

Warszawa, dnia

Nazwisko Nr PESEL.....
Imiona
Kierunek studiów Poziom studiów (I st./II st./JM).....
Studia stacjonarne/niestacjonarne*) Rok studiów Semestr studiów Nr albumu
Adres zamieszkania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu nr lokalu
Adres e-mail: telefon

WNIOSEK O PONOWNĄ WERYFIKACJĘ UPRAWNIEŃ DO STYPENDIUM SOCJALNEGO

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodu, który był podstawą do przyznania stypendium socjalnego w roku akademickim 20..../20...., ze względu na zmianę sytuacji dochodowej, rodzinnej:

1. utratę dochodu¹ przez członka mojej rodziny
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
w wysokości zł

2. uzyskanie dochodu² przez członka mojej rodziny
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
w wysokości zł,

*Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu **nie stosuje się** do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli:*

- członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i
- w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą³,

3. urodzenie dziecka,

4. śmierć członka rodziny,

5. sieroctwo,

6. inne szczególnie uzasadnione okoliczności⁴, jakiej:

Co potwierdzam następującymi dokumentami (w przypadku punktów 5-6 dołączany jest załącznik nr 1a):

1.
2.
3.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis studenta)

¹ zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 111)

² zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 111)

³ zgodnie z art. 5 ust. 4c ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 111)

⁴ z zastrzeżeniem, że student nie może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli z tego tytułu otrzymał zapomogę.

Skład rodziny:

Na dzień składania wniosku rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy ¹⁾ lub nauki	Okres zatrudnienia
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

1) podać wszystkie miejsca pracy i okresy zatrudnienia w roku poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane oraz w roku bieżącym

Miesięczny dochód netto przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie, według załączonych zaświadczeń wynosi zł,**słownie:.....****Odległość od miejsca zamieszkania do SGGW wynosi: km****OŚWIADCZENIE****Świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

- dokumenty dołączone do wniosku stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- nie uzyskałem/łam tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
- nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na studiach pierwszego stopnia po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego,
- nie ubiegam się o przyznanie świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów;
- podjąłem/łam studia po raz pierwszy w roku akademickim i zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów SGGW w Warszawie nie studiuje dłużej niż 6 lat,
- nie jestem:
 - kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym^{*)}, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych^{*)},
 - funkcjonariuszem służb państwowych, w tym w służbie kandydackiej^{*)}, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie^{*)},
- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium (zmian w treści oświadczenia zawartego w pkt 3-5) zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Rektora (ew. Prodziekana)/Wydziałową Komisję Stypendialną oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej,
- w przypadku gdy świadczenie zostanie mi nienależnie wypłacone zobowiązuję się do jego zwrotu.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie decyzji stypendialnych w formie elektronicznej za pośrednictwem obowiązującego w SGGW systemu informatycznego, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów.

Data

.....
czytelny podpis studenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, SGGW informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty pisząc na adres naszej siedziby wskazany powyżej;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO, w następujący sposób: pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty pisząc na adres: ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sggw.pl;
3. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Pani/Panu stypendium socjalnego i/lub zwiększenia stypendium socjalnego, w tym również wykonania przez Administratora obowiązków sprawozdawczych, archiwalnych, księgowych realizowanych w oparciu o przepisy prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. w przypadku wydania decyzji negatywnej o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub zwiększenia stypendium socjalnego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia ewentualnego postępowania odwoławczego lub sądownoadministracyjnego, a w przypadku wydania pozytywnej decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub zwiększenia stypendium socjalnego dane osobowe będą przechowywane przez wymagany okres zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi archiwizacji dokumentów. W przypadku pozostawienia Pani/Pana wniosku bez rozpoznania Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do końca roku akademickiego, w którym Pani/Pana wniosek został złożony;
5. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów, do jakich są one przetwarzane przez Administratora. Niepodanie przez Panią/Pana danych powoduje brak możliwości realizacji celów do jakich są one przetwarzane, a wskazanych powyżej. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. przy przetwarzaniu danych osobowych nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie;
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być te podmioty, którym Administrator ma obowiązek ich udostępniania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących (np. organy publiczne), a także podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy w związku ze świadczonymi na rzecz Administratora usługami, które są niezbędne do należytej realizacji celu w jakim dane osobowe są przetwarzane.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Data

.....

czytelny podpis studenta

IV. Wypełnia pracownik Dziekanatu

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie studenta, który wynosi: zł (słownie złotych:)

.....

data

.....

/pieczętka i podpis pracownika Dziekanatu/

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu na adres

.....

2.....

3.....