSOWYCH

Wykaz zawiera publiczne dane postępowań awansowych wszczętych po 1.10.2019 r., dotyczących nadania:

- stopnia doktora
- stopnia doktora habilitowanego
- tytułu profesora

Dane pochodzą ze zintegrowanej sieci informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on i są aktualizowane raz dziennie (w nocy) -

» Dane » Wyszukiwarka plików z postępowań awansowych

WYSZUKIWARKA PLIKÓW Z POSTĘPOWAŃ AWANSOWYCH

Wyszukiwarka zawiera publicznie dostępne dokumenty w postępowaniach awansowych o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego i tytułu profesora, wszczętych po 1.10.2019 r., w tym: rozprawy, streszczenia i opisy, recenzje i opinie, wnioski. Dane pochodzą ze zintegrowanej sieci informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on i są aktualizowane raz dziennie (w nocy) - prezentowany jest stan danych POL-on z dnia poprzedniego. Podstawa prawna: [Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#).



Stopień doktora

- STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO:
 - * asystent
 - * adiunkt
 - * profesor uczelni
- PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNICZYCH W UCZELNI:
 - * prorektor
 - * zastępca dyrektora szkoły doktorskiej
 - * zastępca dyrektora instytutu
 - * prodziekan
- UCZESTNICZENIE W PRACACH ORGANÓW KOLEGIALNYCH LUB EKSPERCKICH:
 - * funkcja członka/eksperta
 - * promotor pomocniczy w postępowaniu doktorskim



Stopień doktora habilitowanego

- STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO:
 - * adiunkt
 - * profesor uczelni
- PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNICZYCH W UCZELNI:
 - * rektor
 - * dyrektor szkoły doktorskiej
 - * dyrektor instytutu
 - * dziekan
- UCZESTNICZENIE W PRACACH ORGANÓW KOLEGIALNYCH LUB EKSPERCKICH:
 - * funkcja przewodniczącego/członka/eksperta
 - * promotor w postępowaniu doktorskim
 - * recenzent w postępowaniu doktorskim/habilitacyjnym

Statut Uczelni

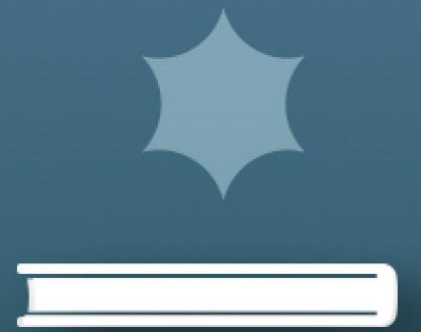
https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/uczelnia/struktura-uczelni/statut-uczelni/?search_phrase=statut

Tytułu profesora

- STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO:
 - * profesor
- PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNICZYCH W UCZELNI:
 - * rektor
 - * dyrektor szkoły doktorskiej
 - * dyrektor instytutu
 - * dziekan
- UCZESTNICZENIE W PRACACH ORGANÓW KOLEGIALNYCH LUB EKSPERCKICH:
 - * funkcja przewodniczącego/członka/eksperta
 - * promotor w postępowaniu doktorskim
 - * recenzent w postępowaniu doktorskim/habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora

SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Postępowania o awans zawodowy (stanowiskowy) w SGGW



Ścieżki kariery akademickiej



badawcza



umożliwia doskonalenie się w zakresie działalności naukowej, w tym prowadzenie przełomowych badań naukowych i/lub prac rozwojowych

**badawczo-
dydaktyczna**



umożliwia doskonalenie się w zakresie działalności naukowej z jednoczesnym wykorzystaniem kompetencji zawodowych w działalności dydaktycznej

