

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. NZOZ SGGW „Student Health Center” w Warszawie jest placówką udzielającą pomocy psychologicznej w ramach Poradni Psychologicznej zwana dalej „Poradnią”
2. Działalność Poradni regulują przepisy prawa, niniejszy Regulamin oraz decyzje Dyrektora poradni.
3. Poradnia świadczy usługi zgodnie z cennikiem i zasadami porad w NZOZ SGGW „Student Health Center” obejmujących pracowników, studentów i emerytów SGGW. Cennik usług znajduje się w siedzibie Poradni i na stronie internetowej przychodni NZOZ SGGW Student Health Centre.

Rozdział 2

Zakres zadań NZOZ SGGW „Student Health Center” i zasady ich realizacji

1. Poradnia realizuje różnorodne zadania, a w szczególności:
 - a. przeprowadzenie konsultacji psychologicznej/psychoterapeutycznej,
 - b. udzielanie wsparcia psychologicznego,
 - c. przeprowadzenie interwencji kryzysowej, (maksymalnie 3 wizyty w roku)
 - d. prowadzenie psychoterapii indywidualnej.
2. Za organizację pracy Poradni odpowiada Dyrektor lub powołany przez niego wybrany pracownik.
3. Do realizacji zadań w Poradni delegowani są wykwalifikowani pracownicy, zwani dalej Specjalistami.
4. Pacjentami Poradni mogą być: studenci SGGW i dorośli. Nie świadczymy usług dla Klientów/Pacjentów niepełnoletnich.
5. Klient/Pacjent lub jego reprezentant jest zobowiązany do udzielania prawdziwych informacji i przedłożenia Poradni wskazanych dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi przez Poradnię.
6. Poradnia jest czynna cztery dni w tygodniu w godzinach:
 - a. Wtorek godz. 9:00 - 17:00
 - b. Środa godz. 9:00 - 16:00
 - c. Czwartek godz. 9:00 - 17:00
 - d. Piątek godz. 9:00 - 16:00
7. NZOZ SGGW „Student Health Center” nie udziela pacjentom pomocy finansowej i rzeczowej.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki Specjalistów wobec klientów

1. W czasie spotkań z Klientami/Pacjentami pracownicy Poradni są zobowiązani do:
 - a. Starannego i rzetelnego prowadzenia badań i zajęć specjalistycznych zgodnie z kwalifikacjami i doświadczeniem,
 - b. Rzetelnego i odpowiedzialnego informowania klientów i ich reprezentantów o wynikach badań i postępach klientów,
 - c. Systematycznego i rzetelnego prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - d. Ochrony danych osobowych klientów,
 - e. Zachowania tajemnicy służbowej.

Rozdział 4

Zasady współpracy z Klientem/Pacjentem oraz zasady korzystania przez Klientów/Pacjentów z usług NZOZ SGGW „Student Health Center”

1. Każdy rodzaj usługi wykonywany jest przez wykwalifikowanego Specjalistę.
2. Czas pracy z Klientem/Pacjentem uzależniony jest od charakteru wykonywanej usługi.
3. Godzina pracy z Klientem/Pacjentem trwa 50 minut,
4. Spotkania za zgoda Specjalisty mogą trwać krócej np. 30 minut
5. Terminy spotkań Klienta/Pacjenta ze Specjalistami ustalane są bezpośrednio w Poradni lub telefonicznie wyłącznie poprzez Rejestrację NZOZ SGGW „Student Health Center”. Nie będą respektowane inne formy umawiania wizyt.

