

Umowa nr
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, REGON: 000001784, reprezentowaną przez, Dziekan(Wydział), działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Uczelnią”

a

Panem/PANIą,

zamieszkały/a:,,

nr PESEL/nr paszportu:,

nr albumu:, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Studentem”.

§ 1

Stosowane terminy

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1. Ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
2. Statut SGGW - Statut Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie stanowiący załącznik do Uchwały Nr Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia w sprawie
3. Regulamin studiów - Regulamin Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie stanowiący załącznik do Uchwały nr Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia w sprawie
4. Akty prawa wewnętrznego Uczelni - Statut SGGW, Regulamin Studiów w SGGW, uchwały właściwych organów kolegialnych Uczelni oraz akty normatywne organów jednoosobowych Uczelni, takie jak zarządzenia Rektora SGGW, pisma okólne Rektora SGGW.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie wysokości i warunków pobierania przez Uczelnię od Studenta opłat za usługi edukacyjne, ich wysokości oraz terminów i sposobów płatności, w trakcie studiów na: ...(wydział)..., kierunek: ...(kierunek)..., poziom: ...(stopień)..., forma studiów: ...(forma)..., zwanych w dalszej treści niniejszej umowy „studiami”.
2. Uczelnia jest uprawniona do pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów na podstawie Ustawy.
3. Informacja o wysokości opłat dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej BIP, na stronie podmiotowej Uczelni (<http://bip.sggw.pl/>).
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na rok akademicki Uczelnia nie zwiększy wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadzi nowych opłat, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
5. W przypadku powtarzania semestru studiów lub roku studiów, wznowienia studiów, powrotu z urlopu, Student wnosi opłaty zgodnie z aktualnym na dany rok akademickim zarządzeniem Rektora określającym wysokość opłat dla cyklu kształcenia, w którym będzie kontynuował studia.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że stosownie do postanowień Ustawy oraz Statutu SGGW:
 - 1) zapewni Studentowi możliwość korzystania ze swojej ofert dydaktycznej wynikającej z programu studiów, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawo zdawania egzaminów i ubiegania się o tytuł zawodowy,
 - 2) zapewni Studentowi warunki do nauki w ramach usług edukacyjnych świadczonych zgodnie z Ustawą, poprzez zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, pomoc w odbyciu praktyk zawodowych, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia,
 - 3) posiada prawo do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,

- 4) studia prowadzone są na podstawie ustalonych przez Senat Uczelni programów studiów,
 - 5) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa Ustawa, Statut, Regulamin studiów oraz inne akty prawa wewnętrznego Uczelni,
 - 6) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: program studiów, wykaz osób prowadzących zajęcia, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej i/lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru,
 - 7) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
 - 8) planowany czas trwania studiów wybranych przez Studenta wynosi semestry/ów.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na warunkach nie gorszych niż wynikające z niniejszej umowy w przypadku otwarcia jej likwidacji lub likwidacji jednostki organizacyjnej Uczelni/wydziału,
 - 2) przestrzegania praw Studenta określonych w Ustawie, Statucie SGGW, Regulaminie studiów w SGGW oraz innych wewnętrznych aktach prawnych Uczelni.

§ 4

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że:
 - 1) został poinformowany, że wszelkie akty prawa wewnętrznego Uczelni, w tym zarządzenia Rektora, uchwały Senatu, informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne, a także programy studiów publikowane są w BIP.
 - 2) zapoznał się z wysokością opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym rozpoczyna studia oraz zasadami ich wnoszenia,
 - 3) zapoznał się z programem studiów na wybranym przez siebie kierunku, poziomie i formie studiów,
2. Student zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem SGGW i Regulaminem studiów SGGW,
 - 2) przestrzegania aktów prawa wewnętrznego Uczelni,
 - 3) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne,
 - 4) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania mając na uwadze, że skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 5

Rodzaje i wysokość opłat, zasady pobierania opłat

1. Wykaz i wysokość opłat za usługi edukacyjne dla cyklu studiów, o których mowa w § 2 ust. 1, rozpoczynających się w roku akademickim określa Załącznik do Zarządzenia nr Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia w sprawie opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2. Szczegółowe zasady pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich od roku akademickiego określa Zarządzenie nr 47 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia w sprawie
3. W uzasadnionych przypadkach, Student ma prawo wnioskować o zwolnienie z opłat w całości lub w części, rozłożenie na raty lub przesunięcie terminu wniesienia opłaty, na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora SGGW, o którym mowa w ust. 2.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni. Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za usługi edukacyjne, Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
6. W przypadku, gdy Student opóźnia się z opłatą, zostanie wezwany, w sposób przyjęty na wydziale, do uiszczenia w terminie 14 dni zaległej opłaty, powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności do dnia zapłaty, z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu może zostać skreślony z listy studentów SGGW.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie ze skutkiem od dnia r. i obowiązuje przez cały przewidywany okres studiów Studenta.

2. W sytuacji przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
 - b) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Jeżeli skreślenie z listy studentów SGGW następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia w dziekanacie pisemnego zawiadomienia o rezygnacji.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 8

Zwrot opłat

1. Studentowi, który wniósł opłatę za usługi edukacyjne, na kolejny roku studiów, a następnie – przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych – złożył w dziekanacie pisemną rezygnację ze studiów, przysługuje, na pisemny wniosek Studenta, zwrot wniesionej opłaty w całości.
2. Studentowi, który wniósł opłatę za usługi edukacyjne, a w trakcie studiów złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów, na pisemny wniosek Studenta przysługuje zwrot opłaty za zajęcia, na które nie będzie uczęszczał, w wysokości proporcjonalnej do liczby zajęć zrealizowanych. Wysokość zwrotu ustala Dziekan / Prodziekan.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych programem studiów i poniesionych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, w związku z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności względem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, a także przepisy aktów prawa wewnętrznego Uczelni.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....
(czytelny podpis)

.....
(pieczęć i czytelny podpis)