

## 1351

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 5 października 2011 r.

## w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich

Na podstawie art. 201 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki i tryb organizowania, prowadzenia i odbywania studiów doktoranckich w uczelniach i w jednostkach naukowych, przyznawania stypendiów doktoranckich, zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, minimalną wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego oraz wzór legitymacji doktoranta i wysokość opłat za jej wydanie.

§ 2. Rada jednostki organizacyjnej uczelni przedstawia rektorowi, a rada naukowa jednostki naukowej — dyrektorowi tej jednostki, wniosek o utworzenie studiów doktoranckich, który zawiera:

- 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej;
- 2) określenie efektów kształcenia;
- 3) program studiów doktoranckich;
- 4) określenie formy studiów doktoranckich;
- 5) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
- 6) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
- 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych;
- 8) listę jednostek organizacyjnych uczelni oraz jednostek naukowych prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej.

§ 3. Po zaakceptowaniu wniosku rektor uczelni albo dyrektor jednostki naukowej wydaje akt o utworzeniu studiów doktoranckich.

§ 4. Rektor uczelni albo dyrektor jednostki naukowej powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii rady jednostki organizacyjnej uczelni albo rady naukowej jednostki naukowej.

§ 5. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.<sup>3)</sup>), zatrudniona w jednostce organizacyjnej uczelni albo w jednostce naukowej w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 6. 1. Powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich następuje po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

2. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.

3. Wymóg zasięgnięcia opinii nie dotyczy powołania kierownika pierwszych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej uczelni albo jednostce naukowej.

4. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 7. Kierownik studiów doktoranckich:

- 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
- 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej uczelni albo radę naukową jednostki naukowej;
- 3) zalicza doktorantowi kolejne lata studiów doktoranckich;
- 4) pełni funkcję przewodniczącego komisji, o której mowa w § 14.

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 63, poz. 324).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620 i Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 84, poz. 455.

§ 8. Rada jednostki organizacyjnej uczelni albo rada naukowa jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie:

- 1) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 2) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.

§ 9. Kierownik jednostki organizacyjnej uczelni albo kierownik jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie:

- 1) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w § 7 pkt 2;
- 2) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów w sprawie zaliczenia roku studiów, o którym mowa w § 7 pkt 3.

§ 10. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.

§ 11. 1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.

2. Kierownik studiów doktoranckich, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:

- 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
- 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności

— łącznie nie dłużej niż o rok.

3. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

§ 12. 1. Jednostka organizacyjna uczelni albo jednostka naukowa zapewnia doktorantowi w trakcie studiów doktoranckich opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego.

2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego

w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy albo osiągnięcia artystyczne, z okresu ostatnich 5 lat.

3. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej albo artystycznej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich.

§ 13. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

§ 14. 1. Stypendium doktoranckie przyznaje rektor uczelni albo dyrektor jednostki naukowej, po zaopiniowaniu przez komisję doktorancką jednostki organizacyjnej uczelni albo jednostki naukowej, zwaną dalej „komisją”, wniosków o przyznanie tego stypendium.

2. Komisję powołuje rektor uczelni albo dyrektor jednostki naukowej.

3. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej uczelni albo pracowników naukowych jednostki naukowej, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych, albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, w tym kierownik studiów doktoranckich, który pełni funkcję przewodniczącego komisji, oraz przedstawiciel doktorantów.

§ 15. 1. Stypendium doktoranckie może być przyznane doktorantowi, który terminowo realizuje program studiów doktoranckich oraz wykazuje się zaangażowaniem w:

- 1) prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo
- 2) realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostkę naukową.

2. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Stypendium doktoranckie na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego:

- 1) uzyskał bardzo dobre albo dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
- 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.

§ 16. 1. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego do kierownika studiów doktoranckich.

2. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego zawiera:

- 1) dane osobowe doktoranta oraz opis jego postępów w pracy naukowej;
- 2) opinię opiekuna naukowego albo promotora;
- 3) informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 15 ust. 1 i 3 albo § 15 ust. 2.

