



# Elementy dobrej umowy konsorcjum

**Biuro Projektów Międzynarodowych**



**SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO**

# PLAN PREZENTACJI

- 1. Konkursy Narodowego Centrum Nauki**
- 2. Konkursy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**
- 3. Program Horyzont Europa**
- 4. Procedowanie dokumentów w SGGW**



**SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO**

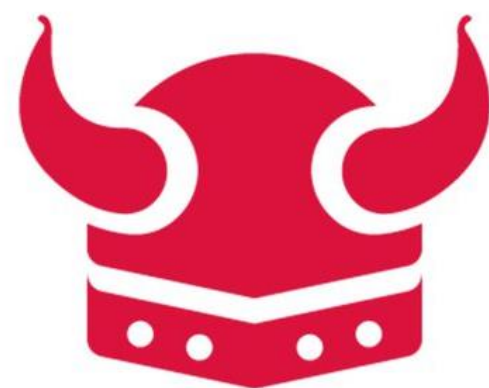
# Główne konkursy międzynarodowe NCN

OPUS 26 + LAP/ Weave



ForestValue2

IMPRESS-U



GRIEG



SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO

# Konkursy Narodowego Centrum Nauki

## ***Dokument dołączany do składanej aplikacji***

- **Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego** – krótki dokument generowany automatycznie z systemu OSF, który po podpisaniu przez Lidera i Partnerów jest obowiązkowo dołączany do aplikacji na etapie jej składania.
- **Porozumienie nie jest wymagane, jeżeli po stronie polskiej nie ma konsorcjum krajowego.**
- W imieniu SGGW porozumienie podpisuje elektronicznie Prorektor ds. nauki po rejestracji aplikacji w Biurze Projektów Międzynarodowych.



NARODOWE CENTRUM NAUKI



SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO

# Konkursy Narodowego Centrum Nauki

<nazwa lidera> – Lider

Partnerzy

<nazwa podmiotu>

<nazwa podmiotu>

(...)

zwani „Stronami porozumienia”

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY  
NA RZECZ REALIZACJI WNIOSKOWANEGO PROJEKTU BADAWCZEGO  
zawarte w dniu i miejscu podpisania przez ostatnią ze Stron porozumienia**

Strony porozumienia zgodnie postanawiają, co następuje:

1. Strony niniejszego porozumienia nawiązują współpracę w celu złożenia wniosku <ID WNIOSKU>.
2. Porozumienie obowiązuje w okresie przygotowania, złożenia i oceny wniosku, a w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację projektu także w okresie obowiązywania umowy o realizację i finansowanie projektu do czasu zakończenia oceny realizacji projektu.
3. Strony zgodnie postanawiają, że podmiotem reprezentującym grupę podmiotów jest Lider.
4. Liderem jest podmiot zatrudniający kierownika projektu.
5. Osoba reprezentująca Lidera zobowiązana jest do reprezentowania całej grupy podmiotów w postępowaniu o przyznanie środków finansowych oraz podczas realizacji projektu badawczego.
6. Lider ponosi odpowiedzialność za ostateczne rozliczenie projektu przed Narodowym Centrum Nauki.
7. Lider zobowiązany jest do przekazywania pozostałym stronom porozumienia informacji otrzymanych z Narodowego Centrum Nauki.

Podpisy:

Lider

.....  
(data i czytelny podpis osoby reprezentującej Lidera)

Partner

.....  
(data i czytelny podpis osoby reprezentującej Partnera)

Partner

.....  
(data i czytelny podpis osoby reprezentującej Partnera)




NARODOWE CENTRUM NAUKI



**SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO**

# Konkursy Narodowego Centrum Nauki



NARODOWE CENTRUM NAUKI

wyszukaj na stronie ...

o NCN dla wnioskodawców dla realizujących projekty dla ekspertów efekty NCN współpraca międzynarodowa nagroda NCN kontakt

## IMPRESS-U

Strona główna

### Dokumentacja konkursowa

Dokumentacja konkursowa programu IMPRESS-U dotycząca procesu składania i oceny wniosków w agencji wiodącej NSF dostępna jest [tutaj](#).

