

ZASADY MOBILNOŚCI AKADEMICKIEJ W PROGRAMIE ERASMUS+ KA107 (KRAJE PARTNERSKIE) 2018-2021

I. OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W KWALIFIKACJI

W celu ubiegania się o grant w ramach Programu ERASMUS+ KA107 Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni między krajami programu a krajami partnerskimi, kandydaci muszą spełniać następujące wymagania ogólne:

Student – osoba zarejestrowana w jednej z partnerskich uczelni na pełnym programie studiów licencjackich/ magisterskich /doktoranckich, posiadająca znajomość właściwego języka obcego oraz odpowiedni jego poziom

Pracownik kadry akademickiej – osoba zatrudniona w jednej z uczelni partnerskich, posiadająca znajomość właściwego języka obcego oraz odpowiedni jego poziom, pozwalający na realizację dydaktyki lub odbycie szkolenia.

WYMAGANIA PODSTAWOWE DO KWALIFIKACJI:

1. Kandydaci muszą posiadać wystarczającą znajomość języka wykładowego uczelni przyjmującej, do której się zgłaszają. Tylko oficjalne certyfikaty będą akceptowane jako potwierdzenie znajomości języka obcego¹.
2. Kandydaci są zobowiązani do zweryfikowania oferty akademickiej oraz wymagań uczelni przyjmującej przed złożeniem wniosku do udziału w programie.
3. Kandydaci są zobowiązani do respektowania "kapitału mobilności" – stypendia nie mogą być przyznane kandydatom, którzy studiowali i/lub odbyli praktykę w łącznym okresie przekraczającym:
 - 12 miesięcy na studiach I stopnia (licencjackich), II stopnia (magisterskich) i doktoranckich,
 - 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich z wykorzystaniem możliwości stypendialnych Unii Europejskiej (np. programy Erasmus LLP, Erasmus +, Erasmus Mundus).

Uwaga: Zasada ta nie dotyczy pracowników. Każdy cykl studiów jest rozpatrywany niezależnie. Wcześniejsze uczestnictwo w programach mobilności finansowanych przez UE będzie wliczane do całkowitego okresu dozwolonego w danym cyklu studiów².

Uwaga:

W ramach danego projektu wymiany akademickiej pracownicy mogą uczestniczyć w mobilności tylko raz, chyba że istnieje wystarczające uzasadnienie i wartość dodana planowanej kolejnej mobilności (tj. brak innych kandydatów, potencjał dalszej współpracy z dodatkowymi rezultatami wymiany tj. wspólne badania, wnioskowanie o grant, wspólna publikacja).

OKOLICZNOŚCI SZCZEGÓLNE:

Szczególną uwagę zwraca się na kraje słabiej rozwinięte i kandydatów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, pochodzących z ubogich środowisk społeczno-ekonomicznych i /lub o specjalnych potrzebach.

Potwierdzenie położenia w niekorzystnej sytuacji /zaświadczenia o niepełnosprawności (oficjalne zaświadczenie lekarskie) jest wymagane od wszystkich kandydatów wskazujących ten status w swojej aplikacji (uwzględnia się następujące okoliczności: przynależność kastowa /plemienna/ do środowiska defaworyzowanego, status uchodźcy, status przesiedleńca wewnętrznego, orzeczona niepełnosprawność, udowodniona trudna sytuacja społeczno-ekonomiczna itp.).

Dokumenty potwierdzające wskazany wyżej status muszą zostać wydane przez: odpowiednią Agencję Narodów Zjednoczonych, Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża, odpowiednie ministerstwo/ jednostkę administracyjną danego kraju.

II. LISTA UCZELNI PARTNERSKICH W PROGRAMIE WYMIANY AKADEMICKIEJ

Mobilność akademicka w ramach programu Erasmus+ KA107 dotyczy współpracy między instytucjami z krajów programu i krajów partnerskich. Współpracę koordynuje Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – SGGW. Lista instytucji partnerskich projektu wymiany akademickiej z krajów spoza UE jest dostępna na stronie internetowej: <http://erasmusplus-world.sggw.pl/partner-intitutions>.

¹ Certyfikat językowy odpowiedni dla właściwego programu studiów lub procesu rekrutacji uczelni przyjmującej, brak certyfikatu nie wyklucza aplikacji w procesie selekcji kandydatów. W przypadku braku certyfikatu językowego uczelnia przyjmująca i/lub instytucja koordynująca projekt zastrzega sobie prawo do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej przed rozpoczęciem wymiany akademickiej. Wszystkie uczestniczące strony projektu mobilności zapewnią dobre przygotowanie językowe uczestników wymiany przed wyjazdem, aby osiągnąć poziom znajomości języka wykładowego wymagany w instytucji przyjmującej zgodnie z warunkami porozumienia międzyinstytucjonalnego właściwego dla wymiany w programie Erasmus+ KA107.

