

Uchwała Nr 115 - 2018/2019
Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 24 czerwca 2019 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami
pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Szkole Głównej
Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Na podstawie art. 152 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 60 pkt 23 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Senat Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała się Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały, zwany w dalszej części Regulaminem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

§2.

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do umów, innych czynności prawnych lub zdarzeń prawnych odpowiednio zawieranych, podejmowanych lub powstałych po jego wejściu w życie.
2. Czynności rozpoczęte a nie zakończone przed dniem wejścia w życie Regulaminu prowadzi się na podstawie nowych przepisów.

§3.

Uchyla się w całości z dniem 1 października 2019 r. Uchwałę Nr 51 - 2014/2015 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 23 lutego 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, pokrewnymi i prawami sui generis do baz danych oraz prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, z zastrzeżeniem, iż znajduje ona zastosowanie do umów, innych czynności prawnych lub zdarzeń prawnych odpowiednio zawieranych, podejmowanych lub powstałych przed wejściem w życie Regulaminu.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. Nauki.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa wiejskiego
w Warszawie

/ Prof. dr hab. Wiesław Bielawski /

REGULAMIN
zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz
zasad komercjalizacji w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Warszawa, 2019 r.

Spis treści

| | |
|--|----|
| Spis treści..... | 2 |
| Pojęcia..... | 3 |
| Cel ustanowienia Regulaminu..... | 4 |
| Zakres stosowania Regulaminu..... | 4 |
| Zgłoszenie Utworu przez pracownika..... | 5 |
| Utwory pracowników SGGW..... | 6 |
| Utwory naukowe..... | 7 |
| Utwory niepracownicze..... | 7 |
| Obowiązki Twórców i uczestników projektów, będących pracownikami Uczelni..... | 8 |
| Procedura zgłoszenia Rezultatu Twórczego..... | 9 |
| Procedura zgłoszenia Rezultatu Twórczego w przypadku osób niebędących pracownikami SGGW .. | 10 |
| Decyzja w sprawie Komercjalizacji..... | 10 |
| Zasady i tryb przekazywania informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z Komercjalizacji | 12 |
| Zasady podziału środków uzyskanych z Komercjalizacji między Twórcą będącym pracownikiem a Uczelnią..... | 13 |
| Zarządzanie własnością intelektualną Uczelni stanowiącą rezultat wspólnych projektów Uczelni lub realizacji prac zleconych..... | 14 |
| Osoby biorące udział w zarządzaniu własnością intelektualną Uczelni..... | 15 |
| Prawa i obowiązki Kierownika jednostki organizacyjnej; Kierownika projektu; Kierownika Katedry w zakresie Utworów i Rezultatów Twórczych..... | 16 |
| Zadania CIiTT w procesie Komercjalizacji Rezultatów Twórczych i zarządzania własnością intelektualną w Uczelni..... | 17 |
| Rektorska Komisja ds. Własności Intelektualnej Uczelni..... | 18 |
| Podział przychodów Uczelni z Komercjalizacji..... | 19 |
| Wewnętrzne wykorzystywanie Rezultatu Twórczego lub Utworu..... | 19 |
| Logo Uczelni..... | 20 |
| Zasady korzystania z majątku Uczelni..... | 20 |
| Postanowienia końcowe i przejściowe..... | 21 |
| Odpowiednie stosowanie..... | 21 |

§1 Pojęcia

Jeżeli w treści Regulaminu jest wymienione poniższe pojęcie, należy przez to rozumieć:

- 1) **CIiTT** - Centrum Innowacji i Transferu Technologii SGGW;
- 2) **Dokumentacja przeprowadzonych badań** - dokumenty papierowe lub elektroniczne, w tym notatki, zeszyty laboratoryjne, pliki i dokumenty wygenerowane przez urządzenia badawcze w trakcie prowadzenia badań, zapisy audio i video oraz przedmioty materialne wytworzone w toku badań a stanowiące pierwotne udokumentowanie przeprowadzonych badań;
- 3) **Informacje Poufne** - informacje dotyczące dóbr intelektualnych nieujawnione do wiadomości publicznej, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej;
- 4) **Kierownik jednostki organizacyjnej** - dyrektora instytutu SGGW będącego przełożonym w stosunku do pracownika zatrudnionego w instytucie SGGW lub też w stosunku do innej osoby niezatrudnionej w tym instytucie a realizującej zadania na rzecz instytutu SGGW;
- 5) **Kierownik Katedry** - kierownika katedry lub kierownika innej samodzielnej jednostki organizacyjnej w instytucie SGGW lub też kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony;
- 6) **Kierownik projektu** - osobę kierującą w imieniu SGGW wydzielonym zadaniem w Uczelni, w szczególności realizowanym przy udziale środków finansowych innych niż środki własne (ze źródeł zewnętrznych) w wyniku którego powstało, powstanie lub może powstać Utwór lub Rezultat Twórczy;
- 7) **Komercjalizacja** - zespół czynności zmierzających do udostępnienia za wynagrodzeniem innym podmiotom, w szczególności przedsiębiorcom, praw do dóbr intelektualnych SGGW; w tym: **Komercjalizacja bezpośrednia** (tj. sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami lub oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy) lub **Komercjalizacja pośrednia** (obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami);
- 8) **Regulamin** - Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad Komercjalizacji w SGGW;
- 9) **Rektor** - Rektora SGGW lub osobę przez Niego upoważnioną w drodze pełnomocnictwa;
- 10) **Rezultat Twórczy** - wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, wyhodowane albo odkryte i wyprowadzone odmiany roślin, procedury diagnostyki, leczenia i zapobiegania chorobom zwierząt, programy komputerowe, bazy danych chronione prawem *sui generis* lub prawem

autorskim, know-how rozumiane jako informacje techniczne lub technologiczne, organizacyjne o charakterze niejawnym lub poufnym, utwory będące efektem prac rozwojowych oraz dokumenty i przedmioty materialne (tj. dokumenty źródłowe, dane eksperymentalne, zeszyty badań, dane zapisane w postaci elektronicznej lub na papierze, które zawierają wynik prac naukowych lub badawczo-rozwojowych, które mogą mieć potencjał Komercjalizacyjny);

- 11) **Spółka celowa** - spółkę, powołaną przez Uczelnię w celach wskazanych w art. 149 ust. 1 Ustawy;
- 12) **Twórca** - osobę, która jest autorem lub współautorem Rezultatu Twórczego lub Utworu;
- 13) **Uczelnia** lub **SGGW** - Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- 14) **Ustawa** - ustawę z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
- 15) **Utwór** - utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 poz. 2339 z późn. zm.);
- 16) **Utwór naukowy** - Utwór stanowiący rezultat naukowego procesu poznawczego zorientowany na przedstawienie obiektywnie istniejącej rzeczywistości.