dydaktyczna

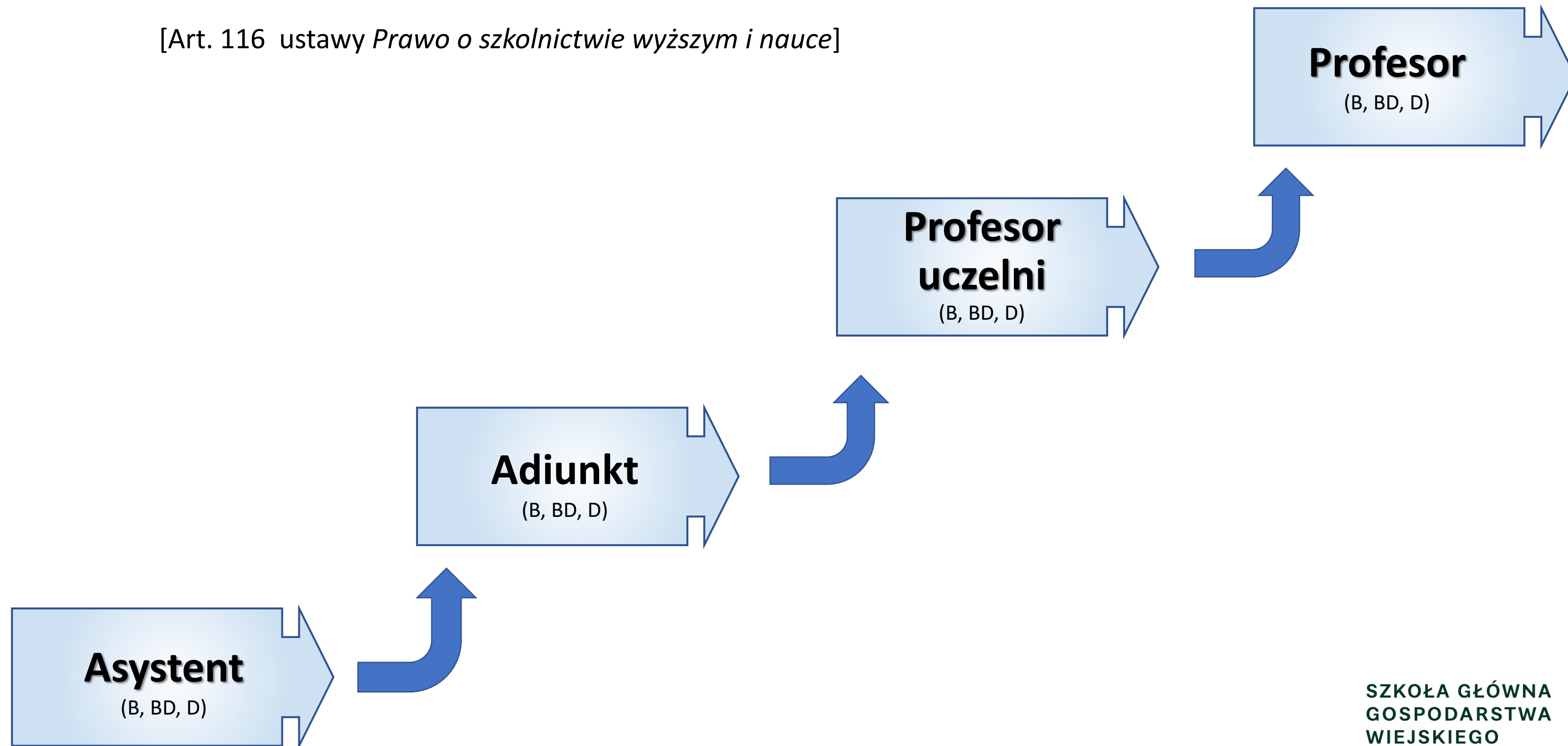


umożliwia rozwój zawodowy nauczycielom akademickim o znaczących osiągnięciach dydaktycznych



