

Uchwała nr 146 - 2018/2019
Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 24 czerwca 2019 r.

w sprawie zasad i trybu potwierdzania efektów uczenia się.

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13 w związku z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, Senat Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wprowadza następujące zasady, w tym tryb i organizację potwierdzania efektów uczenia się:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji uzyskany w sposób zorganizowany lub niezorganizowany instytucjonalnie i niezwiązany z osiągnięciem efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się (dalej PEU), o których mowa w ust. 1, to formalny proces weryfikacji i uznania wiedzy, umiejętności i kompetencji, przeprowadzany w celu zaliczenia zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS określonych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. PEU odbywa się na poziomie zajęć/modułów/przedmiotów określonych w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów oraz w odniesieniu do efektów uczenia się przyporządkowanych do tych zajęć.
4. Pozytywne zakończenie procesu PEU skutkuje zaliczeniem zajęć/modułów/przedmiotów i przyporządkowanej im liczby punktów ECTS z danego programu studiów. Zaliczenie zajęć związane jest z wystawieniem oceny zgodnej ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów SGGW i zwolnieniem z obowiązku uczestniczenia w zaliczonych zajęciach przewidzianych w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
5. W wyniku PEU możliwe jest zaliczenie nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć/modułów/przedmiotów objętych programem studiów.
6. PEU prowadzone jest w celu przyjęcia na studia, na prowadzony kierunek, poziom i profil studiów, dla którego potwierdzane efekty odpowiadają efektom uczenia się określonym w tym programie studiów.

7. PEU może być przeprowadzone dla kierunku, poziomu i profilu studiów, dla których SGGW posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia lub kategorię A+, A, albo B+ w dyscyplinie, w tym dyscyplinie wiodącej, do której kierunek ten jest przyporządkowany. Efektów uczenia się nie potwierdza się dla kierunku weterynaria.
8. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia przyjętych w wyniku PEU nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
9. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia albo jednolite studia magisterskie:
 - a) osobie posiadającej dokumenty o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego,
 - b) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji,
 - 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia - osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia,
 - 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
10. Przez doświadczenie zawodowe, o którym mowa w ust. 9 należy rozumieć doświadczenie zdobyte podczas świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych oraz staży zawodowych.
11. O przeprowadzenie PEU osoby spełniające warunki określone w ust. 9 mogą wystąpić w dowolnym terminie. PEU prowadzone jest w sposób ciągły, w miarę zgłaszania się osób zainteresowanych. Odpowiedzialność za przeprowadzenie procesu PEU, w szczególności za realizację jego harmonogramu, mającego na celu weryfikację wskazanych efektów uczenia się spoczywa na osobie zainteresowanej.
12. W przebiegu procesu PEU weryfikowana jest wiedza, umiejętności i kompetencje osoby zainteresowanej. Dokumentacja dołączona do złożonego przez osobę zainteresowaną wniosku o potwierdzenie wskazanych w nim efektów uczenia się w celu przyjęcia na

określony kierunek, poziom i profil studiów ma charakter uzupełniający, potwierdzający wskazany we wniosku proces uczenia się.

13. Procedura PEU przeprowadzana jest wyłącznie na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 2

Uczestnicy PEU i ich zadania

1. Kandydat - osoba zainteresowana potwierdzeniem wskazanych przez nią we wniosku efektów uczenia się w celu przyjęcia jej na określony kierunek, poziom i profil studiów.
2. Konsultant PEU - pracownik pełniący rolę pierwszego kontaktu w stosunku do kandydatów celem inicjacji procesu PEU. Konsultantem PEU jest powołany przez Rektora pracownik SGGW. Do zadań Konsultanta PEU należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie kandydatowi zasad, warunków i trybu przeprowadzenia procesu PEU,
 - 2) przekazanie kandydatowi informacji dotyczącej warunków formalnych niezbędnych do rozpoczęcia przez niego procesu PEU, w tym wstępne rozpoznanie potrzeb i możliwości dotyczących potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) wstępne rozpoznanie możliwych kierunków, poziomów i profili kształcenia, dla których oczekiwane przez kandydata efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone w procesie PEU,
 - 4) skierowanie kandydata do jednostki organizacyjnej SGGW właściwej pod względem kierunku, poziomu i profilu studiów dla którego procedura PEU może być przeprowadzona.
3. Koordynator PEU - osoba koordynująca przebieg procesu PEU dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Koordynator posiada wiedzę odnośnie obowiązujących programów studiów dla kierunków studiów, poziomów i profili prowadzonych na danym wydziale oraz sposoby i metody weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć/modułów/przedmiotów w programach studiów tych kierunków. Koordynatora powołuje w formie pisemnej dziekan spośród członków rady programowej. Koordynatorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) porównanie zgodności przedstawionych we wniosku przez kandydata efektów uczenia się z efektami uczenia się dla wskazanego przez niego kierunku, profilu i poziomu studiów,