§ 2

Cel ustanowienia Regulaminu

Celem Regulaminu jest:

- 1) zapewnienie właściwej ochrony wyników działalności twórczej pracowników SGGW oraz określenie praw i obowiązków w zakresie ochrony, korzystania i Komercjalizacji własności intelektualnej powstałej w SGGW;
- 2) zabezpieczenie praw Uczelni do Utworów lub Rezultatów Twórczych w celu możliwości ich komercyjnego wykorzystania;
- 3) zabezpieczenie Uczelni przed możliwością naruszenia przez Uczelnię praw osób trzecich, a wynikających z zawartych przez Uczelnię umów;
- 4) ustanowienie zasad Komercjalizacji Rezultatów Twórczych i podziału dochodów z tego tytułu;
- 5) ustanowienie zasad korzystania i zarządzania przez SGGW Utworami lub Rezultatami Twórczymi, które zostały stworzone przez osoby niebędące pracownikami SGGW.

§ 3

Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin stosuje się do pracowników Uczelni zatrudnionych w ramach umowy o pracę lub mianowania, którzy w ramach obowiązków pracowniczych świadczą pracę o charakterze intelektualnym oraz do studentów i doktorantów Uczelni, a także osób, które uczestniczą przy powstawaniu Utworu lub Rezultatu Twórczego w Uczelni.

2. Utwór lub Rezultat Twórczy będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy w przypadku zaistnienia łącznie poniższych okoliczności:
 - 1) zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku,
 - 2) zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia Utworu lub Rezultatu Twórczego,
 - 3) Utwór lub Rezultat Twórczy zostaje stworzony w związku z wykonywaniem obowiązków przez pracownika.
3. Uznaniu Utworu lub Rezultatu Twórczy za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie go w czasie trwania stypendium naukowego lub grantu uczelnianego.
4. Regulamin określa:
 - 1) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników Uczelni oraz studentów, doktorantów a także osób, które uczestniczą przy powstawaniu Utworu lub Rezultatu Twórczego w Uczelni w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - 2) zasady wynagradzania Twórców;
 - 3) zasady i procedury Komercjalizacji.

§4

Zgłoszenie Utworu przez pracownika

1. Pracownik zgłasza stworzenie Utworu, odpowiednio Kierownikowi projektu gdy Utwór został stworzony w wydzielonym zadaniu realizowanym w SGGW w szczególności przy udziale środków innych niż środki własne SGGW (dalej projekt) lub Kierownikowi Katedry, gdy Utwór nie został stworzony w ramach projektu. Zgłoszenie Utworu następuje przez wskazanie: danych osobowych Twórcy lub Twórców Utworu oraz tytułu i krótkiego opisu Utworu. Z dniem zgłoszenia Utworu, powstaje domniemanie przyjęcia Utworu przez Uczelnię.
2. Kierownik Katedry lub odpowiednio Kierownik projektu rejestruje zgłoszone Utwory, podlegające wpisowi w aktualnym programie informatycznym wykorzystywanym do ewaluacji procesów naukowych, oceny pracowników i instytucji.
3. Jeśli Utwór został stworzony przez kilka osób, zgłoszenie Utworu powinno zawierać dane osobowe wszystkich Twórców i określać procentowy udział każdego Twórcy we współwłasności lub stworzeniu Utworu.
4. Na wniosek odpowiednio Kierownika Katedry lub Kierownika projektu, pracownik niezwłocznie dostarcza Uczelni zgłoszony Utwór, jak również Dokumentację przeprowadzonych badań oraz dodatkowe informacje do Utworu, przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych.
5. Dokonując zgłoszenia Utworu odpowiednio u Kierownika Katedry lub u Kierownika projektu, pracownik poświadcza jednocześnie, że Utwór nie narusza żadnych istniejących praw autorskich ani innych praw oraz, że fragmenty niewskazane jako

cytaty są oryginalnym dziełem Twórcy oraz, że zezwolenie konieczne do wykorzystania Utworu od osób trzecich zostało uzyskane.

6. Kierownik Katedry lub odpowiednio Kierownik projektu, w przypadku Utworu stanowiącego jednocześnie Rezultat Twórczy, który nie został zgłoszony zgodnie z procedurą wskazaną w § 9 Regulaminu, zobowiązuje pracownika do dokonania zgłoszenia Rezultatu Twórczego zgodnie z Regulaminem, jako podstawowego obowiązku pracowniczego.

§5

Utwory pracowników SGGW

1. Uczelnia, z chwilą przyjęcia Utworu stworzonego przez pracownika, nabywa autorskie prawa majątkowe do Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy Utworu, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałym lub czasowym wprowadzeniu do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Jeżeli Uczelnia w okresie dwóch lat od daty przyjęcia Utworu od pracownika nie przystąpi do jego rozpowszechniania, pracownik może wyznaczyć Uczelni na piśmie odpowiedni termin na rozpowszechnienie Utworu z tym skutkiem, że po jego bezskutecznym upływie prawa uzyskane przez Uczelnię wraz z własnością przedmiotu, na którym Utwór utrwalono, powracają do pracownika. Pracownik i Uczelnia mogą określić inny termin przystąpienia do rozpowszechniania Utworu.
3. Z chwilą przyjęcia Utworu, Uczelnia nabywa własność przedmiotu, na którym Utwór utrwalono.
4. Autorskie prawa osobiste do Utworu stworzonego przez pracownika, obejmujące prawo do autorstwa Utworu, oznaczania Utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, nienaruszalności treści i formy Utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu, przysługują pracownikowi.
5. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przedmiotów podlegających ochronie za pomocą praw pokrewnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dla praw autorskich.

