

Zarządzenie nr 39
Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 15 czerwca 2020 roku

w sprawie zasad weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów w formie zdalnej, poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia może przeprowadzać weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów w formie zaliczeń i egzaminów kończących określone moduły poza swoją siedzibą, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu, rejestrację i bezpieczeństwo danych osobowych na zasadach wskazanych w niniejszym zarządzeniu, zwaną dalej zaliczeniem zdalnym.
2. Formy weryfikacji osiąganych przez studenta efektów uczenia się założonych dla danego modułu prowadzone w formie zaliczenia zdalnego powinny być zgodne z określonymi w sylabusie przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeśli z przyczyn obiektywnych forma weryfikacji osiąganych przez studenta efektów uczenia się założonych dla danego modułu i opisana w sylabusie przedmiotu nie jest możliwa do realizacji w formie zdalnej, poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych, dopuszcza się wybór innej, adekwatnej formy, nieprowadzącej do obniżenia wymagań. Wyboru innej, adekwatnej formy dokonuje koordynator modułu, przy czym koordynator informuje niezwłocznie Dziekana o zmianie sposobów weryfikacji osiąganych przez studenta efektów uczenia się dla danego modułu opisanych w sylabusie przedmiotu.

§ 2

1. Przeprowadzenie weryfikacji osiąganych przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów w formie zaliczeń zdalnych musi zapewnić równość wymagań dla wszystkich przystępujących do zaliczeń zdalnych studentów i jednocześnie

minimalizować zagrożenie niesamodzielności studentów lub korzystania przez nich z niedozwolonych pomocy.

2. Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów w formie zaliczeń zdalnych określa koordynator modułu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 i 3. Zasady te wskazują co najmniej narzędzie, zakres, tryb oraz daty przeprowadzenia zaliczenia zdalnego i podawane są do wiadomości studentów co najmniej 7 dni przed datą zaliczenia zdalnego.
3. Za skuteczne poinformowanie studentów o zasadach opisanych w ust. 2 uznaje się wykonanie jednego ze wskazanych sposobów:
 - 1) wstawienie informacji na platformie, w której realizowane były moduły,
 - 2) przesłanie wiadomości pocztą internetową na adresy imienne studentów w domenie @sggw.edu.pl,
 - 3) umieszczenie informacji w systemie informatycznym obowiązującym w SGGW - eHMS.

§ 3

1. Dla zaliczeń zdalnych rekomenduje się następujące technologie informatyczne:
 - 1) Platforma Moodle wraz z narzędziem BigBlueButton,
 - 2) Office 365 (w szczególności MSTeams, poczta elektroniczna w domenie @sggw.edu.pl).
2. Za organizację przebiegu zaliczeń zdalnych odpowiada koordynator tego modułu.
3. W przypadku prowadzenia zaliczenia zdalnego w formie synchronicznej tj. połączenia z wykorzystaniem obrazu i dźwięku, osobą nadzorującą środowisko w którym jest ono przeprowadzane jest nauczyciel akademicki.
4. W przypadku zerwania połączenia ze studentami podczas prowadzenia zaliczenia zdalnego w formie synchronicznej nauczyciel akademicki może zakończyć to zaliczenie wystawiając studentowi ocenę na podstawie dotychczasowego jego przebiegu lub nawiązać ponownie połączenie i kontynuować zaliczenie zdalne.
5. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają studentowi przystąpienie do zaliczeń zdalnych, student zobligowany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do koordynatora modułu i ustalenia z nim formy zaliczenia i terminu.

§ 4

1. Informacje o wynikach zaliczeń zdalnych przekazywane są studentom za pomocą systemu eHMS.
2. Dokumentację przebiegu zaliczenia zdalnego stanowią, w szczególności:
 - 1) zasady, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) informacje, o którym mowa w § 2 ust. 3;
 - 3) informacje zarejestrowane w środowisku wykorzystanym do przeprowadzenia zdalnego zaliczenia;
 - 4) inne informacje wymagane wewnętrznym systemem zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.
3. Informacja o realizacji zaliczeń zdalnych powinna zostać uwzględniona w sprawozdaniu z weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się danego modułu.

§ 5

Jeżeli w roku akademickim 2019/2020, w semestrze letnim, student nie ma możliwości odbycia praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów do realizacji w tym semestrze Prodzikan może:

- 1) podjąć decyzję o skróceniu czasu realizacji praktyk i w sposób alternatywny np. poprzez wprowadzenie praktycznych zajęć instruktażowych, zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, realizacji zajęć w laboratoriach czy innych adekwatnych formach zajęć zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się osiągniętych w trakcie realizacji tych praktyk;
- 2) na podstawie opinii opiekuna praktyki uznać osiągnięcie efektów uczenia się osiągniętych w trakcie realizacji praktyk na podstawie częściowo zrealizowanej praktyki;
- 3) odroczyć termin zaliczenia praktyk zawodowych na podstawie § 26. Ust. 3 Regulaminu studiów w SGGW.

§ 6

1. Terminy sesji zaliczeniowych ustalają Dziekani Wydziałów zgodnie z Zarządzeniem Nr 27 Rektora SGGW z 12 maja 2019 w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020 ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 38 Rektora SGGW z dnia 10 czerwca 2020, biorąc pod uwagę plany realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych

zdalnie tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zajęć dydaktycznych o charakterze praktycznym.

2. Przystąpienie studenta do zaliczenia modułów – weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla tych modułów – wynikających z planu studiów w danym semestrze, w tym weryfikacji w formie zdalnej z wykorzystaniem technologii informatycznych, jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z Regulaminem Studiów w SGGW.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom akademickim SGGW, Dziekanom i Prodziekanom Wydziałów w zakresie wykonywanych przez nich zadań.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Prof. dr hab. Wiesław Bielawski