² Przykład: jeśli student otrzymał wcześniej 6-miesięczne stypendium Erasmus LLP lub Erasmus Mundus na wyjazd na studia i/lub praktyki na poziomie magisterskim, może nadal korzystać z możliwości finansowania wymiany akademickiej Erasmus+ na poziomie studiów II stopnia, ale na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w ramach obowiązującego kapitału mobilności.

Tylko studenci zarejestrowani na studia oraz pracownicy zatrudnieni w jednej z wyżej wymienionych instytucji mogą ubiegać się o dofinansowanie i uczestniczyć w projekcie mobilności. Projekt umożliwia wymianę akademicką w obydwu kierunkach, tj. do SGGW i z SGGW, jednak szczegółowe informacje dotyczące dostępnych kategorii mobilności znajdują się w szczegółowej ofercie stypendialnej na dany rok akademicki publikowanej w ogłoszeniu na stronie internetowej: <http://erasmusplus-world.sggw.pl/>.

III. KATEGORIE MOBILNOŚCI ORAZ WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

KATEGORIA WYMIANY	WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
Studia I stopnia (undergraduate/BSc)	ukończony pierwszy rok studiów w instytucji macierzystej.
Studia II stopnia (graduate/MSc)	ukończony I stopień studiów, zarejestrowany uczestnik studiów II stopnia w jednej z uczelni partnerskich projektu wymiany akademickiej.
Studia III stopnia (doctorate/PhD)	ukończony II stopień studiów, zarejestrowany uczestnik studiów III stopnia w jednej z uczelni partnerskich projektu wymiany akademickiej Kandydat zobowiązany jest do kontaktu z opiekunem w uczelni przyjmującej przed złożeniem aplikacji w celu otrzymania potwierdzenia możliwości udziału w indywidualnym projekcie poza oferowanymi regularnie kursami (*opcjonalnie). <u>Uwaga:</u> Indywidualne projekty uzależnione są od dostępności opiekuna i zasobów uczelni przyjmującej. Program Erasmus+ nie obejmuje żadnych opłat za kurs lub okres studiów w uczelni przyjmującej. Instytucje przyjmujące mogą oferować kursy umożliwiające zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do prowadzenia badań w instytucji macierzystej po powrocie studenta.
Kadra akademicka (Academic Staff)	Pracownik jest zobowiązany skontaktować się z potencjalnym opiekunem w uczelni przyjmującej w celu przygotowania planu dydaktycznego (min. 8h zajęć dydaktycznych w tygodniu) / szkolenia tj. Staff Mobility Agreement for Teaching/ Training Mobility. Szkolenie zapewnia uczelnia przyjmująca. <u>Uwaga:</u> Program dydaktyczny/ szkolenia oraz potwierdzenie z uczelni przyjmującej (tzw. pre-acceptance letter) są nadrzędnym warunkiem kwalifikowalności do udziału w programie wymiany akademickiej.

Otrzymanie przez kandydata potwierdzenia z uczelni przyjmującej (dot. studentów III stopnia studiów oraz pracowników kadry akademickiej) nie jest jednoznaczne z kwalifikacją do wyjazdu i otrzymaniem stypendium. Lista wybranych kandydatów zakwalifikowanych do udziału w programie wymiany akademickiej będzie zależna od wyników selekcji kandydatów oraz zostanie oficjalnie opublikowana na stronie internetowej: <http://erasmusplus-world.sggw.pl/>.

IV. DOFINANSOWANIE ORAZ INNE KOSZTY

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

Kategoria wymiany	Kwota wsparcia indywidualnego
Student SGGW – wyjazd do kraju partnerskiego	700 EUR / m-c
Student uczelni partnerskiej – przyjazd do SGGW	800 EUR / m-c
Pracownik uczelni partnerskiej – przyjazd do SGGW	140 EUR / dzień (do 14 dni pobytu)
Pracownik SGGW – wyjazd do kraju partnerskiego	180 EUR / dzień (do 14 dni pobytu)

Odległość podróży	Ryczałt na podróż/ KWOTA
100 - 499 km	180 EUR / uczestnik
500 - 1999 km	275 EUR / uczestnik
2000 - 2999 km	360 EUR / uczestnik
3000 - 3999 km	530 EUR / uczestnik
4000 - 7999 km	820 EUR / uczestnik
8000 km or more	1500 EUR / uczestnik

Wsparcie indywidualne i podróży ze środków unijnych programu Erasmus+ dla mobilności studentów i pracowników jest przyznawane wyłącznie wybranym kandydatom (sekcja VIII Proces selekcji).



