

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne
Data:	01.10.2021 Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0 Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych pracowniczych

Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych pracowniczych

Poniższa instrukcja Self Service Portal (dalej SSP) została przygotowana dla pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Informacje ogólne

SSP jest portalem, który umożliwia pracownikom:

I. Zmianę hasła do usług Microsoft 365

Hasło do usług Microsoft 365 (w tym poczty, MS Teams i in.) umożliwia także logowanie do komputerów podłączonych do domeny SGGW oraz do Systemów Informatycznych SGGW tj. Pomoc SGGW, EZD, HCP.

II. Aktualizację danych pracowniczych, tj.: służbowy numer telefonu, dane lokalizacyjne pracownika (budynek, pokój)

Ważne: SSP jest jedynym miejscem w którym możecie Państwo aktualizować swoje dane pracownicze, które prezentowane będą w poniższych miejscach:

- Wyszukiwarka oraz wizytówki pracowników na [stronie głównej SGGW](#),
- Dane kontaktowe w systemie [Pomoc SGGW](#).

III. Aktualizację danych do resetu hasła do usług Microsoft 365 w SSP

Reset hasła w SSP jest łatwym i szybkim sposobem na odzyskanie dostępu do usług Microsoft 365 (w tym poczty, MS Teams i in.). Rozwiązanie to wiąże się z wpisaniem prywatnego adresu e-mail lub/i prywatnego numeru telefonu.

Wpisanie w SSP prywatnego adresu e-mail lub/i prywatnego numeru telefonu jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie za Państwa zgodą. Wpisanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane w celu restartu hasła domenowego. Informujemy o prawie do wycofania zgody, co nie wpłynie na ich wcześniejsze użytkowanie.

[Link do pełnej treści klauzuli informacyjnej dot. Danych kontaktowych w systemach IT](#)

Celem wycofania zgody należy ze służbowego konta pocztowego przesłać pisemny wniosek o wycofanie zgody na przetwarzanie prywatnego adresu e-mail lub/i telefonu na adres pomoc_ci@sggw.edu.pl.

Ważne: Pracownicy Uczelni, którzy nie wyrażają zgody na przetwarzanie powyższych danych, celem restartu hasła powinni zgłaszać się osobiście do Centrum Informatycznego (budynek nr 1, pokój nr 1) wraz z ważnym dokumentem potwierdzającym tożsamość.

IV. Reset hasła do usług Microsoft 365 – opcja dostępna tylko dla pracowników, którzy zaktualizowali dane do resetu hasła.

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych pracowniczych

Instrukcje użytkownika

I. Zmiana hasła do usług Microsoft 365, aktualizacja danych do resetu hasła oraz pracowniczych – „Chcę zmienić dane”

Ważne: aby dokonać zmian, należy znać swoje aktualne hasło. W przypadku braku aktualnego hasła, należy skorzystać z opcji „Nie pamiętam hasła” (pkt. II niniejszej instrukcji).

Aby zaktualizować dane należy:

1. Przejść na stronę: <https://konto.sggw.edu.pl>
2. Kliknąć przycisk „Chcę zmienić dane”
3. Wpisać swój uczelniany adres e-mail (w formacie zgodnym z podpowiedzią), zaznaczyć opcję „Nie jestem robotem” a następnie kliknąć „DALEJ”
4. Zaktualizować swoje dane w poszczególnych sekcjach, a następnie kliknąć „ZAPISZ”

Ważne: zmiany w poszczególnych sekcjach można aktualizować wg. potrzeb (niezależnie od siebie)

- Sekcja „dane pracownicze” – miejsce, w którym możecie Państwo uzupełnić dane takie jak: służbowy numer telefonu, budynek i pokój.

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych pracowniczych

- Sekcja „**Dane do resetu hasła**” – miejsce, w którym możecie Państwo wpisać swoje dane tj. prywatny adres e-mail i telefon komórkowy, które posłużą Państwu do samodzielnego resetu hasła, bez konieczności kontaktu z Pomocą Informatyczną.

Ważne: dla danych z tej sekcji obligatoryjne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (szczegółowe informacje w „Informacjach ogólnych” pkt III).

Ważne: aktualizacja pól w tej sekcji wiąże się z potwierdzeniem aktualności wpisanych danych

- Dla danej „alternatywny adresu e-mail”: po kliknięciu „ZAPISZ” należy sprawdzić swoją prywatną skrzynkę pocztową i postępować zgodnie z instrukcją znajdującą się w przesłanym przez SSP mailu.
- Dla danej „telefon komórkowy: po kliknięciu „ZAPISZ” należy w SSP wprowadzić kod przesłany SMSem przez SSP, a następnie ponownie kliknąć „ZAPISZ”.

Wysłano kod SMS na numer +48 [redacted]

W celu zapisania tego numeru, wprowadź poniżej otrzymany kod:

00000000

ZAPISZ

Po wykonaniu powyższych czynności możliwy będzie restart hasła za pomocą SSP.

Ważne: pracownikom, którzy do 1.10.2021r. uzupełnili alternatywny adres e-mail w SSP lub udostępniili go Pomocy Informatycznej celem resetu hasła, po zalogowaniu do SSP wyświetli się poniższy komunikat:

Dane do resetu hasła

Aby korzystać z samodzielnej zmiany hasła za pomocą alternatywnego adresu email lub telefonu komórkowego, należy zaakceptować poniższą zgodę:

Wpisanie danych dodatkowych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu usprawnienia obsługi zgłoszeń informatycznych. Informujemy o prawie wycofania zgody na adres pomoc_ci@sggw.edu.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest tutaj.

Wyrażam zgodę

Celem dopełnienia wymagań formalnych związanych z RODO, należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a następnie kliknąć „ZAPISZ”.

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych pracowniczych

- Sekcja „Zmiana hasła do usług „Microsoft 365” – miejsce w którym możecie Państwo zmienić swoje aktualne hasło.

II. Reset hasła domenowego – „Nie pamiętam hasła”

Ważna informacja: opcja samodzielnego resetu hasła jest dostępna tylko i wyłącznie dla pracowników, którzy mają uzupełniony alternatywny adres e-mail i/lub telefon komórkowy (pkt. I. 4 podpunkt 2 niniejszej instrukcji).

Pozostali pracownicy, celem resetu hasła, powinni osobiście zgłosić się do Centrum Informatycznego (budynek 1, pokój 1) z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Aby zresetować swoje hasło w SSP należy:

1. Przejść na stronę: <https://konto.sggw.edu.pl>;
2. Kliknąć przycisk „Nie pamiętam hasła”;
3. Wpisać swój uczelniany adres e-mail (w formacie zgodnym z podpowiedzią), zaznaczyć opcję „Nie jestem robotem” a następnie kliknąć „DALEJ”;

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych pracowniczych

4. Dokonać wyboru w jaki sposób chcemy zresetować hasło (adres e-mail czy tel. Komórkowy), a następnie uzupełnić alternatywny adres e-mail (dla wyboru „Adres e-mail”) lub numer telefonu komórkowego (dla wyboru „Tel. Komórkowy”);
5. Kliknąć „WYŚLIJ”.

The image displays two side-by-side screenshots of a web form for password reset. Both screenshots feature the logo of Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego (SGGW) at the top. The text above the form reads: 'W celu zmiany hasła wiadomość zostanie wysłana na:'. Below this, there are two radio button options: 'Adres e-mail' (selected in the left screenshot) and 'Tel. komórkowy' (selected in the right screenshot). In the left screenshot, the email address 'przykładowymail@poczta.test' is entered in the text field. In the right screenshot, the phone number '+48123456789' is entered. Both forms include a reCAPTCHA verification step with the text 'Nie jestem robotem' and a green checkmark. At the bottom of each form is a dark green button labeled 'WYŚLIJ' and a 'Powrót' link. Red arrows in both screenshots point to the radio buttons, the input fields, and the 'WYŚLIJ' button.

6. W przypadku wybrania resetu hasła za pomocą alternatywnego adresu e-mail, należy:
 - sprawdzić swoją skrzynkę pocztową,
 - kliknąć w link przesłany w wiadomości,
 - wprowadzić nowe hasło, a następnie kliknąć „ZAPISZ”

Ważne: Jeżeli wiadomość nie znajduje się w skrzynce odbiorczej, należy sprawić również folder „Powiadomienia” i „Spam”.

Nazwa jednostki organizacyjnej:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Centrum Informatyczne	
Data:	01.10.2021	Autor: NG
Wersja dokumentu:	2.0	Self Service Portal – instrukcja resetu hasła do usług Microsoft 365 oraz aktualizacji danych pracowniczych

Ważne: wszystkie otrzymane od SSP linki i kody są ważne 10 minut od otrzymania. W przypadku przekroczenia tego czasu, należy wygenerować kolejny link/kod.

7. W przypadku resetu hasła za pomocą telefonu komórkowego należy:

- sprawdzić wiadomości SMS w telefonie,
- w portalu SSP wprowadzić przesłany kod SMS, a następnie kliknąć „DALEJ”,
- wprowadzić nowe hasło, a następnie kliknąć „AKTUALIZUJ HASŁO”

W przypadku problemów z aktualizacją danych lub resetem hasła prosimy o kontakt z Pomocą Informatyczną: pomoc_ci@sggw.edu.pl, 22 593 55 50.