§6 **Utwory naukowe**

1. Pracownik może opublikować lub w inny sposób rozpowszechnić Utwór naukowy, pod warunkiem, że ujawnienie takiego Utworu nie doprowadzi do pozbawienia ochrony prawnej Rezultatów Twórczych lub utraty ich potencjału komercyjnego, do których prawa przysługują Uczelni. Pracownik obowiązany jest do umieszczania obok swojego nazwiska pełnej nazwy Uczelni.
2. W przypadkach, w których konieczność rozpowszechnienia Utworu w tym Utworu naukowego wynika z przepisów prawa, zaś jego ujawnienie może pozbawić ochrony prawnej Rezultat Twórczy stanowiący jednocześnie jego część lub utraty jego potencjału komercyjnego, pracownik będący Twórcą jest zobowiązany do konsultacji sposobu dalszego postępowania z CIiTT.
3. Uczelni przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z materiałów naukowych zawartych w Utworze naukowym, w szczególności poprzez jego zwielokrotnienie celem udostępnienia go innym pracownikom, studentom, doktorantom lub osobom trzecim dla celów badawczych lub dydaktycznych.
4. Uczelnia nabywa prawa do Dokumentacji przeprowadzonych badań, powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków pracownika, a wynikających ze stosunku pracy, w szczególności jeżeli badanie te zostały przeprowadzone w oparciu o infrastrukturę badawczą Uczelni. Dla celów zarządzania prawami do Dokumentacji przeprowadzonych badań, postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§7 **Utwory niepracownicze**

1. Autorskie prawa majątkowe do Utworu, który nie jest Utworem stworzonym przez pracownika, przysługują Twórcy.
2. Autorskie prawa majątkowe do Utworów stworzonych przez studentów, stażystów, doktorantów, stypendystów krajowych, stypendystów zagranicznych, uczestników studiów podyplomowych oraz innych osób niebędących pracownikami SGGW są ich własnością, o ile nie zostały nabyte przez Uczelnię.
3. Uczelnia może nabyć autorskie prawa majątkowe lub inne prawa do Utworów od osób wykazanych w ust. 1 i ust. 2 na zasadach wskazanych w Regulaminie.
4. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta w ciągu 6 miesięcy od daty jej obrony. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od daty jej obrony, student który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego, wówczas wymagana jest uprzednia zgoda wszystkich współtwórców.
5. W pracy dyplomowej jej Twórca zobowiązany jest do wskazania promotora tej pracy lub opiekuna pracy.

6. Przepis § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio do prac dyplomowych, której częścią jest Rezultat Twórczy. Student lub doktorant będący Twórcą wraz ze swoim promotorem lub opiekunem pracy jest zobowiązany do konsultacji sposobu dalszego postępowania z CIiTT.
7. Autorskie prawa majątkowe do Utworów powstałych w ramach działalności prowadzonej przez koła naukowe są własnością Twórców, o ile zgodnie z Regulaminem nie należą do Uczelni. Decyzję o nabyciu autorskich praw majątkowych przez Uczelnię podejmuje Kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek opiekuna koła naukowego, gdy nabycie jest istotne z punktu widzenia działalności, zadań, prac lub projektów realizowanych przez tę jednostkę organizacyjną. Kierownik jednostki organizacyjnej informuje opiekuna koła naukowego o decyzji dotyczącej nabycia autorskich praw majątkowych przez Uczelnię.
8. Studenci, doktoranci i inne osoby niepozostające z Uczelnią w stosunku pracy lub niespełniające przesłanek wskazanych w § 3 ust. 2 Regulaminu, a uczestniczące przy powstawaniu Utworu lub Rezultatu Twórczego realizowanego na Uczelni, zobowiązane są do zachowania poufności oraz przestrzegania zasad wskazanych w Regulaminie.
9. Do Utworów lub Rezultatów Twórczych, które nie powstały w oparciu o przesłanki § 3 ust. 2 Regulaminu lub do których prawa majątkowe zostały przeniesione na Uczelnię, należy odpowiednio stosować przepisy Regulaminu.

§ 8

Obowiązki Twórców i uczestników projektów, będących pracownikami Uczelni

1. Pracownik jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania w poufności Utworu lub Rezultatu Twórczego, o ile przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej;
 - 2) dokumentowania i przekazania na wniosek Uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji związanych z Utworem lub Rezultatem Twórczym, wyników prac naukowych, Utworów wraz z własnością nośników, na których Utwory lub Rezultaty Twórcze utrwalono i Dokumentacji przeprowadzonych badań;
 - 3) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań, bez zgody Uczelni, zmierzających do publikowania Rezultatu Twórczego, ujawniania Rezultatu Twórczego lub jego wdrażania;
 - 4) współdziałania z Uczelnią w procesie Komercjalizacji Rezultatu Twórczego, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych, nie dłużej niż przez okres przysługującego prawa Uczelni.
2. Pracownikowi przysługuje prawo do udziału w zyskach uzyskanych z Komercjalizacji Rezultatu Twórczego na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Pracownik nie może w zakresie swojej działalności poza Uczelnią korzystać z Utworów lub Rezultatu Twórczego, do których prawa przysługują Uczelni

bez uprzedniej zgody odpowiednio Kierownika jednostki organizacyjnej lub Kierownika projektu.