Indywidualne wsparcie i dofinansowanie podróży ze środków unijnych programu Erasmus+ jest uważane za formę dofinansowania pobytu zagranicznego. Okres wyjazdu, wysokość dofinansowania oraz warunki płatności określa umowa o dofinansowanie, podpisywana pomiędzy uczestnikiem a SGGW. Kwota indywidualnego wsparcia zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby miesięcy mobilności objętej funduszami programu Erasmus+ przez stawkę miesięczną obowiązującą w danym kraju przyjmującym. W przypadku niepełnych miesięcy wsparcie finansowe ze środków UE w ramach programu Erasmus+ oblicza się mnożąc liczbę dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 kosztu jednostkowego w miesiącu. Dodatkowo uczestnik otrzyma dopłaty na pokrycie kosztów podróży – przydzielona kwota będzie oparta na odległości obliczonej za pomocą kalkulatora odległości: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Uczestnik w odpowiednim czasie otrzyma wsparcie indywidualne i podróży. Zaliczka zostanie przekazana uczestnikowi nie później niż (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej): 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy przez obie strony lub od daty rozpoczęcia mobilności w wysokości **70%** (mobilność studentów) lub **80%** (mobilność personelu), obliczonej kwoty wsparcia indywidualnego i wsparcia podróży. W przypadku, gdy uczestnik nie dostarczy dokumentów potwierdzających w terminie, późniejsza płatność zaliczki może zostać wyjątkowo zaakceptowana. Złożenie ankiety EU survey jest traktowane jako wniosek uczestnika o wypłatę pozostałej kwoty. Instytucja wpłaca pozostałą kwotę po przesłaniu przez uczestnika ankiety EU survey. Termin płatności zostanie określony w umowie o dofinansowanie. W przypadku mobilności studentów saldo zadłużenia zostanie obliczone na podstawie potwierzonego okresu pobytu na uczelni przyjmującej, z uwzględnieniem zasady 5-dniowej elastyczności (w przypadku pobytów krótszych niż pierwotnie planowano). Pod warunkiem potwierdzenia minimalnego okresu pobytu: w przypadku gdy różnica między umownym a potwierdzonym okresem pobytu przekracza 5 dni – stypendium będzie proporcjonalnie niższe; w przypadku różnicy 5 dni lub mniej – stypendium pozostaje bez zmian.

Inne koszty:

- opłaty związane z wymianą akademicką

W ramach programu Erasmus+, studenci są zwolnieni z opłat rekrutacyjnych (czesnego) w uczelni przyjmującej. Student ponosi koszty związane z nauką zgodnie z wymogami uczelni przyjmującej (w tym koszt podręczników, legitymacji studenckiej itp.) oraz inne koszty w ramach otrzymywanego dofinansowania (dojazd, zakwaterowanie, wyżywienie oraz wszelkie inne wydatki związane z pobytem za granicą w okresie mobilności).

- zakwaterowanie

Uczelnia przyjmująca powinna udzielić informacji o zasadach składania wniosków o zakwaterowanie i warunkach mieszkaniowych dostępnych na uczelni lub innych możliwościach zakwaterowania. Dane kontaktowe do lokalnych koordynatorów dostępne są na stronie: <http://erasmusplus-world.sggw.pl/partner-intitutions>

- legalizacja pobytu zagranicą

Studenci i pracownicy kadry akademickiej są zobowiązani do uzyskania informacji o obowiązujących przepisach związanych z legalizacją pobytu przed wyjazdem do uczelni przyjmującej. Uczelnia przyjmująca udzieli informacji na temat legalizacji pobytu w kraju wymiany akademickiej. Dane kontaktowe do lokalnych koordynatorów dostępne są na stronie: <http://erasmusplus-world.sggw.pl/partner-intitutions>. Uczestnicy wymiany akademickiej we własnym zakresie dopełniają formalności związanych z legalizacją pobytu.

- ubezpieczenie

Uczestnik wymiany akademickiej jest zobowiązany posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmuje podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnik pokrywa koszty ubezpieczenia na cały okres wymiany akademickiej oraz jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami ubezpieczenia. Uczestnik jest świadomy kwestii związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym, zwłaszcza w przypadku konieczności powrotu do kraju oraz wymaganych interwencji medycznych (sugerowane jest dodatkowe ubezpieczenie OC). Zaleca się, aby studenci i kadra akademicka SGGW zarejestrowali wyjazd w serwisie Odyseusz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych www.odyseusz.msz.gov.pl.

V. CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

Okres trwania mobilności jest zróżnicowany w zależności kategorii wymiany akademickiej:	
Student	3 – 5 miesięcy
	Minimalny czas trwania mobilności studenta to 3 miesiące. Całkowity okres wymiany nie może przekroczyć 12 miesięcy w ciągu jednego roku akademickiego. Powrót ze studiów nie może wykraczać poza okres trwania projektu wymiany



