

Zarządzenie Nr 64
Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 18 grudnia 2019 r.
w sprawie przyjmowania profesorów wizytujących

Na podstawie § 20 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zarządzam, co następuje:

§1

1. Jednostki organizacyjne Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) mogą przyjmować jako profesorów wizytujących osoby spełniające kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych z dnia 9 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1838).
2. Status profesora wizytującego w SGGW może zostać nadany osobie niebędącej obywatelem polskim, posiadającej tytuł profesora lub zatrudnionej na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym, która przeprowadzi co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych w SGGW, z wyłączeniem osób pozostających z SGGW w stosunku pracy.
3. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, profesor wizytujący zobowiązany jest złożyć oświadczenie o nieposiadaniu obywatelstwa polskiego oraz uwierzytelnioną kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie tytułu naukowego profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, winny zostać złożone przez jednostkę organizacyjną SGGW zapraszającą profesora wizytującego (zwaną dalej: „jednostka zapraszająca”) do Biura Współpracy Międzynarodowej przed przyjazdem profesora wizytującego, nie później jednak niż na 2 (dwa) tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych przez profesora wizytującego.

§2

1. Opiekę nad profesorem wizytującym wraz z organizacją jego pobytu w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie sprawuje jednostka organizacyjna SGGW zapraszająca profesora wizytującego (jednostka zapraszająca).

2. Podanie o przyjęcie i nadanie statusu profesora wizytującego składa dyrektor instytutu zapraszającego profesora wizytującego. Podanie powinno zawierać informacje dotyczące osoby, której ma zostać nadany status profesora wizytującego, w tym w szczególności:
 - 1) dane osoby proponowanej do przyjęcia i nadania statusu profesora wizytującego, w tym również informację o posiadanym obywatelstwie/obywatelstwach,
 - 2) najważniejsze osiągnięcia naukowe, w tym również listę ostatnich publikacji,
 - 3) proponowane tytuły zajęć dydaktycznych oraz ich rodzaj i liczbę godzin,
 - 4) nazwa kierunku i rok studiów,
 - 5) proponowane terminy realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 6) imię i nazwisko opiekuna w SGGW,
 - 7) informacje, z jakich środków zostaną uregulowane wydatki związane z przyjęciem profesora wizytującego, w tym wniosek do Rektora SGGW o współfinansowanie pobytu profesora wizytującego, spełniającego kryteria o których mowa w § 1, ze środków ogólnego zarządu (środków ogólnych) SGGW.Do podania należy załączyć dokument w formie pisemnej będący umową, porozumieniem o współpracy lub korespondencją potwierdzającą obustronne zainteresowanie przyjęciem danej osoby jako profesora wizytującego w SGGW. Wzór podania o przyjęcie i nadanie statusu profesora wizytującego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Podanie o przyjęcie i nadanie statusu profesora wizytującego wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa w ust. 2, należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej SGGW w terminie minimum 2 (dwóch) miesięcy przed rozpoczęciem planowanych zajęć dydaktycznych, które mają być prowadzone przez objętego wnioskiem profesora wizytującego, a w przypadku ubiegania się o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 niniejszego zarządzenia, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku poprzedzającego rok akademicki, w którym profesor wizytujący ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.
4. Decyzję o przyjęciu i nadaniu statusu profesora wizytującego podejmuje Rektor na zasadach określonych w § 3 niniejszego zarządzenia.

§3

1. Rektor, po zapoznaniu się z przedłożonymi przez Biuro Współpracy Międzynarodowej podaniami, do dnia 31 maja każdego roku sporządza i ogłasza listę osób, które w nadchodzącym roku akademickim mogą zostać przyjęte w SGGW jako profesorowie wizytujący, w tym zamieszcza informację o osobach, których pobyt zostanie dofinansowany ze środków ogólnego zarządu (środków ogólnych) SGGW. W przypadku podań złożonych później niż na 2 (dwa) miesiące przed terminem rozpoczęcia planowanych zajęć dydaktycznych Rektor każdorazowo, po zapoznaniu się z podaniem, podejmuje decyzję o przyjęciu i nadaniu statusu profesora wizytującego poprzez naniesienie stosownej adnotacji na podaniu.
2. W przypadku pozytywnej decyzji Rektora o przyjęciu i nadaniu statusu profesora wizytującego, jednostka zapraszająca przedkłada do Biura Współpracy Międzynarodowej SGGW wypełniony wniosek/zaproszenie stanowiący załącznik nr 12 do Zarządzenia Nr 6 Rektora SGGW z dnia 9 kwietnia 2009 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 4 Rektora

SGGW z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przedkłada się nie później niż na 2 (dwa) tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych przez profesora wizytującego.

3. Biuro Współpracy Międzynarodowej prowadzi rejestr przyjętych w SGGW profesorów wizytujących, w tym również przechowuje dokumentację związaną z przyjęciem i nadaniem statusu profesora wizytującego, o której mowa w niniejszym zarządzeniu oraz przekazuje do jednostki zapraszającej kopię decyzji Rektora o przyjęciu i nadaniu statusu profesora wizytującego.
4. Wszystkie dokumenty związane z przyjęciem i pobytem profesora wizytującego w SGGW, w tym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do realizacji przez niego zadań, przygotowuje i zapewnia jednostka zapraszająca.