4. Pracownik, który ma dostęp do Informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu.

§9

Procedura zgłoszenia Rezultatu Twórczego

1. Pracownik ma obowiązek poinformować CliTT o Rezultacie Twórczym w terminie 30 dni po jego stworzeniu i ukończeniu (dalej zwany **Zgłoszeniem**), które na mocy Regulaminu i obowiązujących przepisów oraz według wiedzy pracownika posiadają zdolność do Komercjalizacji, jeśli prawa do Rezultatu Twórczego przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni. Pracownik może również informować CliTT o przewidywanym w przyszłości powstaniu Rezultatu Twórczego, w celu ustalenia strategii jego ochrony i Komercjalizacji.
2. W celu dokonania Zgłoszenia Rezultatu Twórczego do CliTT pracownik wypełnia formularz zgłoszenia (karta zgłoszenia i oświadczenia Twórcy dostępne są na stronach internetowych CliTT) oraz wskazuje członków zespołu badawczego niebędących Twórcami, o ile Rezultat Twórczy powstał przy ich istotnym udziale.
3. Dyrektor CliTT może wystąpić do Kierownika jednostki organizacyjnej lub odpowiednio Kierownika projektu o przekazanie dodatkowych informacji i dokumentów potrzebnych przy Zgłoszeniu.
4. W terminie 14 dni od dnia Zgłoszenia, pracownik może złożyć do CliTT oświadczenie (dalej **Oświadczenie**) o zainteresowaniu pracownika przeniesieniem na Uczelnię praw do Rezultatu Twórczego. W przypadku nie złożenia przez pracownika Oświadczenia, Uczelnia może podjąć decyzję w sprawie Komercjalizacji Rezultatu Twórczego w terminie 3 miesięcy od dnia Zgłoszenia.
5. Wypełniony formularz Zgłoszenia, potwierdza Kierownik jednostki organizacyjnej.
6. Przy Zgłoszeniu, pracownik składa oświadczenie, że Rezultat Twórczy nie narusza żadnych istniejących praw własności intelektualnych ani innych praw. W przypadku, gdy Rezultat Twórczy powstał w wyniku pracy kilku Twórców, w tym Twórców niebędących pracownikami Uczelni, pracownik albo Twórcy zawiadamiają o tym fakcie przy złożeniu Zgłoszenia.
7. Kompletne, wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 6 pracownik dostarcza do CliTT.
8. Za dzień otrzymania Zgłoszenia, przyjmuje się datę otrzymania kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów, zgodnie z datą złożenia ostatniego z tych dokumentów do CliTT.
9. CliTT potwierdza na Zgłoszeniu prawidłowość, kompletność Zgłoszenia i wypełnionych dokumentów, oraz zabezpiecza otrzymane nośniki przez zniszczeniem lub uszkodzeniem.

10. W przypadku, gdy Uczelnia jest jednym ze współuprawnionych do Resultatu Twórczego, dyrektor CiITT na wniosek pracownika lub z własnej inicjatywy, jest uprawniony do podjęcia negocjacji w przedmiocie zawarcia umowy z osobami trzecimi lub podmiotem trzecim, określającej sposób korzystania z praw do Resultatu Twórczego lub nabycia tych praw przez Uczelnię. Umowę o nabyciu przez Uczelnię praw do Resultatu Twórczego w imieniu Uczelni zawiera Rektor lub upoważniona przez Rektora osoba.
11. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio w przypadku pracownika uczestniczącego w pracach zespołu działającego pod kierownictwem innej instytucji w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy z Uczelnią.

§10

Procedura zgłoszenia Resultatu Twórczego w przypadku osób niebędących pracownikami SGGW

1. Obowiązek Zgłoszenia Resultatu Twórczego na zasadach wskazanych w § 9 obowiązujących pracowników Uczelni dotyczy również studentów lub doktorantów, a także osób, które uczestniczą przy powstawaniu Utworu lub Resultatu Twórczego na Uczelni a nie są jej pracownikami.
2. Przejęcie praw do Resultatu Twórczego stworzonego przez studenta, doktoranta lub osoby które uczestniczą przy powstawaniu Utworu lub Resultatu Twórczego odbywa się na zasadach wskazanych w Regulaminie, po zawarciu umowy przez Uczelnię i te osoby.
3. W przypadku studentów lub doktorantów, wypełniony formularz Zgłoszenia, potwierdza odpowiednio:
 - 1) promotor pracy dyplomowej, która stanowi Resultat Twórczy;
 - 2) Kierownik projektu, w którym powstał Resultat Twórczy z udziałem studenta lub doktoranta;
 - 3) Kierownik jednostki organizacyjnej, gdy Resultat Twórczy nie został zrealizowany w projekcie lub nie stanowi pracy dyplomowej.
4. Procedurę Zgłoszenia Resultatu Twórczego obowiązującą pracowników stosuje się odpowiednio do osób wskazanych w § 7 ust. 1 i 2.

§11

Decyzja w sprawie Komercjalizacji

1. W terminie do 3 miesięcy, liczonym od dnia otrzymania Oświadczenia przez CiITT lub w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania przez CiITT Zgłoszenia, Rektor podejmuje decyzję w sprawie Komercjalizacji Resultatu Twórczego. Rektor może upoważnić inną osobę do podejmowania decyzji w sprawie Komercjalizacji, na zasadach wskazanych poniżej.
2. Przed podjęciem decyzji przez Rektora, CiITT przedstawia Rektorowi opinię obejmującą wstępną ocenę zgłoszonego Resultatu Twórczego pod kątem możliwości

Komercjalizacji i zasadności ochrony. Opinia CIiTT wraz z uzasadnieniem może zawierać stanowisko rzeczownika patentowego lub stanowiska zewnętrznych ekspertów - specjalistów w danej dziedzinie.

3. Pracownik informowany jest o decyzji Rektora w sprawie Komercjalizacji Rezultatu Twórczego za pośrednictwem CIiTT, który doręcza pracownikowi kopię decyzji Rektora.
4. Decyzja Rektora lub osoby, o której mowa w ust. 1, nie podlega zaskarżeniu oraz nie stanowi decyzji administracyjnej.
5. W przypadku, gdy Rezultat Twórczy jest efektem działań kilku współtwórców, z których nie wszyscy są pracownikami Uczelni, decyzja Rektora może zawierać również rekomendowane rozwiązanie w zakresie pozostałych udziałów współtwórców w Rezultacie Twórczym tj. np.:
 - 1) nabycie przez Uczelnię udziałów od pozostałych współtwórców,
 - 2) zbycie udziału Uczelni we wspólnym prawie;
 - 3) zalecenie wykonywania swojego prawa poprzez wspólne ubieganie się o patent, ochronę itp.;
 - 4) udzielenie lub pozyskanie pełnomocnictwa od pozostałych uprawnionych współtwórców do podejmowania decyzji w sprawie Komercjalizacji Rezultatu Twórczego.
6. W przypadku:
 - 1) decyzji Rektora lub osoby o której mowa w ust. 1, o niekomercjalizacji zgłoszonego Rezultatu Twórczego, albo
 - 2) bezskutecznego upływu terminu, do dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, Uczelnia w terminie 30 dni składa pracownikowi pisemną ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do Rezultatu Twórczego, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi Uczelni. W imieniu Uczelni ofertę składa dyrektor CIiTT wyznaczając jednocześnie pracownikowi termin na jej przyjęcie oraz załączając do oferty przygotowany przez CIiTT wzór umowy, z zastrzeżeniem ust. 12.
7. Pracownik w przypadku przyjęcia oferty, podpisuje ofertę wraz z załączoną do niej umową o przeniesieniu praw i składa te dokumenty w biurze Rektora.
8. W imieniu Uczelni umowę w formie pisemnej zawiera Rektor lub upoważniona przez Rektora osoba.
9. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie na pracownika praw do Rezultatu Twórczego, nie może być wyższe niż 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
10. Po podpisaniu umowy o przeniesienie praw do Rezultatu Twórczego, CIiTT sporządza protokół przekazując pracownikowi Rezultat Twórczy wraz z nośnikami, na których go utrwalono. Pracownik zobowiązany jest do informowania CIiTT o Komercjalizacji Rezultatu Twórczego oraz do przekazania informacji o środkach uzyskanych z tej Komercjalizacji.

11. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 6, w terminie w niej wskazanej, prawa do Rezultatu Twórczego łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których je utrwalono i doświadczeniami technicznymi przekazanymi Uczelni, przysługują Uczelni, dnia następnego po bezskutecznym upływie terminu do przyjęcia oferty przez pracownika.
12. Po otrzymaniu od pracownika Zgłoszenia oraz Oświadczenia, Uczelnia oraz pracownik, mogą w sposób odmienny określić, w drodze umowy, prawa do Rezultatu Twórczego, lub sposób i tryb Komercjalizacji Rezultatu Twórczego. Umowa stron nie może zmieniać określonych w Ustawie zasad wynagradzania i podziału środków z Komercjalizacji. Umowę z pracownikiem w imieniu Uczelni zawiera w formie pisemnej Rektor lub upoważniona przez Rektora osoba.
13. Uczelnia w celu Komercjalizacji pośredniej może tworzyć Spółki celowe, powołane na zasadach wskazanych w Ustawie w celu rozwijania i Komercjalizacji Rezultatu Twórczego należącego do Uczelni. Zasady działania Spółki celowej określa Rektor w drodze zarządzenia.
14. Procedurę opisaną w § 11 stosuje się odpowiednio do osób niebędących pracownikami SGGW.

§12

Zasady i tryb przekazywania informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z Komercjalizacji

1. W przypadku Komercjalizacji Rezultatu Twórczego dokonywanej przez pracownika, jest on zobowiązany do informowania o tym fakcie CIiTT. Pracownik jest także zobowiązany do przekazywania do CIiTT informacji o wysokości środków uzyskanych z tej Komercjalizacji na zasadach wskazanych poniżej.
2. Powiadomienie przez pracownika Uczelni, o uzyskaniu środków z Komercjalizacji, musi zawierać informację o zawartej przez pracownika umowie mającej na celu Komercjalizację bezpośrednią lub o powołaniu przez niego spółki lub wniesieniu praw do wyników Rezultatu Twórczego do spółki w celu Komercjalizacji pośredniej jak również informację o wysokości pełnej kwoty uzyskanych środków oraz o poniesionych kosztach, bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją (np. koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu Komercjalizacji i opłat urzędowych i innych). Do kosztów tych, nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o Komercjalizacji oraz wynagrodzenia przysługującego Uczelni za przeniesienie praw na pracownika.
3. W przypadku Komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z Komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
4. Prawa, o których mowa w ust. 3 przysługują przez czas nieokreślony.

5. Pracownik składa do CiITT niezwłocznie informację o Komercjalizacji Rezultatu Twórczego oraz nie rzadziej niż raz na rok informację o środkach uzyskanych z Komercjalizacji, w formie pisemnej.
6. Ewidencję zobowiązań pracownika wobec Uczelni, z tytułu Komercjalizacji dokonywanej przez pracownika prowadzi CiITT.
7. Pracownik, wypłaca na rzecz Uczelni, należne środki z tytułu Komercjalizacji dokonywanej przez pracownika w danym roku kalendarzowym, w ciągu trzech miesięcy, po upływie każdego roku kalendarzowego.

§13

Zasady podziału środków uzyskanych z Komercjalizacji między Twórcą będącym pracownikiem a Uczelnią

1. W przypadku Komercjalizacji prowadzonej przez Uczelnię, pracownikowi przysługuje od Uczelni:
 - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię z Komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub Spółkę celową;
 - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez Spółkę celową w następstwie Komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25 % kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub Spółkę celową.
2. W przypadku Komercjalizacji pośredniej, pracownikowi przysługuje prawo objęcia udziałów lub akcji w spółce kapitałowej, utworzonej w celu Komercjalizacji.
3. Prawa, o których mowa w ust. 1 przysługują przez czas nieokreślony.
4. Przez koszty związane bezpośrednio z Komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu Komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o Komercjalizacji oraz wynagrodzenia, wypłaconego pracownikowi z tytułu przeniesienia praw do Rezultatu Twórczego.
5. Zasady wskazane w treści § 13 ust. 1 oraz § 12 ust. 3, w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z Komercjalizacji, określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
 - 1) pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego od Uczelni;
 - 2) Uczelni od pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.
6. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Uczelni przysługującej mu części udziału w środkach z Komercjalizacji, o których mowa w ust. 5 pkt. 1).

7. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego, odpowiada wobec Uczelni za zobowiązania, o których mowa w ust. 5 pkt 2 do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności Rezultatu Twórczego.
8. Wynagrodzenie z tytułu Komercjalizacji należne pracownikom, wypłacane jest w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wpływu środków na konto Uczelni.
9. CiITT informuje dział finansowy Uczelni o sposobie podziału środków uzyskanych z Komercjalizacji i współpracuje z tym działem przy wypłacie należnego pracownikowi wynagrodzenia.
10. Ewidencję zobowiązań Uczelni, wobec pracownika z tytułu Komercjalizacji prowadzonej przez Uczelnię oraz kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię prowadzi CiITT.
11. Zasady wynagradzania pracowników opisane w § 13 stosuje się odpowiednio do osób niebędących pracownikami SGGW, które na mocy zawartej umowy zbyły na rzecz Uczelni swoje prawa do Rezultatu Twórczego.

