

Zarządzenie Nr 46
Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 26 czerwca 2020 roku

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Uczelni
z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie § 20 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086) oraz Regulaminem studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wprowadzonym uchwałą Nr 76 -2018/2019 Senatu SGGW z dnia 26 kwietnia 2019 r., zarządza się, co następuje:

§1.

1. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wprowadza możliwość przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza swoją siedzibą z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Za odpowiednie przygotowanie techniczno-organizacyjne środowiska potrzebnego do przeprowadzenia egzaminu w formie, o której mowa w ust. 1, dalej nazywanej zdalnym egzaminem dyplomowym, w tym:
 - 1) przygotowanie opisu zasad techniczno - organizacyjnych korzystania ze środowiska;
 - 2) nadanie ról uczestnikom biorącym udział w zdalnym egzaminie dyplomowym i umożliwienie im dostępu do środowiska, w tym zapewnienie możliwości kontaktu synchronicznego członków komisji egzaminacyjnej i studenta;
 - 3) sporządzenie dokumentacji przebiegu egzaminu, zgodnie z § 10- odpowiada dziekan wydziału właściwy dla studenta ze względu na kierunek studiów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
3. Dla każdego zdalnego egzaminu dyplomowego należy przygotować odrębne środowisko, umożliwiające przeprowadzenie odrębnie każdego egzaminu.
4. Operatorem środowiska w trakcie przeprowadzania zdalnego egzaminu dyplomowego jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§2.

Zdalny egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przy użyciu jednego z wymienionych narzędzi:

- 1) BigBlueButton na platformie Moodle (<https://e.sggw.pl/>);
- 2) MSTeams (<https://teams.sggw.edu.pl/>);

§3.

1. Zdalny egzamin dyplomowy jest przeprowadzany na pisemny wniosek studenta na zasadach wskazanych w ust. 2 - 5.
2. Wniosek może być złożony w formie tradycyjnej, tj. w formie pisemnej do dziekanatu właściwego wydziału, albo elektronicznej, tj. przesłany pocztą elektroniczną na adres dziekanatu właściwego wydziału z adresu studenckiego konta pocztowego w domenie sggw.edu.pl.
3. Złożenie przez studenta wniosku jest równoznaczne z oświadczeniem studenta, że dysponuje odpowiednim sprzętem i oprogramowaniem umożliwiającym udział w zdalnym egzaminie dyplomowym w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
4. Zgodę na przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego wydaje właściwy prodziekan, po spełnieniu przez studenta wymagań określonych w § 4.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4.

1. Do zdalnego egzaminu dyplomowego może być dopuszczony student spełniający warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego określone w obowiązującym Regulaminie studiów w SGGW, który dostarczył do dziekanatu właściwego wydziału:
 - 1) zweryfikowaną w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, wydrukowaną pracę dyplomową, zgodną z zarządzeniem Rektora SGGW w sprawie Wytucznych dotyczących przygotowywania prac dyplomowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
 - 2) określone przepisami fotografie,
 - 3) potwierdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych osobowych z zawartymi w systemie informatycznym SGGW, na które zostaną wystawione dyplom i suplement do dyplomu,
 - 4) wykaz dodatkowych informacji, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach, innych osiągnięciach, które świadczą o zdobyciu przez studenta dodatkowych umiejętności i kompetencji, w szczególności mających związek z kierunkiem studiów lub dyscypliną objętą programem studiów, które umieszcza się w suplemencie do dyplomu.
2. Po przekazaniu pracy dyplomowej do dziekanatu właściwego wydziału i po ustaleniu terminu zdalnego egzaminu dyplomowego, praca jest przekazywana do recenzji.
3. Student może zapoznać się z treścią recenzji za pośrednictwem środowiska, w którym zdalny egzamin dyplomowy zostanie przeprowadzony.
4. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej, ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 nie stosuje się.

§5.

1. Zdalny egzamin dyplomowy może mieć formę egzaminu otwartego, zgodnie z § 35 ust. 3 Regulaminu studiów w SGGW oraz z uwzględnieniem ust.2.
2. Pozostałe osoby, inne niż wskazane w § 35 ust. 1 i 5 Regulaminu studiów w SGGW są dołączane do środowiska, w którym prowadzony jest zdalny egzamin dyplomowy, pod

warunkiem posiadania odpowiedniego sprzętu i oprogramowania umożliwiającego połączenie.

3. Wydział, którego prodziekan wyraził zgodę na przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego, nie ma obowiązku technicznego wspierania osób będących obserwatorami.

§6.