- 2) weryfikacja przedłożonej przez kandydata dokumentacji dotyczącej osiągniętych przez niego efektów uczenia się, a w przypadku stwierdzenia braków w tej dokumentacji wskazanie sposobów jej uzupełnienia,
 - 3) przyjęcie wniosku kandydata i wszczęcie procesu PEU na wydziale,
 - 4) wspieranie kandydata w trakcie przebiegu procesu PEU,
 - 5) wnioskowanie do dziekana o powołanie Komisji, o której mowa w ust. 4,
4. Komisja PEU, zwana dalej Komisją, przeprowadza postępowanie weryfikujące, którego celem jest dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu efekty uczenia się osiągnięte poza systemem studiów i wskazane przez kandydata odpowiadają efektom uczenia się przypisanym rozpatrywanym modułom/przedmiotom/zajęciom. Dla weryfikacji, o której mowa w zdaniu pierwszym - zależnie od przypisanych do poszczególnych modułów/przedmiotów/zajęć efektów uczenia się i metod ich weryfikacji, Komisja wykorzystuje stosowne narzędzia potwierdzania efektów uczenia się, np. pytania testowe, problemowe zadania teoretyczne, praktyczne, pytania egzaminacyjne itp.
 5. Komisję powołuje dziekan na wniosek Koordynatora spośród pracowników reprezentujących dyscyplinę, do której przyporządkowany jest kierunek studiów. Komisja składa się z przewodniczącego oraz nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w programie studiów, dla którego PEU jest prowadzone.
 6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów Koordynator PEU oraz przedstawiciel wskazany przez Samorząd Studentów.
 7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) w przypadku gdy wniosek dotyczy studiów drugiego stopnia - weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych na studiach I stopnia wymaganych od kandydata na studia drugiego stopnia, określonych w odpowiedniej uchwale Senatu SGGW w sprawie zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w SGGW,
 - 2) wybór określonych metod i sposobów weryfikacji przedstawionych we wniosku kandydata efektów uczenia się oraz przygotowanie indywidualnego dla każdego kandydata harmonogramu PEU,
 - 3) przygotowanie propozycji wysokości opłaty za przeprowadzenie PEU,
 - 4) bezpośredni kontakt z kandydatem w przebiegu PEU oraz udzielanie kandydatowi informacji zwrotnych na każdym jego etapie,
 - 5) protokołowanie poszczególnych etapów PEU,

- 6) wydanie postanowienia o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się wskazanych we wniosku kandydata.

§3

Przebieg procesu PEU

1. Zapoznanie się kandydata z ogólnymi zasadami dotyczącymi potwierdzania efektów uczenia się w SGGW, w tym w szczególności z zapisami niniejszej uchwały - informacje na stronie internetowej SGGW.
2. Kontakt z Konsultantem PEU na zasadach i w zakresie określonym w § 2 ust. 2.
3. Złożenie przez kandydata u Koordynatora wskazanego w § 2 ust. 3. wniosku o potwierdzenie wskazanych efektów uczenia się w celu przyjęcia na określony kierunek, profil i poziom kształcenia - rozpoczęcie postępowania.
4. Powołanie przez dziekana Komisji oraz pisemne poinformowanie kandydata o terminie pierwszego posiedzenia Komisji rozpatrującej złożony przez niego wniosek.
5. Podpisanie umowy o warunkach odpłatności za przeprowadzenie PEU pomiędzy kandydatem a Uczelnią i wniesienie przez kandydata opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się.
6. Przeprowadzenie przez Komisję procesu PEU, w tym w szczególności rozmowa z kandydatem, przeanalizowanie przedłożonej przez kandydata dokumentacji dotyczącej osiągniętych efektów uczenia się podlegających ich potwierdzeniu.
7. Sporządzenie protokołu z pracy Komisji oraz wydanie pisemnego postanowienia o potwierdzeniu lub nie efektów uczenia się wskazanych we wniosku odnoszących się do wskazanych zajęć/modułów/przedmiotów, w tym wystawienie ocen, o których mowa w § 1 ust. 4. Postanowienie Komisji podpisuje jej przewodniczący.
8. Przekazanie postanowienia kandydatowi i - wraz z potwierdzeniem jego otrzymania/ odbioru przez kandydata - Koordynatorowi PEU.