6. Klient/Pacjent zobowiązany jest uiścić opłatę, zgodnie z cennikiem usług z góry, gotówką bądź kartą niezależnie od formy wizyty (zarówno wizyty stacjonarne jak i zdalne)
7. W przypadku nieuiszczenia przez Klienta/Pacjenta opłaty za usługę NZOZ SGGW „Student Health Center” może odmówić wykonania usługi i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji.
8. Klient/Pacjent stawia się punktualnie na umówione spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.
9. Wizyty Klientów/Pacjentów odbywają się zawsze po wcześniejszej rejestracji Pacjenta/Klienta w Rejestracji Poradni.
10. Rejestracji można dokonywać osobiście bądź telefonicznie.
11. Rezerwacja wizyty oraz przystąpienie do terapii jest jednoznaczna z zapoznaniem się z obowiązującym regulaminem Poradni i zobowiązaniem do przestrzegania jego zasad.
12. Klient/Pacjent zapisując się na wizytę zobowiązany jest do przestrzegania terminarza uzgodnionych wizyt.
13. W godzinach ustalonej wizyty Specjalista będzie oczekiwał na Klienta/Pacjenta w gotowości do pracy.
14. Odwołanie przez Klienta/Pacjenta wcześniej zaplanowanej wizyty powinno nastąpić najpóźniej do godziny 12:00 dnia poprzedzającego wizytę. Jedyną skuteczną formą odwołania jest kontakt z rejestracją Poradni - osobisty lub telefoniczny: nr 22 5931430.
15. Brak odwołania wizyty zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 14 skutkować będzie opłatą zgodną z cennikiem wywieszonym na stronie internetowej NZOZ SGGW „Student Health Center oraz odjęciem wizyty z puli dofinansowanych przez SGGW wizyt dla uprawnionych Klientów/Pacjentów.
16. Brak opłaty za nieodwołaną wizytę uniemożliwia zapisanie się na kolejną wizytę specjalistyczną w NZOZ SGGW „Student Health Center”.
17. Klient/Pacjent lub jego reprezentant może w dowolnym momencie zrezygnować z długoterminowych Terapii.
18. W przypadku dwukrotnego nieodwołania wizyty przez Klienta/Pacjenta Rejestracja w porozumieniu ze Specjalistą ma prawo do wykreślenia Klienta/Pacjenta z Terapii.
19. Rejestracja prowadzi Listę Oczekujących. Wpisywanie Klienta/Pacjenta na listę jest realizowane na podstawie kolejności zgłoszeń Klienta/Pacjenta do bycia wpisanym na Listę Oczekujących.
20. W przypadku zwolnienia terminu Terapii Rejestracja kontaktuje się trzykrotnie z osobami z Listy Oczekujących w dwóch kolejnych dniach roboczych.
21. W przypadku trzykrotnej nieudanej próby kontaktu Rejestracji z Klientem/Pacjentem lub braku kontaktu zwrotnego Klienta/Pacjenta zostaje on skreślony z Listy Oczekujących lub wykreślony z Terapii.
22. Czwarta odwołana wizyta w trakcie trwania terapii (zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 14) skutkuje jej zakończeniem i przeniesieniem Klienta/Pacjenta na koniec Listy Oczekujących.
23. NZOZ SGGW Student Health Center nie gwarantuje ciągłości terapii w przypadku przerwy w spotkaniach Klienta/Pacjenta ze Specjalistami trwającej powyżej okresu obejmującego 4 kolejne spotkania. W takim przypadku Klient/Pacjent po ustaleniu z Klientem/Pacjentem wpisany zostaje na koniec listy oczekujących.
24. Każdorazowo przerwa w terapii powinna być konsultowana ze Specjalistą i zgłoszona do Rejestracji.
25. W przypadku nieregularnych wizyt Klienta/Pacjenta (częste odwoływanie wizyt, niestosowanie się do zaleceń terapeuty) Specjalista nie ponosi odpowiedzialności za brak postępów w terapii.
26. W przypadku spóźnienia się na wizytę przez Klienta/Pacjenta nie będzie ona przedłużana, a spotkanie zostaje skrócone o czas jaki Klient/Pacjent się spóźnił.
27. W przypadku zajęć grupowych spóźniony Klient/Pacjent zostanie wpuszczony na zajęcia, jeśli Specjalista uzna, że nie zakłóci to przebiegu trwających zajęć.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. Poradnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian regulaminu o czym Klienci/Pacjenci NZOZ SGGW „Student Health Center”, będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji na stronie internetowej NZOZ SGGW „Student Health Center”.
2. Za regulamin obowiązujący w Poradni uznaje się regulamin umieszczony na stronie NZOZ SGGW „Student Health Center”.
3. Regulamin wchodzi w życie 1 czerwca 2022 roku.