	<p>akademickiej. Data wyjazdu musi być zgodna z kalendarzem akademickim uczelni przyjmującej.</p> <p>Za datę rozpoczęcia mobilności uważa się pierwszy dzień, w którym student musi przebywać w uczelni przyjmującej, rozumiany jako pierwszy dzień semestru lub pierwszy dzień „Orientation Week”.</p> <p>Datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w którym student musi przebywać w uczelni przyjmującej, rozumiany jako ostatni dzień semestru lub sesji egzaminacyjnej.</p> <p>Wielokrotny udział w wymianie akademickiej jest możliwy pod warunkiem, że kapitał mobilności nie ulega przekroczeniu.</p>
Kadra akademicka	<p>5 dni (+max. 2 dni podróży)</p> <p>Minimalny czas trwania mobilności dydaktycznej / szkoleniowej wynosi 5 dni. Całkowity czas trwania mobilności nie może przekroczyć 2 miesięcy.</p> <p>Obowiązkowe jest przeprowadzenie minimum 8 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu 5 dni mobilności nauczycieli. Jeżeli mobilność trwa dłużej niż tydzień, minimalna liczba godzin dydaktycznych w niepełnym tygodniu musi być proporcjonalna do czasu trwania tego tygodnia.</p> <p>Program mobilności szkoleniowej należy uzgodnić z uczelnią przyjmującą. Instytucja goszcząca odpowiada za zapewnienie programu szkoleniowego dla wybranego kandydata w celu zdobycia nowej wiedzy, umiejętności i kompetencji.</p> <p>Koordinator projektu podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wsparcia indywidualnego wypłacanego pracownikom (liczba dni) oraz studentom (liczba miesięcy/ dni) w zależności od alokacji budżetu w danym kraju/ uczelni partnerskiej. Wszyscy beneficjenci programu wymiany akademickiej Erasmus+ są zobowiązani do przestrzegania harmonogramu zajęć instytucji przyjmującej.</p>

VI. PROCEDURA NABORU

Aplikację należy złożyć online poprzez platformę <https://erasmusplus.sggw.pl/world-apply/>. Należy przesłać formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty (szczegółowe wytyczne w sekcji VII niniejszego dokumentu). Oryginały załączonych dokumentów mogą być wymagane od wstępnie wybranych kandydatów w celu weryfikacji przez właściwe uczelnie macierzyste.

Narzędzie aplikacji online
Formularz zgłoszeniowy online jest dostępny w języku angielskim. Wszystkie dokumenty należy złożyć w języku angielskim lub przetłumaczyć na język angielski. Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne wnioski.
Termin składania aplikacji – zgodnie z ogłoszeniem o naborze w danym roku akademickim
Wnioski złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

Kandydaci muszą zapoznać się z ofertą akademicką uczelni przyjmującej i dołączyć do formularza aplikacyjnego następujące dokumenty zgodne z poziomem wymiany akademickiej:

WYKAZ OGÓLNYCH DOKUMENTÓW DLA WSZYSTKICH KATEGORII WYJAZDU:	
Curriculum Vitae (CV – w formacie Europass) ³	
List motywacyjny (max. 2 strony)	
Certyfikat(y) językowy/e – jeśli dotyczy	
Zdjęcie do legitymacji studenckiej (*I-III stopień studiów)	
WYKAZ SZCZEGÓŁOWYCH DOKUMENTÓW DLA OKREŚLONYCH KATEGORII WYJAZDU:	
Kandydaci aplikujący na studia I stopnia (undergraduate/ BSc)	Kandydaci aplikujący na studia II stopnia (graduate/ MSc)
Aktualny status studenta – zaświadczenie o przyjęciu na studia licencjackie/inżynierskie	Dyplom ukończenia I stopnia studiów (jeśli nie został oficjalnie wydany, tymczasowe zaświadczenie o ukończeniu studiów licencjackich/ inżynierskich)
Aktualny wykaz zaliczeń w toku studiów licencjackich/inżynierskich (Transcript of Records)	Wykaz zaliczeń w toku studiów licencjackich/ inżynierskich (Transcript of Records/ suplement do dyplomu)
Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement) - proponowany program studiów w uczelni przyjmującej obejmujący 30 ECTS ⁴ /semestr	Aktualny status studenta –zaświadczenie o przyjęciu

³ Wzór CV w formacie Europass można pobrać na stronie: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

⁴ Europejski system transferu i akumulacji punktów tj. European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). Więcej informacji na stronie: http://ec.europa.eu/education/ects/ects_en.html