§ 17. Komisja, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego, przekazuje rektorowi uczelni albo dyrektorowi jednostki naukowej listę doktorantów, których rekomenduje do przyznania stypendium.

§ 18. 1. Stypendium doktoranckie jest przyznawane i wypłacane przez okres 12 miesięcy.

2. Stypendium doktoranckie jest przyznawane niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:

- 1) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art. 199 ust. 1 pkt 1—4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 199 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) stypendiów doktorskich, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

§ 19. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich rektor uczelni albo dyrektor jednostki naukowej może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.

§ 20. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 21. Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w akcie o utworzeniu tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy.

§ 22. Doktorant odbywający studia doktoranckie w uczelni może złożyć wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.

§ 23. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych przyznaje rektor uczelni, po zaopiniowaniu przez komisję wniosków o przyznanie zwiększenia.

§ 24. 1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów doktoranckich, który osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce w trakcie studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych może być przyznane doktorantowi na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich, który wyróżniał się osiągnięciami w pracy badawczej lub osiągnięciami artystycznymi w poprzednim roku studiów.

§ 25. Minimalna wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych wynosi 800 zł.

§ 26. 1. Doktorant otrzymuje:

- 1) legitymację doktoranta, której wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia, albo
- 2) elektroniczną legitymację doktoranta, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Jednostka organizacyjna uczelni albo jednostka naukowa pobiera opłatę za wydanie legitymacji równą kosztom wydania, nie wyższą jednak niż:

- 1) 10 zł — w przypadku legitymacji doktoranta;
- 2) 17 zł — w przypadku elektronicznej legitymacji doktoranta.

3. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 27. Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa, a elektronicznej legitymacji doktoranta — przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 28. Stypendium doktoranckie przyznane przed dniem 1 października 2011 r. wypłaca się przez okres, na który zostało przyznane, chyba że wystąpiły okoliczności uzasadniające zaprzestanie wypłaty tego stypendium.

§ 29. Studia doktoranckie prowadzone w jednostkach organizacyjnych uczelni oraz w jednostkach naukowych w dniu 1 października 2011 r. prowadzi się zgodnie z dotychczasowymi przepisami do czasu ich zakończenia według programu tych studiów.

§ 30. Legitymacje doktoranta wydane na blankietach według dotychczasowych wzorów zachowują ważność nie dłużej niż do dnia 30 września 2012 r.

§ 31. 1. Od dnia 1 października 2014 r. mogą być wydawane wyłącznie elektroniczne legitymacje doktoranta.

2. Legitymacje doktoranta wydane według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

§ 32. Przepisy rozporządzenia stosuje się do stypendiów doktoranckich przysługujących od dnia 1 października 2011 r.

§ 33. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>4)</sup>

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *B. Kudrycka*

<sup>4)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez placówki naukowe (Dz. U. z 2007 r. Nr 1, poz. 2), które utraciło moc z dniem 1 października 2011 r., w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy — Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455 i Nr 112, poz. 654), oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. z 2007 r. Nr 1, poz. 3 oraz z 2009 r. Nr 30, poz. 194), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 37 pkt 1 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy — Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. (poz. 1351)

**Załącznik nr 1**

#### WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA

Wzór legitymacji doktoranta przedstawia następujące elementy:

- fotografia 35 x 45 mm** (obszar na lewo od góry)
- Poświadcza** uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.
- mp.** (miejscowość wystawienia)
- podpis doktoranta** (obszar na dole po lewej)
- LEGITYMACJA DOKTORANTA** (tytuł legitymacji)
- nr** (numer legitymacji)
- pieczęć podłużna uczelni / jednostki naukowej** (obszar na górze po prawej)
- nazwisko doktoranta** (obszar na dole po prawej)
- imię / imiona doktoranta** (obszar na dole po prawej)
- PESEL** (obszar na dole po prawej)
- miejscowość** (obszar na dole po prawej)
- data wydania** (obszar na dole po prawej)
- Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich** (obszar na dole po prawej)
- mp.** (miejscowość wystawienia)
- podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta** (obszar na dole po prawej)

