



Zarządzenie Nr 7
Rektora
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 16 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego, Koordynatora do wdrażania Strategii HR LOGO oraz Zespołów roboczych do realizacji Strategii Zarządzania Zasobami Ludzkimi dla Naukowców i Planu działania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w oparciu o Europejską Kartę Naukowca i Kodeks Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych

Na podstawie § 20 ust. 2, ust. 4 oraz ust. 5 pkt 2 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z przyjętą przez Senat Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w dniu 24 października 2016 r. „Strategią Zarządzania Zasobami Ludzkimi dla Naukowców i Planu działania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w oparciu o Europejską Kartę Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komitet Sterujący do wdrażania Strategii Zarządzania Zasobami Ludzkimi dla Naukowców i Planu działania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w oparciu o Europejską Kartę Naukowca i Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych w następującym składzie:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektor ds. Nauki,
 - 3) Prorektor ds. Dydaktyki,
 - 4) Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej,
 - 5) Prorektor ds. Rozwoju,
 - 6) Kanclerz.
2. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest Prorektor ds. Nauki.
3. Do zadań Komitetu Sterującego należy koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z wdrażaniem Strategii Zarządzania Zasobami Ludzkimi dla Naukowców,

zwanej dalej Strategią HR Logo i Planu działania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwanym dalej Planem działania, w oparciu o Europejską Kartę Naukowca i Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz nadzór w zakresie prawidłowości realizacji Strategii HR Logo i Planu działania, a w szczególności:

- 1) wyznaczanie strategicznych kierunków działania;
 - 2) podejmowanie strategicznych decyzji w zakresie realizacji Strategii HR Logo i Planu działania, w tym wskazanie harmonogramu działania na lata 2024-2026;
 - 3) cykliczna analiza założeń Strategii HR Logo i Planu działania oraz inicjowanie i określanie kierunków zmian, w tym formułowanie ewentualnych rekomendacji dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz w miarę potrzeb;
 - 4) przyjęcia sprawozdania realizacji Strategii HR Logo i Planu działania;
 - 5) zapewnienie ciągłości utrzymania wyróżnienia HRS4R - Human Resources Strategy for Researchers w SGGW.
4. Komitet Sterujący koordynuje i nadzoruje działania, o których mowa w ust. 3, w sposób ustalony z Przewodniczącym Komitetu Sterującego.
 5. Posiedzenia Komitetu Sterującego są zwoływane przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego z własnej inicjatywy lub na wniosek: przewodniczących zespołów lub Ogólnouczelnianego Koordynatora do wdrażania Strategii HR Logo, o których mowa w § 2 - § 4. Przewodniczący Komitetu Sterującego ustala porządek obrad Komitetu. Komitet Sterujący zbiera się co najmniej raz w roku akademickim, w szczególności w celu przyjęcia sprawozdania z realizacji Strategii HR Logo i Planu działania oraz sformułowania ewentualnych rekomendacji dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz w miarę potrzeb.

§ 2

1. Za realizację Strategii HR Logo i Planu działania w Uczelni odpowiadają zespoły robocze, o których mowa w § 4, mające na celu bieżące wdrażanie i monitorowanie realizacji Strategii HR Logo i Planu działania oraz w ramach Biura Kadr i Płac wyznaczony Ogólnouczelniany Koordynator do spraw wdrażania Strategii HR Logo.
2. Przewodniczących zespołów roboczych określa Załącznik do niniejszego zarządzenia. Pozostałych członków zespołów roboczych wyznacza w formie pisemnej Rektor na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego uzgodniony z przewodniczącymi tych zespołów roboczych.
3. Ogólnouczelnianego Koordynatora do spraw wdrażania Strategii HR Logo wyznacza w formie pisemnej Rektor na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego.

§ 3

Do zadań Ogólnouczelnianego Koordynatora do spraw wdrażania Strategii HR Logo należy w szczególności:

- 1) monitorowanie działań wynikających z pracy zespołów roboczych, o których mowa w § 2 ust. 1 - 2 i § 4, pod względem wyznaczonych celów i terminów wynikających z realizacji Strategii HR Logo i Planu działania;
- 2) dbałość o właściwy przepływ informacji pomiędzy zespołami roboczymi oraz Komitetem Sterującym;
- 3) zarządzanie kontem SGGW na portalu Euraxess;
- 4) reprezentowanie Uczelni na spotkaniach organizowanych w ramach inicjatywy Euraxess;
- 5) zapewnienie aktualizacji treści na stronie internetowej dotyczącej wdrażania Strategii HR Logo;
- 6) bezpośredni kontakt z ekspertami Komisji Europejskiej;
- 7) bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni mająca na celu podnoszenie efektywności realizowanych przez te jednostki działań;
- 8) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie właściwego poziomu komunikacji oraz informowania i promocji działań realizowanych w ramach wdrażania Strategii HR Logo.