Dokumenty, z którymi należy się zapoznać przed złożeniem wniosku do NCN

1. [Warunki konkursu IMPRESS-U](#)
2. [Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN w konkursie IMPRESS-U](#)
3. [Koszty w konkursie IMPRESS-U](#)
4. [Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN](#)
5. [Panele NCN](#)
6. [Wzór formularza wniosku krajowego](#)
7. [Procedura składania wniosków krajowych](#)
8. [Wytyczne dla polskich zespołów badawczych](#)
9. [Pomoc publiczna](#)
10. [Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego \(dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa polskich podmiotów\)](#)
11. [Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym](#)



NARODOWE CENTRUM NAUKI



SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO

# Konkursy Narodowego Centrum Nauki

## ***Umowa konsorcjum***

- Możliwy jest wymóg podpisania takiej umowy przed lub po podpisaniu umowy grantowej z NCN
- Każdorazowo wymogi opisane są ogłoszeniu o konkursie i w jego regulaminie.
- Umowa musi spełniać minimalne wymogi opisane przez NCN opisane w kolejnym slajdzie.



NARODOWE CENTRUM NAUKI



SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO

# Konkursy Narodowego Centrum Nauki



The screenshot shows the top navigation bar of the National Science Centre website. It includes the logo and name 'NARODOWE CENTRUM NAUKI', a search bar with the text 'wyszukaj na stronie ...', and flags for Poland and the United Kingdom. Below this is a dark navigation menu with links: 'o NCN', 'dla wnioskodawców', 'dla realizujących projekty', 'dla ekspertów', 'efekty NCN', 'współpraca międzynarodowa', 'nagroda NCN', and 'kontakt'. A large red banner below the menu contains the text 'Zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum' and a link to the 'Strona główna'.

## Otwarte konkursy

[JPND 2024](#) do 5 mar

[JPIAMR IMPACT](#) do 14 mar

[SONATINA 8](#) do 15 mar

[DAINA 3](#) do 15 mar

[CHIST-ERA Call 2023](#) do 10 kwi

[IMPRESS-U](#) do 31 gru

[Weave-UNISONO](#)

1. Określenie stron umowy ze wskazaniem Lidera.
2. Przedmiot umowy (zawarcie konsorcjum w celu realizacji wspólnego projektu badawczego).
3. Okres trwania umowy.
4. Sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu badawczego.
5. Podział prac pomiędzy członkami konsorcjum.
6. Sposób korzystania z aparatury naukowo-badawczej zakupionej do realizacji projektu badawczego.
7. Określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu.

**Umowa musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum.**

**Umowa może zawierać również inne postanowienia.**



<https://ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/konkursy/umowa-konsorcjum>

SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO



# Konkursy Narodowego Centrum Nauki

**Minimalny zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum (jeżeli zgodnie z zasadami konkursu podpisanie takiej umowy jest wymagane przed podpisaniem umowy grantowej z NCN)**

1. Określenie stron umowy ze wskazaniem Lidera.
2. Przedmiot umowy (zawarcie konsorcjum w celu realizacji wspólnego projektu badawczego)
3. Okres trwania umowy.
4. Sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu badawczego.
5. Podział prac pomiędzy członkami konsorcjum.
6. Sposób korzystania z aparatury naukowo-badawczej zakupionej do realizacji projektu badawczego.
7. Określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu.



NARODOWE CENTRUM NAUKI



**UWAGA: umowa może zawierać również inne postanowienia.  
NCN nie ma wymaganego wzoru umowy konsorcjum.**

**Strony muszą jej treść ustalić wspólnie. BPM dysponuje wzorami podpisywanych wcześniej umów.**

SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO

# Konkursy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju



**SZWAJCARSKO-POLSKI**  
Program Współpracy



SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO

# Konkursy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

- Złożenie wspólnej aplikacji międzynarodowej (pre-proposal) może wymagać pisemnej deklaracji o współpracy w ramach wnioskowanego projektu.
- Podpisanie umowy konsorcjum krajowego jest wymagane przed złożeniem wniosku krajowego do NCBR.
- Podpisanie umowy konsorcjum międzynarodowego jest wymagane najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu z NCBR.
- Zasady zawierania umów/porozumień o współpracy/partnerstwie/konsorcjum mogą być różne w różnych konkursach/programach.