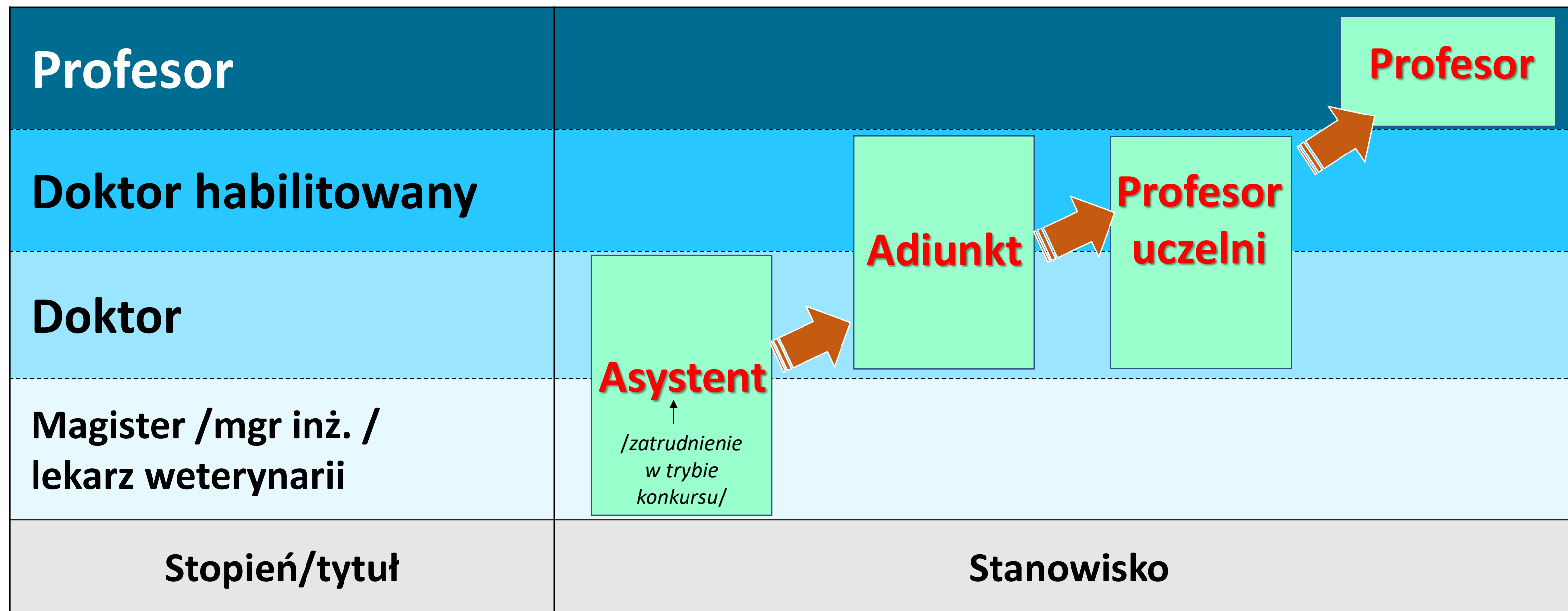
Hierarchia stanowisk w szkolnictwie wyższym

[Art. 116 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*]



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Awans naukowy a awans zawodowy



Grupa badawcza / badawczo-dydaktyczna / dydaktyczna



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Zasady awansowania nauczycieli akademickich

ZAŁĄCZNIK nr 3 do Statutu SGGW

§ 1. [Ogólne zasady awansu]

§ 2. [Procedury awansu]

§ 3. [Kryteria awansowe]



Ogólne zasady awansu stanowiskowego

- Awansowania nauczycieli akademickich **dokонуje Rektor:**
 - 1) z własnej inicjatywy lub
 - 2) na wniosek dyrektora instytutu (*z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku kierownika jednostki organizacyjnej instytutu*) lub
 - 3) na wniosek kierownika jednostki niewchodzącej w skład instytutu.
- O awans **może wnioskować także bezpośrednio zainteresowany nauczyciel,** który składa wniosek bezpośrednio do Rektora.

Procedura awansu stanowiskowego

Wymagane dokumenty	adiunkt	prof. uczelni
• Wniosek o wskazanie procedury awansowania nauczyciela akademickiego	✓	✓
• CV	✓	✓
• Kserokopia dyplomu nadania stopnia naukowego	✓	✓
• Wykaz dorobku nauczyciela akademickiego	✓	✓
• Dokument poświadczający kierowanie projektem badawczym lub złożenie wniosku grantowego	✓	✓
• Dokument poświadczający odbycie zagranicznego stażu naukowego	✗	✓
• Dokument poświadczający znajomość języka angielskiego	✓	✓
• Opinia komisji hospitacyjnej	✓	✗



Procedura awansu

(decyzja Rektora)

tryb konkursowy

(konkurs otwarty)