§ 4

1. Powołuje się następujące zespoły robocze:
 - 1) Zespół ds. monitorowania wdrożenia Strategii HR Logo;
 - 2) Zespół ds. wdrożenia zasad polityki rekrutacji i zatrudniania nauczycieli akademickich opartej na otwartości, przejrzystości i kryteriach merytorycznych (OTM-R);
 - 3) Zespół Młodych Naukowców – monitorujący warunki rozwoju i badań prowadzonych przez młodych naukowców.
2. Zespoły robocze podejmują działania wdrożeniowo-monitorujące w ramach realizowanych przez te zespoły zakresów zadań mające na celu:
 - 1) opracowanie harmonogramów wdrażania działań wynikających ze Strategii HR Logo i Planu działania;
 - 2) monitorowanie sposobu realizacji działań już wdrożonych w Uczelni;
 - 3) opracowanie procedur i dokumentów w Uczelni wynikających z założeń Strategii HR Logo;
 - 4) przeprowadzenie i opracowanie ankiet wśród nauczycieli akademickich i doktorantów oraz analiza wyników i opracowanie rekomendacji;
 - 5) przygotowanie wymaganych analiz, zestawień i raportów;
 - 6) opracowanie i aktualizacja analizy luk.

3. Do zadań przewodniczącego zespołu roboczego należy planowanie, organizowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie prawidłowej realizacji prac w danym zespole, w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynacja bieżących prac zgodnie z harmonogramem;
 - 2) nadzór merytoryczny oraz sprawowanie kontroli nad zgodnością działań z założeniami Strategii HR Logo oraz Planu działania oraz rekomendacjami Komitetu Sterującego;
 - 3) systematyczna kontrola uzyskiwanych efektów;
 - 4) współpraca z koordynatorami pozostałych zespołów roboczych;
 - 5) uczestnictwo w spotkaniach zespołu według ustalonego harmonogramu;
 - 6) współpraca z członkami zespołów roboczych i zapewnienie właściwej komunikacji w zakresie koordynowanego zespołu;
 - 7) podejmowanie działań promocyjno-informacyjnych na poziomie Uczelni.
4. Zespoły robocze, w ramach wykonywanych przez te zespoły zadań, mogą tworzyć w ramach tych zespołów zadaniowe grupy robocze w celu zwiększenia efektywności działania w poszczególnych aspektach. Przewodniczący Komitetu Sterującego może również zwrócić się do ekspertów, w tym również spoza Uczelni, o stanowisko gdy poszczególne zadania realizowane przez zespoły robocze wymagają wiedzy specjalistycznej.
5. Zespoły robocze realizują zadania przy udziale pracowników niżej określonych jednostek organizacyjnych Uczelni:
 - 1) jednostek administracji centralnej Uczelni, w tym w szczególności: Biura Kadr i Płac, Biura Projektów Międzynarodowych, Biura Współpracy Międzynarodowej, Biura Obsługi Nauki, Biura Projektów Krajowych, Biura Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii, Biura Doskonałości Dydaktycznej, Centrum Informatycznego, Zespołu Radców Prawnych, Biura Promocji i Biura Prasowego – przy uzyskaniu akceptacji Kanclerza SGGW;
 - 2) instytutów, wydziałów, jednostek ogólnouczelnianych i międzyinstytutowych niewchodzących w skład instytutów i wydziałów oraz Biblioteki Głównej – przy uzyskaniu akceptacji kierowników tych jednostek.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Nauki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
prof. dr hab. Michał Zasada

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik do Zarządzenia Nr 7 Rektora SGGW z dnia 16 lutego 2024 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego, Koordynatora do wdrażania Strategii HR LOGO oraz Zespołów roboczych do realizacji Strategii Zarządzania Zasobami Ludzkimi dla Naukowców i Planu działania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w oparciu o Europejską Kartę Naukowca i Kodeks Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych

Osoby pełniące funkcję przewodniczących zespołów roboczych:

- a) Pani prof. dr hab. Jadwiga Hamułka - Przewodnicząca Zespołu ds. monitorowania wdrożenia Strategii HR LOGO
- b) Pani prof. dr hab. Joanna Paliszkiewicz - Przewodnicząca Zespołu ds. wdrożenia zasad polityki rekrutacji i zatrudniania nauczycieli akademickich opartej na otwartości, przejrzystości i kryteriach merytorycznych (OTM-R);
- c) Pan dr hab. Marcin Kurek, prof. SGGW - Przewodniczący Zespołu Młodych Naukowców.