§14

Zarządzanie własnością intelektualną Uczelni stanowiącą rezultat wspólnych projektów Uczelni lub realizacji prac zleconych

1. Uczelnia może:

- 1) nabyć prawa do Utworu lub Rezultatu Twórczego lub jego części, stworzonego przez podmiot trzeci, gdy:
 - a) określony Utwór lub Rezultat Twórczy w zasadniczym stopniu powstaje przy udziale Uczelni lub na jej zlecenie, zamówienie lub przy pomocy Uczelni;
 - b) Uczelnia jako uczestnik projektu (konsorcjum) na potrzeby realizacji projektu, zobowiązana jest zabezpieczyć swoje prawa do własności intelektualnej poprzez ich nabycie z uwagi na fakt, że przy realizacji projektu korzysta z podmiotów trzecich;
- 2) zbyć prawa do Utworu lub Rezultatu Twórczego lub jego części na podmiot trzeci, gdy:
 - a) Utwór lub Rezultat Twórczy był stworzony na podstawie uzgodnień ze stroną finansującą lub współfinansującą Utwór lub Rezultat Twórczy, przewidujących zobowiązanie do przeniesienia praw do Utworu lub Rezultatu Twórczego na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy;
 - b) Utwór lub Rezultat Twórczy był stworzony z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny, niż w Ustawie sposób dysponowania Utworem lub Rezultatem Twórczym;
 - c) Utwór lub Rezultat Twórczy powstał w zasadniczym stopniu przy udziale podmiotu trzeciego; w szczególności, gdy część praw własności intelektualnej przypadająca Uczelni nie ma istotnego potencjału Komercjalizacyjnego;

- d) określone Utwory lub Rezultaty Twórcze powstają na zamówienie podmiotu trzeciego lub przy jego istotnej pomocy - sponsoring (w tym przy wkładzie finansowym podmiotu trzeciego) lub też taki warunek jest wskazany w projekcie, w którym uczestniczy Uczelnia;
 - e) w przypadku, gdy podmiot trzeci nie wyraża zgody na zarządzanie rezultatami wspólnego projektu na zasadach zaproponowanych przez Uczelnię, a stosowanie różnych zasad zarządzania rezultatami wspólnego projektu do poszczególnych części rezultatów w praktyce uniemożliwiłoby lub utrudniło efektywne zarządzanie i Komercjalizację;
- 3) zawrzeć umowy, na podstawie których, Uczelnia reprezentowałaby wszystkich uprawnionych lub przekazuje prawa podmiotowi trzeciemu w zakresie zarządzania i Komercjalizacji, gdzie;
- a) określone Rezultaty Twórcze powstaną wspólnie w ramach wieloetapowego projektu z udziałem Uczelni i podmiotu trzeciego (podmiotów trzecich), którego celem jest wspólna długoterminowa Komercjalizacja;
 - b) z uwagi na charakter Rezultatów Twórczych oraz konieczność ich dalszego opracowania i rozwijania, a najbardziej uzasadnioną opcją jest Komercjalizacja prowadzona przez jeden podmiot zarządzający;
2. Rektor w indywidualnych przypadkach może podjąć decyzję o zastosowaniu innego rozwiązania niż wskazanego w Regulaminie, gdy opowiada to interesom Uczelni.

§15

Osoby biorące udział w zarządzaniu własnością intelektualną Uczelni

1. Uczelnia, w okolicznościach wskazanych w § 14, podejmuje niezbędne działania w procesie właściwego zarządzania własnością intelektualną Uczelni, tj: Utworem lub Rezultatem Twórczym.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej lub odpowiednio Kierownik projektu jest odpowiedzialny za przygotowanie projektu umowy z podmiotem trzecim. W przypadku, gdy projekt umowy ma dotyczyć Rezultatu Twórczego, Kierownik jednostki organizacyjnej lub odpowiednio Kierownik projektu korzysta z pomocy CiITT.
3. Założenia projektu umowy, o której mowa w ust. 2, powinny zawierać uzasadnienie zakresu zbywanych, nabywanych przez Uczelnię praw do Utworu lub Rezultatu Twórczego lub zakresu zarządzania tymi prawami. Jeżeli zakres zbywanych, nabywanych przez Uczelnię praw do Utworu lub Rezultatu Twórczego lub zakres zarządzania tymi prawami, wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje.
4. Założenia projektu umowy, o którym mowa w ust. 2 z podmiotem trzecim powinny określać odpowiednio: zakres praw Uczelni i podmiotu trzeciego do Utworu lub Rezultatu Twórczego.
5. W przypadku gdy, Utwór posiada potencjał Komercjalizacyjny lub gdy przedmiot umowy dotyczy Rezultatu Twórczego, Kierownik jednostki organizacyjnej

lub odpowiednio Kierownik projektu, przedstawia dyrektorowi CIiTT założenia projektu umowy, o której mowa w ust. 2, celem uzyskania jego opinii.

6. Umowy, o których mowa w ust. 2, w imieniu Uczelni zawiera Rektor lub upoważniona przez Rektora osoba, za wyjątkiem odmiennych procedur bezpośrednio wskazanych przez Rektora w formie wewnętrznych aktów prawnych.

§16

Prawa i obowiązki Kierownika jednostki organizacyjnej; Kierownika projektu; Kierownika Katedry w zakresie Utworów i Rezultatów Twórczych

1. Kierownik Katedry lub odpowiednio Kierownik projektu, jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) pozyskanie oświadczeń o zachowaniu poufności od osób uczestniczących w pracach, w których powstał, powstaje lub może powstać Utwór lub Rezultat Twórczy, do którego prawa będą przysługiwać Uczelni (w tym min. od studentów, doktorantów, zleceniobiorców lub innych osób niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy);
 - 2) pozyskanie oświadczeń o przestrzeganiu postanowień Regulaminu, od osób uczestniczących w pracach, w których powstał, powstaje lub może powstać Utwór lub Rezultat Twórczy, do którego prawa będą przysługiwać Uczelni (w tym min. od studentów, doktorantów, zleceniobiorców lub innych osób niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy);
 - 3) przestrzeganie przez osoby uczestniczące w pracach, w których powstał, powstaje lub może powstać Utwór lub Rezultat Twórczy, aktów wewnętrznych Uczelni, w tym w szczególności Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni, o ile w danych okolicznościach ma on zastosowanie (w tym min. od studentów, doktorantów, zleceniobiorców lub innych osób niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy);
 - 4) inicjowanie procedur wskazanych Regulaminem, na podstawie których Uczelnia nabędzie prawa do dóbr intelektualnych od podmiotów trzecich, w tym od osób niebędących pracownikami SGGW, a uczestniczących w pracach w wyniku których powstał, powstaje lub może powstać Utwór lub Rezultat Twórczy.
2. Na wniosek odpowiednio Kierownika Katedry lub Kierownika projektu, Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o:
 - 1) opublikowaniu pracy dyplomowej studenta, doktoranta lub rozpowszechnieniu Utworu pracownika;
 - 2) nabyciu przez Uczelnię autorskich praw majątkowych do Utworów lub nabyciu praw do Rezultatu Twórczego od osób niebędących pracownikami Uczelni lub niespełniających przesłanek wskazanych w § 3 ust. 2 Regulaminu, gdy nabycie jest istotne z punktu widzenia działalności, prac, zadań lub projektów realizowanych przez tę jednostkę organizacyjną.