ZAŁĄCZNIK nr 2 do
Statutu SGGW „Zasady
przeprowadzania
konkursów
pracowniczych”

tryb bezkonkursowy

(wewnętrzna procedura awansowa
bez przeprowadzania otwartego konkursu)



Kryteria awansowe

Art. 116 ust. 2

ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*

Statut SGGW

§ 88. [Grupa pracowników badawczych]

§ 89. [Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych]

§ 90. [Grupa pracowników dydaktycznych]



Wymagania przy ubieganiu się o awans na stanowisko adiunkta

(grupa pracowników badawczo-dydaktycznych)

- ✓ posiadanie co najmniej stopnia doktora,
- ✓ jest autorem lub współautorem co najmniej 4 monografii naukowych lub artykułów naukowych,
- ✓ uzyskanie w ostatnich 2 latach za publikacje co najmniej 1,5-krotności minimalnej liczby punktów wymaganej w ramach oceny okresowej nauczyciela,
- ✓ kierowanie lub złożenie projektu badawczego, obejmującego badania naukowe, prace rozwojowe lub realizację inwestycji związanych z kształceniem i działalnością naukową, utrzymaniem aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego (SPUB) lub specjalnej aparatury informatycznej (SPUBi), finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje krajowe lub międzynarodowe, lub pozyskanie funduszy na wykonanie usług badawczych (KZL) o wartości co najmniej 50 000 zł,
- ✓ pozytywna ocena ostatniej hospitacji zajęć dydakt.,
- co najmniej dobra znajomość j. angielskiego (min. B2).



Typy publikacji spełniające wymagania Statutu SGGW

Typy publikacji	Pozostałe dziedziny	Dziedzina nauk społecznych
Artykuły naukowe w czasopismach ujętych w NOWYCH WYKAZACH (2019+) <i>[20, 40, 70, 100, 140 lub 200 pkt.]</i>	✓	✓
Artykuły naukowe w czasopismach z listy A (z IF)	✓	✓
Artykuły naukowe w czasopismach <u>niezamieszczonych</u> w NOWYCH WYKAZACH (2019+) <i>[5 pkt.]</i>	✗	✓
Artykuły naukowe w czasopismach z listy B (bez IF)	✗	✓
Artykuły naukowe w czasopismach z listy C (baza ERIH)	✓	✓
Monografie naukowe	✓	✓
Rozdziały w monografiach naukowych	✗	✓

Wymagania przy ubieganiu się o awans na stanowisko profesora uczelni (grupa pracowników badawczo-dydaktycznych)

- ✓ posiadanie co najmniej stopnia doktora,
- ✓ autorstwo/współautorstwo co najmniej **20 publikacji naukowych** punktowanych wg wykazów ministerialnych (w tym co najmniej 10 artykułów z IF), a po uzyskaniu stopnia doktora hab. co najmniej 5 publikacji naukowych (w tym co najmniej 3 artykułów z IF),
- ✓ uzyskanie w ostatnich 2 latach za publikacje co najmniej **1,5-krotności minimalnej liczby punktów** wymaganej w ramach oceny okresowej nauczyciela,
- ✓ **kierowanie projektem** (badawczym, B+R, inwestycyjnym, SPUB) lub pozyskanie, za pośrednictwem SGGW, funduszy na wykonanie usług badawczych (KZL) o wartości co najmniej 100 000 zł **LUB** **odbycie co najmniej 8-tygodniowego stażu naukowego** w zagranicznym ośrodku naukowym,
- ✓ pełnienie funkcji **promotora/promotora pomocniczego** w min. 1 postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora **LUB** sprawowanie opieki naukowej jako promotor lub promotor pomocniczy doktoranta w szkole doktorskiej **LUB** sporządzenie min. **1 recenzji** rozprawy doktorskiej lub w postępowaniu hab.,
dorobek dydaktyczny,
co najmniej **dobra znajomość j. angielskiego** (min. B2).