	<p>na studia magisterskie</p> <p>Aktualny wykaz zaliczeń w toku studiów magisterskich (Transcript of Records) – jeśli dotyczy</p> <p>Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement) - proponowany program studiów w uczelni przyjmującej obejmujący 30 ECTS⁵/semestr</p>
Kandydaci aplikujący na studia III stopnia (doctorate/ PhD)	Pracownicy – kadra dydaktyczna, naukowa i administracyjna (Academic Staff)
Dyplom ukończenia II stopnia studiów (jeśli nie został oficjalnie wydany, tymczasowe zaświadczenie o ukończeniu studiów magisterskich)	Zaświadczenie o zatrudnieniu w instytucji macierzystej
Wykaz zaliczeń w toku studiów magisterskich (Transcript of Records/ suplement do dyplomu)	List rekomendacyjny
Aktualny status studenta –zaświadczenie o przyjęciu na studia doktoranckie	Porozumienie o programie zajęć dydaktycznych/ programie szkolenia. Uczestnicy wymiany dydaktycznej są zobowiązani do przeprowadzenia min. 8 godzin zajęć/ tydzień (Staff Mobility Agreement for Teaching/ Training Mobility)
Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement) – proponowany program studiów w uczelni przyjmującej / Doctoral Research Mobility Agreement ⁶	Potwierdzenie z uczelni przyjmującej o możliwości realizacji programu dydaktycznego/ szkolenia w instytucji partnerskiej (Pre-acceptance Letter)
Potwierdzenie z uczelni przyjmującej o możliwości realizacji indywidualnego kursu/ projektu (Confirmation of Supervision)	
DODATKOWE DOKUMENTY:	
Świadectwo/a osiągnięć akademickich, potwierdzenie niepełnosprawności lub innych czynników świadczących o niekorzystnej sytuacji socjo-ekonomicznej.	

Uwaga: Fakt, że kandydat otrzyma potwierdzenie z uczelni przyjmującej (dot. studentów III stopnia studiów oraz pracowników kadry akademickiej) nie jest jednoznaczny z kwalifikacją do wyjazdu i otrzymaniem stypendium. Lista wybranych kandydatów zakwalifikowanych do udziału w programie wymiany akademickiej będzie zależna od wyników selekcji kandydatów oraz zostanie oficjalnie opublikowana na stronie internetowej projektu.

Porozumienie o programie studiów (Learning Agreement - LA)

Porozumienie o programie zajęć musi zostać zatwierdzone przed rozpoczęciem okresu mobilności. Katalogi kursów są dostępne na stronie internetowej uczelni przyjmującej bądź udostępnione w ramach korespondencji elektronicznej z koordynatorem projektu w uczelni przyjmującej. Na podstawie aktualnego katalogu kursów, studenci są zobowiązani przygotować program studiów zagranicą uwzględniając przedmioty o efektach kształcenia zgodnych z efektami kształcenia przedmiotów oferowanych w uczelni wysyłającej w semestrze wymiennym zgodnie z programem kierunku studiów w uczelni macierzystej. Student zobowiązany jest do weryfikacji języka wykładowego oraz wymagań dotyczących udziału w wybranych kursach w uczelni przyjmującej.

Liczba kursów uwzględniona w porozumieniu o programie studiów zależy od kilku czynników: wymagań wydziału macierzystego studenta; efektów kształcenia, które student uzyskuje w danym semestrze dla danego toku i kierunku studiów; liczby punktów ECTS przypisanych do właściwego przedmiotu. System punktów ECTS (European Credit Transfer System) zakłada, że jeden semestr odpowiada 30 punktom ECTS, w roku akademickim uzyskuje się 60 punktów ECTS. Każdemu przedmiotowi, w zależności od liczby godzin zajęć i wkładu własnej pracy studenta, przypisuje się odpowiednią liczbę punktów ECTS.

Minimalna liczba punktów ECTS w porozumieniu o programie studiów to 20 punktów ECTS/semestr. Okres mobilności uznaje się jako zrealizowany zgodnie z wytycznymi programu Erasmus+, pod warunkiem, że otrzymany z uczelni partnerskiej wykaz zaliczeń wskazuje minimum 15 punktów ECTS w semestrze wymiennym.

Porozumienie o programie studiów musi być podpisane przez: studenta, uczelnię wysyłającą i uczelnię przyjmującą. Student jest zobowiązany do uczęszczania na zajęcia a także przystąpienia do egzaminów końcowych zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej uczelni przyjmującej.

⁵ Europejski system transferu i akumulacji punktów tj. European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).Więcej informacji na stronie: http://ec.europa.eu/education/ects/ects_en.html

⁶ Wzór porozumienia Doctoral Research Mobility Agreement wraz z wytycznymi znajduje się w sekcji DOWNLOAD. Indywidualne projekty/kursy z praktyczną realizacją zagadnień programu uzależnione są od dostępności opiekuna oraz zasobów na uczelni przyjmującej.

Okres studiów wymiennych w programie Erasmus+ wliczany jest do toku studiów realizowanego w uczelni wysyłającej. Podpisane porozumienie o programie studiów (Learning Agreement) gwarantuje uznanie ocen uzyskanych zagranicą w uczelni przyjmującej.

Porozumienie wymiany dydaktycznej/ szkoleniowej pracowników kadry akademickiej (Staff Mobility for Teaching (STA) / Training Mobility Agreement (STT))

Porozumienie o wymianie akademickiej pracowników w celach dydaktycznych (STA)/ szkoleniowych (STT) musi zostać zatwierdzone przed wyjazdem za granicę. Liczba godzin dydaktycznych w STA wynosi co najmniej 8. Dokumenty STA/STT muszą zostać podpisane przez: nauczyciela akademickiego/ pracownika, uczelnię wysyłającą i uczelnię przyjmującą.