§4

1. Profesor wizytujący w SGGW wykonuje czynności na podstawie umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej przez kierownika jednostki zapraszającej zgodnie z zasadami obowiązującymi w SGGW w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych.
2. W umowie zlecenia, o której mowa w ust. 1, określa się szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków profesora wizytującego, w tym zakres czynności wykonywanych na rzecz SGGW oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego profesorowi wizytującemu ustalonego według zasad określonych w dalszej treści niniejszego zarządzenia.
3. Wysokość wynagrodzenia w ramach umowy zlecenia zawieranej z profesorem wizytującym nie może przekroczyć trzykrotności stawki za godzinę prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku polskim przez profesora realizowanych w formie umów cywilnoprawnych przez osoby niebędące pracownikami SGGW, określonej w odrębnym zarządzeniu Rektora SGGW.
4. Umowa zlecenia z profesorem wizytującym może uwzględniać wyższą stawkę godzinową niż określona na podstawie ust. 3 w przypadku finansowania pobytu profesora wizytującego ze środków innych niż subwencja.
5. Umowa zlecenia zawierana z profesorem wizytującym może przewidywać prowadzenie zajęć dydaktycznych bez wynagrodzenia, o ile będzie to zgodne z wolą i ustaleniami stron umowy. Umowę bez wynagrodzenia z profesorem wizytującym rejestruje i przechowuje Biuro Współpracy Międzynarodowej.
6. W przypadku, gdy profesor wizytujący nie jest osobą posługującą się w mowie i piśmie językiem polskim, umowa zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych zawierana pomiędzy SGGW a profesorem wizytującym jest sporządzana w dwóch wersjach językowych: w wersji polskiej i w wersji angielskiej.
7. Przed przyjazdem profesora wizytującego, zapraszająca jednostka organizacyjna SGGW ma obowiązek poinformować profesora wizytującego o warunkach umowy zlecenia, która zostanie zawarta oraz możliwości zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych

oraz składek ZUS po dostarczeniu przez profesora wizytującego w momencie przyjazdu następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenie A1 - w przypadku profesorów pochodzących z krajów członkowskich Unii Europejskiej lub inne odpowiednie zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniom społecznym w kraju pochodzenia - w przypadku profesorów pochodzących z krajów spoza Unii Europejskiej, na podstawie których SGGW nie odprowadzi składek na ubezpieczenie społeczne,
- 2) certyfikat rezydencji, na podstawie którego SGGW nie naliczy i nie odprowadzi zaliczki na podatek dochodowy.

§5

1. Pobyt w SGGW profesorów wizytujących, o których mowa w § 1 ust. 1, może być współfinansowany ze środków ogólnego zarządu (środków ogólnych) SGGW.
2. Rektor współfinansuje pobyt profesorów wizytujących w SGGW ze środków ogólnego zarządu (środków ogólnych) SGGW na pisemny wniosek kierownika jednostki zapraszającej składany w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Współfinansowanie pobytu profesorów, o których mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a) pokrycie kosztów zakwaterowania w budynku IKAR (apartament lub pokój jednoosobowy) przez okres do 6 (sześciu) tygodni,
 - b) wypłatę diet dobowych przez okres do 30 (trzydziestu) dni z zastrzeżeniem, iż:
 - w roku akademickim 2019/2020 - dla jednego profesora wizytującego w jednostce zapraszającej, przy czym środki na ten cel niewykorzystane przez poszczególne jednostki organizacyjne SGGW mogą zostać wykorzystane na pokrycie kosztów pobytu profesorów wizytujących w innych jednostkach SGGW,
 - począwszy od roku akademickiego 2020/2021 - dla jednego profesora wizytującego w jednostce zapraszającej, o ile nastąpił wzrost liczby profesorów wizytujących w tej jednostce w stosunku do roku poprzedniego.
4. Pozostałe koszty pobytu profesorów wizytujących w SGGW, nie ujęte w ust. 3, w szczególności: zakwaterowanie przez okres powyżej 6 (sześciu) tygodni, wynagrodzenie za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne (na podstawie umowy) i inne wydatki zgodnie z zasadami obowiązującymi w SGGW (według możliwości finansowych i uznania kierownika jednostki zapraszającej), ponosi jednostka zapraszająca.

§ 6

1. Jednostki zapraszające profesorów wizytujących przygotowują na koniec każdego miesiąca, w którym profesor wizytujący przeprowadził zajęcia dydaktyczne, okresowe potwierdzenie z wykonania tych zajęć dydaktycznych. Wzór okresowego potwierdzenia przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w danym miesiącu przez profesora wizytującego określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Potwierdzenie przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez profesorów wizytujących wskazanych w zdaniu pierwszym stanowi podstawę do wystawienia rachunku do umowy zlecenia w celu rozliczenia finansowego przeprowadzonych zajęć.

3. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez profesorów wizytujących w SGGW są wykazywane w sprawozdaniu rocznym z realizacji zajęć dydaktycznych jednostki zapraszającej.
4. Jednostki zapraszające profesorów wizytujących zobowiązane są do przekazywania do Biura Spraw Studenckich wraz ze sprawozdaniami z realizacji zajęć dydaktycznych składanymi po zakończeniu roku akademickiego także kopii okresowych potwierdzeń z wykonania zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1.
5. Na podstawie złożonych przez jednostki zapraszające sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych, Biuro Spraw Studenckich sporządza i przekazuje do Biura Współpracy Międzynarodowej, nie później niż do dnia 30 października każdego roku kalendarzowego, zestawienie wykonanych zajęć dydaktycznych przez poszczególnych profesorów wizytujących w poprzednim roku akademickim.

§ 7

Opiekun profesora wizytującego w SGGW, w związku ze sprawowaniem opieki nad profesorem wizytującym, może ubiegać się o obniżenie rocznego wymiaru pensum dydaktycznego maksymalnie o 30 godzin, w trybie określonym w odrębnym zarządzeniu Rektora SGGW w sprawie pensum dydaktycznego oraz zasad jego rozliczania.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek zapraszających profesorów wizytujących.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Współpracy Międzynarodowej oraz Prorektorowi ds. Dydaktyki.

§ 10

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 48 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie profesorów wizytujących oraz § 17a Zarządzenia Nr 4 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zmienionego Zarządzeniem Nr 6 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 9 kwietnia 2009 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r.

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Prof. dr hab. Wiesław Bielawski /

WZÓR PODANIA O PRZYJĘCIE I NADANIE STATUSU PROFESORA WIZYTUJĄCEGO

w roku akademickim /.....

I. Dane osoby proponowanej do przyjęcia i nadania statusu profesora wizytującego w SGGW
<i>Imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy Miejsce oraz kraj stałego zatrudnienia</i>
<i>Posiadane obywatelstwo/obywatelstwa</i>
<i>Adres stałego zamieszkania</i> <i>UWAGA: do podania należy dołączyć CV</i>
II. Najważniejsze osiągnięcia naukowe: <i>UWAGA! Do podania należy załączyć listę ostatnich publikacji</i>
III. Proponowane tytuły zajęć dydaktycznych oraz ich rodzaj i liczba godzin:
IV. Nazwa kierunku i rok studiów:
V. Proponowany/e termin/y realizacji zajęć dydaktycznych:
VI. Dane opiekuna
VII. Finansowanie - informacje, z jakich środków zostaną uregulowane wydatki związane z przyjęciem profesora wizytującego Wnioskowanie do Rektora o współfinansowanie pobytu profesora wizytującego ze środków ogólnego zarządu (środków ogólnych) SGGW: Tak/Nie * <i>*niepotrzebne skreślić</i>

Data

Podpis i pieczęć kierownika jednostki zapraszającej

Periodic confirmation of conducting classes by Visiting Professor

Okresowe potwierdzenie wykonania zajęć dydaktycznych przez Profesora Wizytującego

..... (title/degree, surname and first name / tytuł/stopień naukowy, nazwisko i imię)

..... (Jednostka zapraszająca / The Inviting Unit)

..... (classes conducted within the period of time / zajęcia wykonane w okresie)

		Subject 1* / Przedmiot 1*	Subject 2* / Przedmiot 2*	Subject* / Przedmiot*
Subject / Nazwa przedmiotu:				
Field of studies / Kierunek studiów:				
Degree programme (1,11, long-cycle studies, doctoral/doctoral school) / Poziom (I,II, J M, doktoranckie/szkoła doktorska)				
Semester number / Numer semestru:				
Language of the subject (Polish / F.nglish) / Język przedmiotu (polski/angielski):				
Liczba grup / Number of groups:				
Number of hours of full-time studies classes, including: Liczba godzin zajęć dla studiów stacjonarnych, z tego:		lectures wykłady		
		practicals /ćwiczenia		
Number of hours of part-time studies classes including: Liczba godzin zajęć dla studiów niestacjonarnych, z tego:	Monday - Friday poniedziałek - piątek	lectures / wykłady		
		practicals / ćwiczenia		
	Saturday - Sunday sobota - niedziela	lectures / wykłady		
		practicals / ćwiczenia		
Number of hours of doctoral studies classes/in doctoral schools, including: Liczba godzin zajęć dla studiów doktoranckich/ w szkole doktorskiej, z tego:		lectures / wykłady		
		practicals / ćwiczenia		
Total number of hours conducted / Razem wykonanych godzin:				
Total hours conducted in the given period / Razem wykonanych godzin we wskazanym okresie:				

* possible to give the name of the subject in English / możliwe jest podanie nazwy przedmiotu w języku angielskim

Visiting Professor
Profesor Wizytujący

Head of the Inviting Unit
Kierownik jednostki zapraszającej

Head of the Unit, where the classes took place
Kierownik jednostki, w której zajęcia były wykonywane

(date and signature/data i podpis)

(date and signature/data i podpis)

(date and signature/data i podpis)