Systemy motywacyjne w SGGW



IHR EXCELLENCE IN RESEARCH



Systemy motywacyjne w SGGW

- W SGGW funkcjonują systemy motywacyjne, których celem jest zachęcanie pracowników do efektywnej realizacji powierzonych zadań, a przez to – celów strategicznych Uczelni;
- **Instrumentami motywacyjnymi** zwiększającymi zaangażowanie pracowników SGGW w działalność badawczo-rozwojową są:
 - okresowe zwiększenie wynagrodzenia (tzw. dodatek motywacyjny),
 - wsparcie finansowe naukowców i zespołów badawczych,
 - obniżenie pensum dydaktycznego pracownikom biorącym udział w realizacji projektów,system nagród.



Motywacyjny system wynagradzania pracowników SGGW

– tzw. dodatek motywacyjny

➤ **Ogólne zasady przyznawania dodatku motywacyjnego**



załącznik nr 9 do Regulaminu wynagradzania pracowników SGGW wprowadzony Zarządzeniem nr 39 Rektora SGGW z dn. 16.09.2021 r.

➤ **Kryteria szczegółowe przyznawania dodatku motywacyjnego**



Zarządzenie Nr 78 Rektora SGGW z dn. 31.07.2023 r. w sprawie wymogów i zasad przydzielania punktów motywacyjnego systemu wynagradzania pracowników SGGW



Motywacyjny system wynagradzania pracowników SGGW

– tzw. dodatek motywacyjny

- celem Systemu jest wyróżnianie oraz wspieranie finansowe pracowników, których osiągnięcia znacząco wpływają na rozwój SGGW i przyczyniają się do wzrostu jej prestiżu na forum krajowym i międzynarodowym;
- okresowe zwiększenie wynagrodzenia (dodatek motywacyjny) jest wypłacany przez 12 miesięcy w danym roku kalendarzowym;
- kwota dodatku wynosi 3.000 zł/mies. (brutto).



Kryteria przyznawania dodatku

Obligatoryjne

1) kierowanie:

- a) projektem badawczym lub badawczo-rozwojowym o wartości dofinansowania projektu dla SGGW co najmniej 100 000 zł **lub**,
- b) zadaniem w projekcie realizowanym we współpracy SGGW z innymi podmiotami w ramach konsorcjum, w którym wartość dofinansowania projektu dla SGGW wyniosła co najmniej 100 000 zł **lub**,
- c) realizacją usługi badawczej o charakterze naukowym (KZL) na zlecenie podmiotu nienależącego do systemu szkolnictwa wyższego i nauki o wartości jednorazowego zlecenia na ww. usługę co najmniej 100 000 zł;

2) autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej (z punktacją min. **100 pkt.**),

Fakultatywne

- 1) **uzyskanie patentu krajowego lub międzynarodowego;**
- 2) **wdrożenie wyników badań do praktyki gospodarczej;**

System wsparcia finansowego dla naukowców i zespołów badawczych

- celem Systemu jest umożliwienie realizacji zadań o charakterze naukowo-badawczym naukowcom i zespołom badawczym SGGW, którzy złożyli wniosek projektowy, ale nie otrzymali finansowania z instytucji zewnętrznej;
- środki finansowe mogą być przeznaczane na: **cele badawcze, wsparcie współpracy międzynarodowej** (w tym udział w konferencjach międzynarodowych, stażach i kursach, spotkaniach merytorycznych, informacyjnych, networkingowych i brokerskich) oraz sfinansowanie kosztów **publikacji naukowych**;
- kwota wsparcia finansowego zależy od: a) typu projektu (*krajowy, międzynarodowy, grant ERC*), b) wartości projektu (*wysokości kwoty przeznaczonej dla SGGW*) oraz c) roli wnioskodawcy w projekcie;
- kwota wsparcia finansowego: od 30.000 zł do 180.000 zł;

Środki należy wydatkować do końca roku następującego po roku wydania decyzji.



System wsparcia finansowego dla naukowców i zespołów badawczych – przepisy prawne

- 1) Zarządzenie nr 2/2019 Rektora SGGW z dnia 12.02.2019 r. w sprawie Systemu Wsparcia Finansowego dla Naukowców i Zespołów Badawczych w SGGW

oraz

- 2) Zarządzenie nr 36 Rektora SGGW z dnia 14.04.2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 2 Rektora SGGW z dnia 12.02.2019 r.