# Konkursy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

O nas Finansowanie Wiedza Współpraca międzynarodowa Kontakt PL

← Powrót

JPI OCEANS

## Joint Call: Ecological aspects of deep-sea mining 2023

📄 Status: Trwa nabór wniosków

Joint Call for proposals on Ecological aspects of deep-sea mining

Inicjatywa JPI Oceans we współpracy z agencjami finansującymi m.in. z Polski, Belgii, Niemiec, Holandii, Rumunii i Włoch oraz we współpracy z UN Decade of Ocean Science for Sustainable Development ma na celu osiągnięcie dobrego stanu środowiska europejskich mórz i oceanów działając na rzecz polityki naukowej gospodarki i niebieskiego wzrostu tzw. blue economy i blue growth poprzez wypracowanie systemowego podejścia w zakresie polityki i zarządzania wobec współczesnych wyzwań eksploatacji mórz i oceanów oraz wsparcie eksperymentalnych działań badawczych nad pojawiającą się kwestią zarieczyszczeń i skumulowanych skutków zaburzeń antropogenicznych w europejskich morzach i oceanach.

ZŁÓŻ WNIOSEK AKTUALNOŚCI

Dla kogo

Na co

Zakres tematyczny

Organizator konkursu

Partnerzy

Budżet konkursu

Dofinansowanie

Harmonogram konkursu

Sposób składania wniosku

Sposób oceny wniosku

Inne ważne informacje

Wyszukiwarka Partnerów „Partner4u”

Dodatkowe dokumenty

### Dokumenty

Dokumenty obowiązujące na etapie procedury krajowej

- National Funding Rules Poland  
National\_regulations\_NCBR\_PL\_call\_2023\_.pdf 0.20MB
- Przewodnik kwalifikowalności kosztów  
Przewodnik\_kwalifikowalnosci.pdf 1.68MB
- Zakres minimalny umowy konsorcjum (tylko w przypadku, gdy w projekcie uczestniczy więcej niż jeden polski podmiot)**  
Zakres\_minimalny\_umowy\_konsorcjum\_-\_umowa\_krajowa.pdf 1.62MB
- Informacja dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu  
Info\_dla\_wnioskodawcow\_ubiegajacych\_sie\_o\_dof\_proj\_w\_ramach\_Horyzontu2020\_aktualiz\_03082023.pdf 0.29MB

[Joint Call: Ecological aspects of deep-sea mining 2023 - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl/attachment/71c08cf5-1b23-4a3a-b0a0-a82a729a57bd)

## Dokumenty

### Dokumenty obowiązujące na etapie procedury krajowej

- National Funding Rules Poland**  
National\_regulations\_NCBR\_PL\_call\_2023\_.pdf 0.20MB
- Przewodnik kwalifikowalności kosztów**  
Przewodnik\_kwalifikowalnosci.pdf 1.68MB
- Zakres minimalny umowy konsorcjum (tylko w przypadku, gdy w projekcie uczestniczy więcej niż jeden polski podmiot)**  
Zakres\_minimalny\_umowy\_konsorcjum\_-\_umowa\_krajowa.pdf 1.62MB
- Informacja dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu**  
Info\_dla\_wnioskodawcow\_ubiegajacych\_sie\_o\_dof\_proj\_w\_ramach\_Horyzontu2020\_aktualiz\_03082023.pdf 0.29MB

<https://www.gov.pl/attachment/71c08cf5-1b23-4a3a-b0a0-a82a729a57bd>



SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO

# Konkursy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

***Główne elementy umowy konsorcjum zgodnie z wymaganiami NCBR (na podstawie dokumentu NCBR „Zakres minimalny umowy konsorcjum”):***

- 1) dane członków konsorcjum,**
- 2) cel zawiązania konsorcjum,**
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem, że zadania konsorcjantów określone umową konsorcjum mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,**
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,**



# Konkursy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

## *Główne elementy umowy konsorcjum zgodnie z wymaganiami NCBR*

- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum,
- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami,
- 8) zasady wdrożenia wyników projektu, zgodne z umową o dofinansowanie projektu,
- 9) zgodne z umową o dofinansowanie zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem projektu,



# Konkursy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

## *Główne elementy umowy konsorcjum zgodnie z wymaganiami NCBR*

10) zasady przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum praw do wyników prac będących rezultatem projektu

11) obowiązki Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum,

12) zobowiązanie konsorcjantów do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy),



# Konkursy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

## *Główne elementy umowy konsorcjum zgodnie z wymaganiami NCBR*

13) określenie sposobów rozpowszechniania wyników projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w przypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia z tytułu szerokiego rozpowszechniania ich wyników,

14) zobowiązanie konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,

15) sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami,

16) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,





# Konkursy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

## *Główne elementy umowy konsorcjum zgodnie z wymaganiami NCBR*

17) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,

18) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,

19) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.





SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO

## Programy ramowe Komisji Europejskiej

Na etapie aplikacji, w zależności od programu i wymagań partnerów mogą pojawić się następujące dokumenty:

- **Memorandum of understanding** to umowa podpisywana przez koordynatora projektu oraz partnera, w której strony zobowiązują się do złożenia konkretnego wniosku projektowego. Zazwyczaj znajdują się w niej zapisy dotyczące zachowania poufności oraz zobowiązanie się do nieskładania innego wniosku na to samo wezwanie konkursowe.
- **Letter of intent** jest formą oświadczenia woli potwierdzającego chęć wspólnego złożenia wniosku. W treści znajduje się często zobowiązanie do nieskładania wniosku na to samo wezwanie konkursowe. Zazwyczaj przybierają formę listu, podpisanego przez przedstawiciela jednostki, w którym wyrażona jest chęć udziału w projekcie.



# Wytyczne Programu Horyzont Europa

**Declaration of Honor (DoH) – dokument podpisywany przez każdego z konsorcjantów z osobna po decyzji Komisji Europejskiej o finansowaniu projektu, a przed podpisaniem Grant Agreement**

**Cel dokumentu – potwierdzenie przez uczestnika projektu m.in.:**

- **Poprawności danych organizacji w systemie SEDIA**
- **Spełniania wymaganych warunków udziału w projekcie**
- **Gotowości do zaangażowania w realizację projektu i posiadania wystarczających zasobów**
- **Zapewniania najwyższych standardów etycznych i naukowych**
- **Stabilnej sytuacji prawnej i podatkowej jednostki**
- **Niepozostawania w konflikcie interesów w kwestiach dotyczących realizacji projektu**
- **Nieotrzymania innego grantu unijnego na realizację tego projektu**



# DESCA dla Horyzont Europa

DESCA = Development of a Simplified  
Consortium Agreement



for  
Horizon Europe

SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO



# DESCA dla Horyzont Europa



for  
Horizon Europe

- Pochodzi z 7PR → DESCA jako model CA opracowany wspólnie przez kilka organizacji, które wcześniej miały własne, zatwierdzone modele
- Całkowicie sfinansowana przez zaangażowane organizacje → Niezależna inicjatywa
- DESCA 2020 to najczęściej stosowana modelowa umowa konsorcjum dla programu Horyzont 2020
- Zmieniony model uwzględnia wymagania wynikające z zasad nowego Programu Ramowego UE „Horyzont Europa” oraz doświadczenia społeczności użytkowników w pracy z DESCA 2020, a także inne zmiany prawne.
- Wzór do pobrania: <https://www.desca-agreement.eu/desca-model-consortium-agreement/>



SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO

# DESCA dla Horyzont Europa



- Uproszczona: zredukowana do niezbędnego minimum, ograniczenie „legalizmu”
- Zrównoważona: szanuje interesy badań i przemysłu, dużych i małych partnerów
- Pojedyncza: tam, gdzie to możliwe, jeden tekst podstawowy
- Modułowa: opcje w razie potrzeby
- Dydaktyczna: teksty objaśniające, ilustrujące i wyjaśniające klauzule i opcje, przykłady dla różnych typów projektów



# DESCA - zawartość



for  
Horizon Europe

- Definitions
- Purpose
- Entry into force, duration and termination
- Responsibilities of Parties
- Liability towards each other
- Governance structure
- Financial provisions
- Results
- Access Rights
- Non-disclosure of information
- Miscellaneous
- Signatures





# Wytyczne Programu Horyzont Europa

## **Wymagane elementy umowy konsorcjum:**

- wewnętrzna organizacja – komunikacja, podejmowanie decyzji;
- podział zadań;
- zarządzanie dostępem do Funding & Tenders Portal;
- dystrybucja środków finansowych;
- wkład od poszczególnych beneficjentów/ stron trzecich;
- wiedza istniejąca (background);
- prawa do rezultatów projektu;
- prawa dostępu do background i rezultatów projektu;
- poufność;
- odpowiedzialność;
- zasady rozwiązywania sporów, prawo właściwe.