§4

1. Kandydat ma prawo do odwołania się od postanowienia Komisji, o którym mowa w § 3 ust. 7 w terminie 14 dni od jego otrzymania. Odwołanie od postanowienia Komisji kandydat składa do Koordynatora. Przedmiotem odwołania mogą być wyłącznie sprawy związane z efektami uczenia się wskazanymi we wniosku kandydata.
2. Organem odwoławczym od postanowień Komisji PEU jest Odwoławcza Komisja PEU, powołana przez Rektora. W skład Odwoławczej Komisji PEU wchodzi Prorektor ds. spraw dydaktyki, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, reprezentujący

dyscyplinę, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, dla którego PEU jest przeprowadzane, wskazywany każdorazowo przez Prorektora ds. Dydaktyki oraz - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Studentów.

3. Decyzja Odwoławczej Komisji PEU jest decyzją ostateczną.

§5

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

1. Koordynator PEU przekazuje Komisji Rekrutacyjnej listę osób, dla których efekty uczenia się zostały potwierdzone.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie w wyniku PEU na dany kierunek, poziom i profil kształcenia przekracza dopuszczalny limit określony w § 1 ust.8, Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową tych kandydatów według liczby punktów ECTS uzyskanych w wyniku PEU oraz średnich ocen uzyskanych w wyniku PEU. W pierwszej kolejności przyjmowani są Kandydaci z najwyższą liczbą punktów ECTS uzyskanych w trakcie PEU, drugim kryterium jest średnia ocen z zajęć/modułów/przedmiotów uznanych kandydatowi w procedurze PEU.
3. Minimalna przyznana w przebiegu procesu PEU liczba punktów ECTS wymagana do przyjęcia na studia w wyniku PEU wynosi 30.
4. Przyjęcie kandydata w wyniku PEU następuje po złożeniu przez kandydata kompletu dokumentów wymaganych od kandydatów na studia, a określonych aktualną uchwałą Senatu SGGW w sprawie zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w SGGW.
5. Przyjęcie na studia osób, którym potwierdzono efekty uczenia się następuje wraz z początkiem cyklu dydaktycznego tj. semestru lub roku akademickiego.
6. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku PEU podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
7. Osoba przyjęta na studia w wyniku PEU studiuje według indywidualnej organizacji studiów określonej w Regulaminie studiów w SGGW.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Ustalenia między Komisją a kandydatem, w tym wyszczególnienie metod i sposobów oraz terminów weryfikacji efektów uczenia się, są potwierdzane pisemnie przez Komisję i Kandydata.

2. Zasady i wysokość opłat za przeprowadzenie PEU, ustalana jest przez Rektora, na podstawie przedłożonych propozycji Komisji PEU. Opłata za potwierdzenie efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Dla osób przyjętych na studia w wyniku PEU postanowienie Komisji oraz dokumentacja PEU przechowywana jest w teczce studenta.
4. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia w wyniku PEU postanowienie Komisji oraz dokumentację PEU przechowuje wydział, na którym kandydat składał wniosek.
5. Kopie postanowień o uznaniu efektów uczenia się oraz decyzji Dziekana o przyjęciu na studia w wyniku PEU przekazywane są przez Koordynatora do Biura Spraw Studenckich w terminie do 2 tygodni od daty rozpoczęcia studiów przez osobę przyjętą w wyniku PEU.
6. Korespondencja dotycząca przebiegu procesu PEU (np. do Komisji, do Dziekana i do Koordynatora) od złożenia wniosku kandydata o którym mowa w § 3 ust. 3 kierowana jest na adres wydziału, na którym kandydat złożył wniosek.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Dziekanom poszczególnych wydziałów.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki.

§9

Traci moc Uchwała Nr 92 - 2014/2015 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r.



REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Prof. dr hab. Wiesław Bielawski /