W przypadku gdy, przedmiotem nabycia jest Utwór posiadający potencjał Komercjalizacyjny lub Rezultat Twórczy, Kierownik jednostki organizacyjnej, występuje do dyrektora CliTT celem uzyskania jego opinii w przedmiocie nabycia praw do wskazanych wyżej dóbr intelektualnych.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej lub odpowiednio Kierownik projektu zarządza dobrami intelektualnymi niebędącymi Rezultatami Twórczymi, a powstałymi w danej jednostce organizacyjnej Uczelni lub w danym projekcie.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej lub odpowiednio Kierownik projektu wyraża zgodę na ujawnienie Informacji poufnych dotyczących Utworu lub Rezultatu Twórczego, do których prawa przysługują Uczelni.

§17

Zadania CliTT w procesie Komercjalizacji Rezultatów Twórczych i zarządzania własnością intelektualną w Uczelni

1. Zakres działania CliTT określa Regulamin Centrum Innowacji i Transferu Technologii SGGW.
2. W ramach procesu Komercjalizacji Rezultatu Twórczego, CliTT odpowiada w szczególności za:
 - 1) koordynację zarządzania Rezultatami Twórczymi;
 - 2) dokonanie oceny potencjału Komercjalizacyjnego zgłoszonych Rezultatów Twórczych;
 - 3) realizację zadań związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków finansowych, pochodzących z Komercjalizacji Rezultatu Twórczego;
 - 4) ewidencję Rezultatów Twórczych oraz związaną z tym dokumentację poprzez:
 - a) ewidencję zobowiązań i rozliczeń pracownika wobec Uczelni, z tytułu Komercjalizacji Rezultatu Twórczego;
 - b) ewidencję zobowiązań i rozliczeń Uczelni wobec pracownika, z tytułu Komercjalizacji Rezultatu Twórczego;
 - c) ewidencję kosztów bezpośrednio związanych z Komercjalizacją Rezultatu Twórczego, które zostały poniesione przez Uczelnię;
 - d) ewidencję i obsługę umów w zakresie Komercjalizacji,
 - 5) przygotowanie projektów decyzji Rektora o Komercjalizacji;
 - 6) przygotowanie umów o przeniesienie praw do Rezultatu Twórczego;
 - e) współpraca ze Spółką celową Uczelni, o ile taka spółka została powołana;
 - f) sporządzanie uzgodnionej z Twórcą propozycji dotyczącej sposobu Komercjalizacji wyników przez Uczelnię, wraz z proponowanym trybem i zakresem ochrony prawnej;
 - g) śledzenie zasobów własności intelektualnej Uczelni, do których prawa przysługują Uczelni, w celu ustalenia, czy są osiąmane z nich przychody, koszty związane z ochroną, jak również ewaluacji działań mających zwiększenie efektywności procesu Komercjalizacji i transferu technologii i wiedzy.

§18

Rektorska Komisja ds. Własności Intelektualnej Uczelni

1. W celu właściwego procesu Komercjalizacji Rezultatu Twórczego i zarządzania własnością intelektualną na Uczelni powołana zostaje przez Rektora Rektorska Komisji ds. Własności Intelektualnej Uczelni, jako podmiot opinio - doradczy Rektora.
2. Rektor w drodze zarządzenia powołuje Rektorską Komisję ds. Własności Intelektualnej Uczelni, określając jej skład osobowy, zakres kompetencji oraz uprawnień.
3. W Rektorskiej Komisji ds. Własności Intelektualnej Uczelni zasiadają w szczególności:
 - 1) Prorektor ds. Nauki;
 - 2) Kanclerz;
 - 3) Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Gospodarką;
 - 4) dyrektor CIiTT;
 - 5) Kierownicy jednostek organizacyjnych w osobie dyrektorów instytutów SGGW;
 - 6) przedstawiciel samorządu doktorantów;
 - 7) przedstawiciel samorządu studentów.
4. Do kompetencji Rektorskiej Komisji ds. Własności Intelektualnej Uczelni należy w szczególności:
 - 1) proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w Regulaminie w kompetencjach Rektora;
 - 2) tworzenie podkomisji i powoływania ekspertów oraz prowadzenia konsultacji z pracownikami Uczelni, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego Rezultatów Twórczych;
 - 3) proponowanie rozstrzygnięć dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania Rezultatami Twórczymi Uczelni, w tym przy tworzeniu Spółki celowej;
 - 4) czynności mediacyjne (w szczególności: rozstrzygnię sporów z zakresu własności intelektualnej, w tym współtwórczości; wysokości udziałów Twórców lub osób uczestniczących w pracach w powstaniu dóbr intelektualnych; rozstrzygnię sporów czy określone dobro zostało stworzone w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych; rozstrzygnię sporów w przypadku kolizji interesów w procesach Komercjalizacji);
 - 5) dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonych Regulaminem oraz proponowanie Rektorowi poprawek do Regulaminu;
 - 6) wyrażanie opinii dotyczących polityki Uczelni w sprawach związanych z ochroną i Komercjalizacją dóbr intelektualnych;
 - 7) przyjmowanie corocznych sprawozdań odpowiednich jednostek administracji centralnej wskazanych przez Rektora, a dotyczących ochrony i Komercjalizacji dóbr intelektualnych w Uczelni;