Legitymacja ważna na rok wystawienia. Ważność legitymacji przedłużono na rok: / /

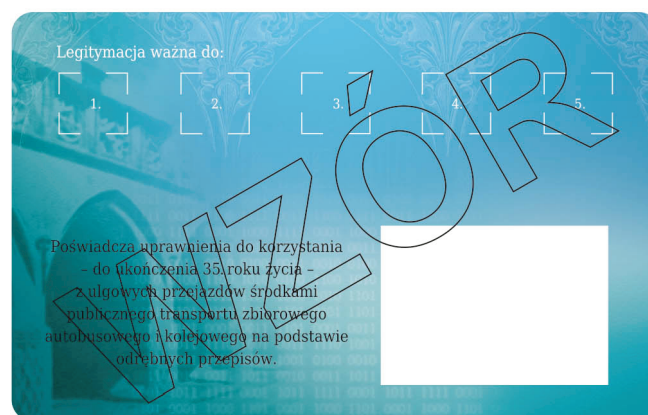
Opis:

1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);

2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;

- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym — Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej — godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch odcieniach zieleni — Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
  - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” — krój SwitzerlandInserat, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, „Nr” — krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
  - b) „Poświadcza uprawnienia do korzystania — do ukończenia 35 roku życia — z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” — krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - c) „Ważna na rok wystawienia” — krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - d) „Ważność legitymacji przedłużono na rok:” — krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - e) „PESEL” — krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - g) „Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich” — krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - h) „fotografia 35 x 45 mm”, „podpis doktoranta”, „pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej”, „nazwisko doktoranta”, „imię/imiona doktoranta”, „miejsowość”, „data wydania”, „podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta” — krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
  - i) „mp.” — krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa — tektura o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, materiał pokrywający — introkal lub vanolnigeria.

## WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA



## Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
  - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;

- 4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;
  - 5) napisy:
    - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,
    - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,
    - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania — 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,
    - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania — do ukończenia 35. roku życia — z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,
    - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
  - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
  - 7) 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
  - 8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
  - 2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
  - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym

(Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:

- a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,
- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej — uczelni lub jednostki naukowej;
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

```
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1},
```

- b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELDInfo ::= SEQUENCE**

<b>wersja</b>	<b>INTEGER v1(1)</b>
<b>numerSeryjnyUkladu</b>	<b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b>
<b>nazwaUczelniLubJednostkinaukowej</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>
<b>nazwiskoDoktoranta</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>
<b>imionaDoktoranta</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>
<b>numerLegitymacji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1..16)),</b>
<b>numerEdycji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1)),</b>
<b>numerPesel</b>	<b>PrintableString (SIZE (11)),</b>
<b>dataWaznosci</b>	<b>GeneralizedTime</b>

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

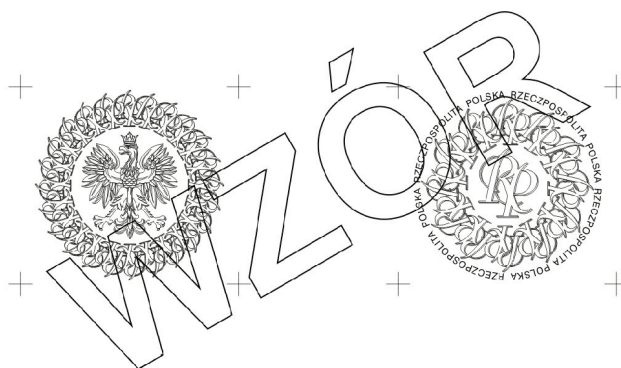
- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelniLubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność, jest modyfikowana co rok,



- c) w formie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
  - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:  
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840)  
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5},  
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Załącznik nr 3

#### WZÓR HOLOGRAMU



#### Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).