# DESCA - założenia

- uszczegóławia postanowienia umowy grantowej, regulujące stosunki pomiędzy beneficjentami;
- wyznacza jasny podział kompetencji, sposób podejmowania decyzji, strukturę współpracy;
- opisuje sposób dystrybucji środków finansowych i ustala kwestie związane ze zwrotem środków;
- wyznacza zasady przynależności praw do rezultatów projektu;
- uszczegóławia zasady dotyczące korzystania z wiedzy istniejącej i rezultatów projektu;
- wyznacza zasady odpowiedzialności beneficjentów;
- określa zasady rozwiązywania konfliktów;
- jest zawierana przed przystąpieniem do projektu (przed podpisaniem umowy grantowej).



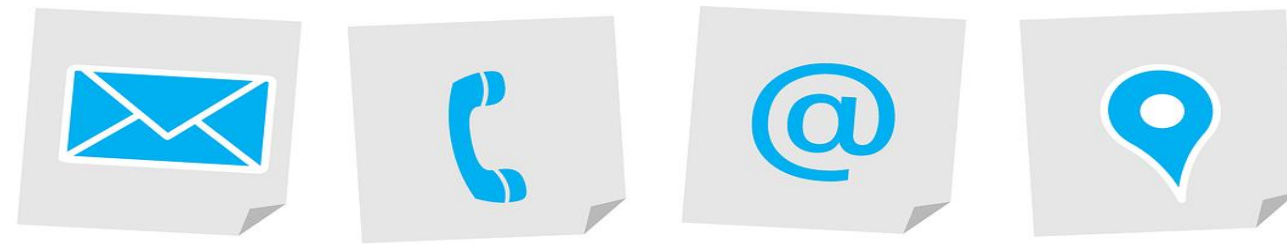
## Procedowanie dokumentów w SGGW

**Wszelkie umowy** (konsorcjum i grantowe), **porozumienia, listy intencyjne czy umowy o zachowaniu poufności podpisywane** są przez Prorektora ds. nauki po uzyskaniu wcześniejszej opinii radcy prawnego, Inspektora ochrony danych osobowych oraz Centrum Innowacji i Transferu Technologii w zakresie prawa własności intelektualnej.

**Wszelkie dokumenty podpisywane przez Prorektora ds. nauki muszą posiadać wcześniejszą akceptację dyrektora instytutu/dyrektora centrum.**

**UWAGA:** proces parafowania dokumentów jest czasochłonny. Należy rozpocząć procedowanie odpowiednio wcześniej.





## Biuro Projektów Międzynarodowych budynek nr 2, pokoje 10, 12 i 13

**Małgorzata Ciborowska**  
Kierownik Biura Projektów Międzynarodowych  
tel. 22 593-10-50  
e-mail: [malgorzata\\_ciborowska@sggw.edu.pl](mailto:malgorzata_ciborowska@sggw.edu.pl)

**Ewa Trojanowska**  
specjalista  
tel. 22 59 318-69  
e-mail: [ewa\\_trojanowska@sggw.edu.pl](mailto:ewa_trojanowska@sggw.edu.pl)

**Iwona Pasichnyk**  
St. specjalista  
Tel. 22 59 318-49  
e-mail: [iwona\\_pasichnyk@sggw.edu.pl](mailto:iwona_pasichnyk@sggw.edu.pl)

**Luiza Czekala**  
specjalista  
tel. 22 593-18-48  
e-mail: [luiza\\_czekala@sggw.edu.pl](mailto:luiza_czekala@sggw.edu.pl)

**Alina Boryca**  
specjalista  
tel. 22 593-10-41  
e-mail: [alina\\_boryca@sggw.edu.pl](mailto:alina_boryca@sggw.edu.pl)

**Witold Paszulka**  
specjalista  
Tel. 22 59 318-40  
e-mail: [witold\\_paszulka@sggw.edu.pl](mailto:witold_paszulka@sggw.edu.pl)

**Krzysztof Matulewicz**  
specjalista  
Tel. 22 59 318-41  
E-mail: [krzysztof\\_matulewicz@sggw.edu.pl](mailto:krzysztof_matulewicz@sggw.edu.pl)



**ZAPRASZAMY NA KONSULTACJE 😊**

**SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO**

# Dziękujemy za uwagę

## Biuro Projektów Międzynarodowych



SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO