

**ZATWIERDZAM  
MINISTER NAUKI  
I SZKOLNICTWA  
WYŻSZEGO**

**27 lipca 2020 r.**

**TRYB SKŁADANIA RAPORTÓW ROCZNYCH W RAMACH PROGRAMU  
„DOKTORAT WDROŻENIOWY”**

1. Uczelnia/Instytut, której przekazano środki finansowe w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, składa raporty roczne z wykorzystania środków finansowych w ramach programu, zawierające informacje, których szczegółowy zakres określa wzór raportu rocznego, w terminie do dnia 10 października, w którym przekazano drugą ratę środków finansowych.
2. Raporty roczne składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF) dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl> na udostępnionym w nim formularzu. Sprawdzenie, czy operacja wysłania raportu rocznego w systemie OSF zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem Uczelni/Instytutu.
3. Do raportu rocznego załącza się:
  - 1) dokumenty potwierdzające upowszechnianie badań naukowych i prac wdrożeniowych (m.in. wystąpienia konferencyjne, publikacje, patenty i inne);
  - 2) indywidualny plan badawczy, o którym mowa w art. 202 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ewentualne recenzje tego planu (wymagany do załączenia w pierwszym raporcie rocznym);
  - 3) kopię oceny śródkresowej uczestnika programu, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (wymagany do załączenia w drugim i następnych raportach rocznych);
  - 4) kopię opinii promotora o postępach w realizacji doktoratu;
  - 5) kopię opinii opiekuna pomocniczego o postępach w realizacji doktoratu.
- Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać datę sporządzenia, imię i nazwisko osoby sporządzającej dokument, podpis osoby sporządzającej dokument i tytuł naukowy/stanowisko. Ponadto imię i nazwisko uczestnika programu do którego odnosi się dokument.
4. Część raportu rocznego wygenerowanego przez system, zawierający informacje, o których mowa w części A wzoru raportu rocznego, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, przez kierownika Uczelni/Instytutu albo osobę przez niego upoważnioną, przesyła się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „ministrem”.
5. Do części A wzoru raportu rocznego dołącza się:

- 1) oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie rocznym złożonym w systemie OSF ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM Z REALIZACJI PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY” W ROKU .....**

### **A. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa, siedziba i adres Uczelni/Instytutu
2. Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, adres strony internetowej
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON
4. Imię i nazwisko kierownika Uczelni/Instytutu
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania wniosków, informacji, umów lub raportów (jeżeli do ich podpisywania upoważniona została inna osoba niż wskazana w ust. 4)
6. Numer informacji o przyznaniu środków finansowych w ramach programu
7. Numer umowy/aneksu określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczania przyznanych środków finansowych w ramach programu
8. Wykaz tematów doktoratów wraz z imionami i nazwiskami doktorantów, w podziale na dyscyplinę naukową albo dyscyplinę artystyczną

### **B. PODSTAWOWE INFORMACJE O DOKTORACIE**

1. Temat doktoratu
2. Imię (imiona) i nazwisko uczestnika szkoły doktorskiej
3. Nazwę i siedzibę podmiotu, który zatrudnia uczestnika szkoły doktorskiej biorącego udział w programie
4. Przedmiot działalności podmiotu, który zatrudnia uczestnika szkoły doktorskiej biorącego udział w programie, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
5. Imię i nazwisko promotora
6. Imię i nazwisko opiekuna pomocniczego
7. Dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową albo dziedzinę sztuki i dyscyplinę artystyczną
8. Czas kształcenia w szkole doktorskiej w ramach programu
9. Słowa kluczowe
10. Stan realizacji doktoratu, zgodnie z indywidualnym planem badawczym, ze wskazaniem wyrażonego w procentach stopnia zaawansowania od początku realizacji

### **C. OPIS POSTĘPÓW DOKTORANTA W REALIZACJI DOKTORATU (w raportowanym okresie).**

Opis (min. 3000 znaków ze spacjami plus ewentualnie rysunki i tabele) zawierający w nagłówku temat doktoratu, imię i nazwisko uczestnika programu oraz na dole strony własnoręczny podpis doktoranta. Opis powinien składać się z dwóch części, postępu działalności naukowej doktoranta (m.in. warsztaty, wystąpienia konferencyjne, publikacje i inne formy działalności naukowej) i postępu działalności wdrożeniowej doktoranta (m.in. związek badań naukowych z działalnością podmiotu, który zatrudnia uczestnika szkoły doktorskiej, a także praktyczne znaczenie uzyskanych wyników badań naukowych i potencjał w zakresie ich wdrożenia). Opis uzyskanych wyników prac badawczych i wdrożeniowych należy przedstawić w odniesieniu do zaplanowanego planu badawczego, z podkreśleniem faktycznego udziału merytorycznego Doktoranta w prezentowanych osiągnięciach.

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające upowszechnianie badań naukowych i prac wdrożeniowych (m.in. wystąpienia konferencyjne, publikacje, patenty i inne).
2. Indywidualny plan badawczy, o którym mowa w art. 202 ust. 1 *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz ewentualne recenzje tego planu (wymagany do załączenia w pierwszym raporcie rocznym).
3. Kopia oceny śródkresowej uczestnika programu, o której mowa w art. 202 ust. 2 *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (wymagany do załączenia w drugim i następnych raportach rocznych).
4. Kopia opinii promotora o postępach w realizacji doktoratu.
5. Kopia opinii opiekuna pomocniczego o postępach w realizacji doktoratu.

#### D. INFORMACJA O ZMIANACH W REALIZACJI DOKTORATU

Należy przedstawić informację, czy doktorat jest realizowany zgodnie z umową. W przypadku gdy nie jest, należy przedstawić szczegółową informację o zmianach warunków realizacji doktoratu wraz z uzasadnieniem.

#### E. ŚRODKI FINANSOWE ( ZBIORCZO DLA CAŁEJ UMOWY)

Rozliczenie środków finansowych (w zł):

	Rok akademicki 20 .../20...		Rok akademicki 20 .../20...		Rok akademicki 20 .../20...		Rok akademicki 20 .../20...		Razem
	<i>Przekazano</i>	<i>Wydatkowano</i>	<i>Przekazano</i>	<i>Wydatkowano</i>	<i>Przekazano</i>	<i>Wydatkowano</i>	<i>Przekazano</i>	<i>Wydatkowano</i>	
Stypendium doktoranckie									
Zwiększenie stypendium doktoranckiego									
Koszty ubezpieczenia społecznego									
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej									
Kwota ogółem									

*Uzasadnienie rozliczenia środków finansowych uwzględniające w szczególności liczbę uczestników szkół doktorskich biorących udział w programie, program i czas trwania kształcenia w szkole doktorskiej w poszczególnych dziedzinach nauki i dziedzinie sztuki, przyczynę różnicy między środkami finansowymi przekazanymi i wykorzystanymi, informację o dacie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych.*

F. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU ROCZNEGO

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu i adres e-mail.