VIII. PROCES SELEKCJI

Selekcja kandydatów będzie prowadzona w czterech etapach.

<p>Etap 1: Wstępna selekcja przez uczelnie macierzyste i przyjmujące Każda uczelnia partnerska powoła komisję kwalifikacyjną odpowiedzialną za weryfikację złożonych terminowo aplikacji i ocenę wszystkich kandydatów aplikujących do i z danej uczelni partnerskiej projektu wymiany akademickiej. W rezultacie, zostanie sporządzona lista wstępnie wybranych kandydatów zgodnie z kryteriami selekcji określonymi poniżej w sekcji VIII a. niniejszego dokumentu.</p>
<p>Etap 2: Ostateczna kwalifikacja do udziału w wymianie akademickiej Komitet Selekcyjny Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jako koordynator główny projektu wymiany akademickiej, zweryfikuje i oceni ranking wstępnie wyselekcjonowanych kandydatów według kryteriów selekcji przedstawionych w sekcji VIII a. niniejszego dokumentu, w celu przygotowania ostatecznej listy beneficjentów programu oraz listy rezerwowej.</p>
<p>Etap 3: Powiadomienie o wynikach naboru Wszyscy wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą poczty e-mail o decyzji w sprawie kwalifikacji do udziału w wymianie akademickiej i przyznaniu stypendium w programie Erasmus+. W terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, osoby te są zobowiązane do przekazania deklaracji o akceptacji/ rezygnacji z udziału w wymianie akademickiej. Kandydaci odrzuceni i osoby znajdujące się na liście rezerwowej również zostaną należycie poinformowani drogą poczty elektronicznej o wynikach naboru. W przypadku rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do udziału w wymianie, osoba z listy rezerwowej będzie nominowana do udziału zgodnie z przyznaną punktacją w postępowaniu kwalifikacyjnym.</p>
<p>Etap 4: Wdrożenie wymiany akademickiej: zaproszenie i procedury wizowe Beneficiaries will receive an invitation letter from the host institutions in order to start their visa arrangements. It is the responsibility of the selected candidates to provide all necessary documents requested by the Embassies/Consulates of the host universities. Local coordinators from host institutions may provide them with assistance and information about the visa procedure.</p>

a. KRYTERIA SELEKCJI

Złożone w terminie naboru aplikacje zostaną sprawdzone i ocenione przez komisję kwalifikacyjną uczelni macierzystej i przyjmującej na podstawie następujących kryteriów selekcji oraz zgodnie z punktacją według skali:

SKALA OCENY	KRYTERIA SELEKCJI KANDYDATÓW
<p>0 = aplikacja niezgodna z ogłoszeniem o naborze / brak wymaganych informacji</p> <p>1 - 4 = aplikacja odrzucona</p> <p>5 - 6 = ocena umiarkowana</p> <p>7 - 8 = ocena dobra</p> <p>9 - 10 = ocena bardzo dobra</p>	<p>Studenci studiów I i II stopnia studiów: osiągnięcia w nauce, umiejętności językowe, motywacja, zgodność aplikacji z wymaganiami uczelni przyjmującej (program studiów i oferta)</p> <p>Doktoranci: przygotowanie akademickie oraz osiągnięcia naukowe, zgodność aplikacji z wymaganiami uczelni przyjmującej (program wymiany i oferta), znajomość języka obcego, motywacja.</p> <p>Kadra akademicka: doświadczenie pedagogiczne i naukowe, plan nauczania/ szkolenia, umiejętności językowe, motywacja, zgodność aplikacji z wymaganiami uczelni przyjmującej i znaczenie wymiany dla uczelni macierzystej</p>
<p>Komisja kwalifikacyjna oceni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie akademickie kandydata (CV, postępy w nauce, wyniki pracy dydaktycznej/ badawczej) - Motywację do udziału w programie wymiany akademickiej oraz pobytu w uczelni przyjmującej - Znajomość języka wykładowego uczelni przyjmującej - Dopasowanie aplikacji (program studiów/ zajęć dydaktycznych/ szkolenia) do oferty uczelni przyjmującej. 	