Bezpośrednio przed rozpoczęciem zdalnego egzaminu dyplomowego:

- 1) przewodniczący komisji egzaminacyjnej zobowiązany jest do zweryfikowania i potwierdzenia tożsamości studenta przystępującego do tego egzaminu,
- 2) student zobowiązany jest do potwierdzenia faktu przebywania w pomieszczeniu, w którym przystępuje on do egzaminu zdalnego bez obecności osób trzecich.

§7.

1. Uczestnictwo studenta w zdalnym egzaminie dyplomowym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokumentowanie jego przebiegu na zasadach określonych w § 10.
2. Egzamin prowadzony jest w trybie wideokonferencji.
3. Zdalny egzamin dyplomowy wymaga nieprzerwanego połączenia synchronicznego wszystkich członków komisji egzaminacyjnej oraz studenta składającego egzamin.
4. Podczas egzaminu student jest nieprzerwanie widoczny w oknie komunikacji audiowizualnej i ma możliwość prezentacji i przesyłania dodatkowych materiałów niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania.
5. Każde z pytań jest zadawane ustnie, a następnie potwierdzane w formie komunikatu w konwersacji lub czacie lub w innej wyświetlanej na ekranie.

§8.

1. Brak technicznych możliwości połączenia się przez studenta w wyznaczonym terminie zdalnego egzaminu dyplomowego ze środowiskiem, w którym ma zostać przeprowadzany ten egzamin, nie jest równoznaczne z nieusprawiedliwionym niestawieniem się na egzaminie dyplomowym. Student powinien niezwłocznie zawiadomić telefonicznie dziekanat właściwego wydziału o występujących problemach technicznych.
2. W przypadku braku możliwości połączenia wszystkich członków komisji egzaminacyjnej i studenta lub w przypadku braku możliwości ustanowienia stabilnego połączenia audiowizualnego, umożliwiającego przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego, egzamin nie jest przeprowadzany. Prodziekan w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wyznaczyć inny termin egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przerwania połączenia synchronicznego w trakcie czasu przeznaczonego na udzielenie odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne, pytanie uznaje się za niezadane, a po ponownym nawiązaniu połączenia student odpowiada na nowe pytanie, dotyczące pracy dyplomowej albo wylosowane - w zależności od rodzaju pytania.
4. W przypadku przerwania połączenia synchronicznego po raz trzeci stosuje się zapisy ustępu 2.

§9.

1. Na czas obrad komisji egzaminacyjnej służących ustaleniu wyniku egzaminu dyplomowego wyłącza się zdalny dostęp studenta oraz ewentualnych obserwatorów.
2. W celu ogłoszenia wyniku egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, po ustaleniu tego wyniku nawiązuje się ponowne połączenie ze studentem i z ewentualnymi obserwatorami.
3. Wynik jest ogłaszany ustnie, a następnie potwierdzany w formie komunikatu w konwersacji lub czacie lub w innej wyświetlanej na ekranie.
4. Po zakończeniu zdalnego egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej sporządza i podpisuje protokół egzaminu dyplomowego. Pozostali członkowie komisji egzaminacyjnej składają swoje podpisy na protokole we właściwym dziekanacie, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od terminu przeprowadzenia egzaminu

§ 10.

Dokumentację przebiegu zdalnego egzaminu dyplomowego stanowią, w szczególności:

- 1) wniosek studenta o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego i zgoda prodziekana, o których mowa w § 3;
- 2) protokół zawierający informację o formie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego jako zdalnego, o którym mowa w § 9 ust. 4;
- 3) informacje zamieszczane w środowisku wykorzystanym do przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego, w szczególności komunikaty w konwersacji lub czacie lub w innej formie wyświetlanej na ekranie, o których mowa w § 7 ust 5 i § 9 ust. 3 niniejszego Zarządzenia.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanom i Prodziekanom Wydziałów

§ 12.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Prof. dr hab. Wiesław Bielawski /

Warszawa, dn.....

(imię, nazwisko studenta)

(nr albumu)

(tel. kontaktowy)

(kierunek/forma studiów)

Prodziekan Wydziału

.....

Wniosek o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego

W nawiązaniu do wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego złożonego w dniu
..... **wnoszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie
zdalnej.** Oświadczam jednocześnie, że:

1. dysponuję komputerem wyposażonym w głośnik i kamerę,
2. posiadam dostęp do stabilnego łącza internetowego,
3. posiadam możliwość korzystania z aplikacji pozwalającej na synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu tj.:.....,
4. znane mi są zapisy Zarządzenia nr 46 Rektora SGGW z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającej jego przeprowadzenie, w tym w szczególności sposób dokumentowania jego przebiegu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis studenta