- 8) podejmowanie innych czynności w stosunku do dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uczelni, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora,
 - 9) audytu Utworów i Rezultatów Twórczych, pod kątem ich dochodowości, wysokości korzyści uzyskanych z tych dóbr intelektualnych i zaleceń pod kątem efektywnego wykorzystania w przyszłości;
 - 10) czynności doradczych (wyrażanie opinii na temat kwestii związanych z zarządzeniem własnością intelektualną w zakresie nieobjętym Regulaminem).
5. W ramach wykonywanych czynności Rektorska Komisja ds. Własności Intelektualnej Uczelni każdorazowo powołuje ze swego składu zespoły robocze do działania w zakresie określonej sprawy. W skład zespołu roboczego wchodzi co najmniej 4 członków Rektorskiej Komisji ds. Własności Intelektualnej Uczelni.
 6. W zespołach roboczych Rektorskiej Komisji ds. Własności Intelektualnej Uczelni mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Rektora z głosem doradczym (np. rzecznicy patentowi; radcowie prawni; specjaliści w danej dziedzinie nauki lub techniki).
 7. Osoby zasiadające w Rektorskiej Komisji ds. Własności Intelektualnej Uczelni oraz uczestniczące w jej pracach, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których się dowiedziały w związku z jej pracami.

§19

Podział przychodów Uczelni z Komercjalizacji

1. Uczelnia może na podstawie zawartej umowy przekazać do 10% środków uzyskanych z Komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, osobom, które bezpośrednio doprowadziły do Komercjalizacji Rezultatu Twórczego (np. brokerom).
2. Przychody z Komercjalizacji prowadzonej przez Uczelnię (po potrąceniu kwoty należnej pracownikowi oraz po uwzględnieniu ewentualnych kosztów wskazanych w ust. 1), są dzielone według następujących zasad i obejmują:
 - 1) 50% - właściwa jednostka organizacyjna pracownika, który stworzył Rezultat Twórczy;
 - 2) 35 % - administracja centralna;
 - 3) 15 % - CliTT lub Spółka Celowa
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Rektor może zmienić proporcje podziału określone w ust. 1 lub 2.

§20

Wewnętrzne wykorzystywanie Rezultatu Twórczego lub Utworu

1. Wykorzystanie Utworu lub Rezultatu Twórczego przez inną jednostkę organizacyjną Uczelni, niż ta w której powstał Utwór lub Rezultat Twórczy, wymaga każdorazowo

zgody Kierownika tej jednostki organizacyjnej, w której Utwór lub Rezultat Twórczy powstał lub zgody Kierownika projektu, o ile Utwór lub Rezultat Twórczy powstał w projekcie.

2. Za wewnętrzne wykorzystanie Utworu lub Rezultatu Twórczego, do których prawa już posiada Uczelnia, Twórca nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia.

§21

Logo Uczelni

1. Zawierając umowę o Komercjalizacji Rezultatu Twórczego, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki celowej, Uczelnia może przyznać podmiotowi trzeciemu lub Spółce celowej prawo do posługiwania się logo Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem Rezultatu Twórczego. Warunkiem używania logo Uczelni przez podmiot trzeci musi być informacja o związku Rezultatu Twórczego z Uczelnią umieszczona w szczególności w materiałach powołujących się na Rezultat Twórczy.
2. Uczelnia może zezwolić podmiotowi trzeciemu, o którym mowa w ust.1 lub Spółce celowej na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym Rezultatem Twórczym określeniem „*stworzony w wyniku prac badawczych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*” lub określeniem równoznacznym.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wypowiedziane przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania logo lub określeń wskazujących na związek z Uczelnią.
4. W pozostałym zakresie czynności, o których mowa w ust. 1-3 dokonywane są z zachowaniem odrębnych przepisów, w szczególności zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia „*Opisu i zasad stosowania znaku Szkoły Głównej Gospodarska Wiejskiego w Warszawie - Księgi Logo*”.

§22

Zasady korzystania z majątku Uczelni

1. Korzystanie z majątku wykorzystywanego do Komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych, a także do wsparcia tych procesów, może się odbywać wówczas gdy dotyczy to Komercjalizacji praw przynależnych Uczelni, Uczelnia jest podmiotem świadczącym usługi naukowo-badawcze lub wynika to z zadań statutowych jednostek organizacyjnych, w których dyspozycji znajdują się określone składniki majątku.
2. Z majątku wykorzystywanego do Komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo - badawczych, o którym mowa powyżej, korzystać mogą pracownicy, studenci, doktoranci, a także inne osoby współpracujące z Uczelnią, w przypadkach i na zasadach szczegółowo określonych dla poszczególnych składników majątku lub dla jednostek organizacyjnych, do dyspozycji których został oddany.

3. Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury badawczej należącej do Uczelni określa Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej.

§ 23

Postanowienia końcowe i przejściowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu, stosuje się do wszystkich Utworów i Rezultatów Twórczych powstałych od dnia wejścia w życie Regulaminu.
2. Przestrzeganie postanowień Regulaminu należy do obowiązków pracowniczych.
3. Zamieszczenie Regulaminu na stronach internetowych SGGW jest jednoznaczne z powiadomieniem pracowników o jego treści.
4. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Senat. Senat może w każdej chwili zmienić lub uchylić Regulamin w całości lub części.
5. Rektor w indywidualnych przypadkach może podjąć decyzję o zastosowaniu innego rozwiązania niż wskazanego w Regulaminie, gdy opowiada to interesom Uczelni.
6. Nadzór nad wdrożeniem postanowień Regulaminu pełni Prorektor ds. Nauki.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych zapewniają możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu pracownikom i osobom realizującym zadania w tych jednostkach w których powstał, powstaje lub może powstać Utwór lub Rezultat Twórczy.
8. Zawarcie umowy dotyczącej Utworu lub Rezultatu Twórczego powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od stosowania Regulaminu, wymaga akceptacji Rektora.
9. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do Utworu lub Rezultatu Twórczego stworzonych przez pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub za granicą miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Rektora w formie decyzji, jeśli nie jest zawierana przez Rektora.

§ 24

Odpowiednie stosowanie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2019 r.; poz. 501);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2339 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz. U. 2018 poz. 432);
- 4) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2018; poz. 2339);
- 5) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1637);

- 6) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).