Komisja Selekcyjna SGGW ustali ostateczną listę wybranych uczestników wymiany akademickiej na podstawie rankingu wstępnie wybranych kandydatów. W przypadku kandydatów z taką samą oceną merytoryczną zostaną zastosowane dodatkowe kryteria selekcji:

DODATKOWE KRYTERIA SELEKCJI KANDYDATÓW
Równowaga płci uczestników wymiany akademickiej

Priorytet dla osób ze środowisk defaworyzowanych i szczególnie wrażliwych oraz dla kandydatów z niepełnosprawnościami
Znajomość języka obcego
Znaczenie wymiany akademickiej oraz potencjału dalszej współpracy z uczelnią przyjmującą (dotyczy studentów III stopnia studiów oraz pracowników kadry akademickiej)
Pierwszeństwo udziału dla studentów / pracowników, którzy wcześniej nie uczestniczyli w wymianie akademickiej, którzy posiadają mniejsze doświadczenie międzynarodowe w nauce, badaniach i nauczaniu.

b. KRYTERIA WYKLUCZENIA

Kandydaci, którzy nie spełnią ogólnych wymagań naboru, zostaną automatycznie wykluczeni. Dotyczy to kandydatów, którzy nie złożyli obowiązkowych dokumentów wymaganych dla właściwego poziomu wymiany akademickiej/ kategorii wyjazdu oraz tych, którzy nie spełniają określonych wymogów dotyczących mobilności.

Każda uczelnia przyjmująca zastrzega sobie prawo do orzekania o nie kwalifikowalności kandydatów z następujących powodów:

KRYTERIA WYKLUCZENIA
Proponowany przez kandydata program wymiany akademickiej jest niedostępny
Jakość / nieadekwatność proponowanego programu wymiany akademickiej
Brak zgodności pomiędzy podjętymi studiami/ pracą dydaktyczną lub naukową w uczelni macierzystej a proponowanym programem wymiany akademickiej w uczelni przyjmującej
Niedostateczne umiejętności językowe
Dodatkowo kandydaci zostaną wykluczeni, jeśli: - ubiegają się o ukończony już poziom akademicki, nie dotyczy personelu aplikującego o wyjazd w kategorii pracownik kadry akademickiej - złożona aplikacja dotyczy różnych poziomów akademickich i jest niezgodna z faktycznym statusem kandydata w uczelni macierzystej

IX. HARMONOGRAM NABORU

SGGW w Warszawie ogłasza nabór aplikacji kandydatów w czasie trwania projektu wymiany akademickiej (w zależności od aktualnej liczby przyznanych grantów w danym roku konkursu wniosków publikowanym na stronie Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zgodnie z przyznaną decyzją o finansowaniu programu Erasmus+ KA107 przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji). Instytucja koordynująca projekt zastrzega sobie prawo do otwarcia dodatkowego naboru dla kandydatów, jeśli jest to konieczne, aby zapewnić maksymalne wykorzystanie środków w zakresie realizacji danego mobilności projektu.

Nabór wniosków kandydatów	Rozpoczęcie wymiany akademickiej:
REKRUTACJA JESIENNA Otwarcie naboru: październik Termin składania aplikacji: I połowa grudnia	lutym/marzec (semestr letni)
REKRUTACJA WIOSENNA Otwarcie naboru: kwiecień Termin składania aplikacji: I połowa czerwca	wrzesień/październik (semestr zimowy)
Terminarz rekrutacji: - Wstępna selekcja kandydatów (ocena uczelni macierzystej i przyjmującej): 2 tygodnie - Publikacja wyników naboru i zawiadomienie o kwalifikacji do udziału w wymianie akademickiej: nie później niż 3 tygodnie od upływu terminu składania wniosków - Deklaracja przyjęcia/ rezygnacji z udziału w wymianie akademickiej przez wybranych uczestników: 1-2 tygodnie	
* Instytucja koordynująca zastrzega sobie prawo do wydłużenia/ skrócenia ogólnie przyjętego harmonogramu działań w celu zapewnienia właściwej realizacji zatwierdzonego planu mobilności zgodnie z przyznaną decyzją o finansowaniu programu Erasmus+ KA107 przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.	

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (zgodnie z RODO)

Zgodnie z Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”), informuje się że:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – SGGW

z siedzibą pod adresem Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, Polska, zwana dalej „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: iod@sggw.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji i nominacji prowadzących do kwalifikacji i udziału w wymianie akademickiej ERASMUS+. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu realizacji w/w usługi oraz realizacji prawnie uzasadnionych interesów przez Administratora, art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust.1 lit. d) i e) RODO, gdyż jest to niezbędne do realizacji zadań wykonywanych w ramach organu publicznego powierzonych Administratorowi lub może być niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

Jeżeli przekazane dane osobowe ujawniają pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub ideologiczne, przynależność do związków zawodowych lub są danymi genetycznymi, biometrycznymi, dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, będą one przetwarzane zgodnie z art. 9 ust. 2 lit.g), h), i) i j) RODO.

Zgodnie z tymi przepisami zakaz przetwarzania powyższych danych nie dotyczy przetwarzania, które:

- jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym
 - jest niezbędne do celów profilaktycznej opieki zdrowotnej, diagnostyki medycznej, świadczenia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego;
 - jest istotne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego
- jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

Odbiorcami danych osobowych są podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym Administrator powierzy ich przetwarzanie na podstawie stosownej umowy w związku ze świadczonymi przez w/w podmiot usługi na rzecz Administratora, a gwarantującymi należyłą realizację celów, o których mowa powyżej.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione państwu trzeciemu (tj. poza Unią Europejską) lub organizacjom międzynarodowym na warunkach określonych w przepisach tylko wtedy, gdy te państwa i organizacje międzynarodowe zapewniają odpowiednią ochronę oraz pod warunkiem, że w tych krajach i organizacjach międzynarodowych egzekwowane są prawa osoby, której dane dotyczą, oraz skuteczne środki ochrony prawnej.

Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych tj. prawo do uzyskania potwierdzenia, jeżeli administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, a ponadto prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku skorzystania z prawa do ograniczenia przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej albo ze względu na ważne aspekty interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji mobilności w programie Erasmus+. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe nie zostaną usunięte.

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

XI. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW WYMIANY AKADEMICKIEJ

Wyniki poszczególnych projektów wymiany akademickiej będą upowszechniane przez instytucję koordynującą projekt oraz jej partnerów przy wykorzystaniu dostępnych środków komunikacji, głównie za pośrednictwem strony internetowej <http://erasmusplus-world.sggw.pl>. Pracownicy i studenci, którzy wrócili z wymiany, będą zachęceni do dzielenia się swoimi doświadczeniami z rówieśnikami i kolegami w celu promocji programu, rozpowszechniania informacji o korzyściach z uczestnictwa i motywowania osób zainteresowanych udziałem w projektach wymiany akademickiej. Od doktorantów i pracowników kadry akademickiej, zaangażowanych w wymianę z komponentem badawczym oczekuje się publikowania wyników w międzynarodowych czasopiśmie i prezentowania ich na konferencjach krajowych i międzynarodowych, a także wykorzystywania uzyskanych kontaktów do nawiązywania dalszej współpracy po zakończeniu finansowania unijnego. Mobilna kadra powinna wykorzystać zdobyte doświadczenie i wiedzę w aktualizacji materiałów dydaktycznych, wprowadzaniu nowych adaptacyjnych technik nauczania i dzieleniu się tymi umiejętnościami z innymi wykładowcami, a w przypadku szkoleń i wiedzy technicznej zdobytej podczas wymiany zagranicznej z kadra techniczną uczelni macierzystej. Wyniki mobilności zostaną przekazane Narodowej Agencji Programu Erasmus+ w raportach końcowych, które zostaną złożone na koniec finansowania danego projektu mobilności.

DODATEK DO ZASAD MOBILNOŚCI AKADEMICKIEJ ERASMUS + KA107 2018-2021 - 2018-1-PL01-KA107-048969, 2019-1-PL01-KA107- 063816, 2020-1-PL01-KA107-079960

I MOBILNOŚĆ

A FORMA MOBILNOŚCI

W przypadku wyjazdu na studia lub wyjazdu w celach dydaktycznych / szkoleniowych – program mobilności może przybrać formę: uczestnictwa **osobistego**, uczestnictwa **zdalnego / wirtualnego / on-line**, uczestnictwa **mieszanego / hybrydowego**.

Decyzja o podjęciu wybranej formy wyjazdu musi zostać uzgodniona między wszystkimi trzema stronami – instytucją wysyłającą, instytucją przyjmującą i uczestnikiem przed rozpoczęciem okresu mobilności.

Przed rozpoczęciem mobilności uczelnia wysyłająca powinna otrzymać pisemne potwierdzenie że program studiów / dydaktyczny / szkoleniowy będzie dostępny dla uczestnika wraz z określeniem jego formy.

B STYPENDIUM

Stypendium zostanie przyznane uczestnikowi **tylko na czas faktycznego pobytu za granicą**. Wyjątkiem jest sytuacja, w której nauka online odbywa się podczas pobytu za granicą. W takim przypadku należne jest stypendium na naukę online. Stypendium na mobilność on-line / zdalną / wirtualną z kraju macierzystego (czyli bez wyjazdu za granicę) jest nienależne.

Wyjazd za granicę musi zostać zatwierdzony przez uczelnię wysyłającą i goszczącą, a termin wyjazdu powinien wynikać z informacji potwierdzających, że program mobilności będzie prowadzony na uczelni przyjmującej.

C ROZLICZENIE

Warunki rozliczenia wyjazdu pozostają bez zmian – obowiązkowe jest potwierdzenie uzyskania uzgodnionej liczby punktów ECTS lub potwierdzenie ukończenia programu nauczania / osiągnięcia celów szkolenia. Zasady dotyczące formalnych aspektów działania: kwalifikowalny czas trwania oraz potwierdzenie długości pobytu i realizacji założeń pozostają bez zmian.

Okres nauki on-line powinien być wliczony do całego okresu pobytu studenta za granicą, zgodnie z potwierdzeniem pobytu lub wykazem zaliczeń.

Wszystkie pozostałe regulacje Zasad Mobilności Akademickiej Erasmus+ KA107 2018-2021 pozostają bez zmian.