

Nr wniosku Data wpływu

Uwagi

Podpis osoby przyjmującej

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi w roku akademickim

Dane studenta

Nazwisko	Nr albumu
Imiona	
Kierunek studiów	Poziom studiów (I st./II st./JM).....
Studia stacjonarne/niestacjonarne*) Rok studiów	Semestr studiów
Adres zamieszkania: kod pocztowy miejscowość	
ulica nr domu nr lokalu	
Adres e-mail: telefon	
Nr rachunku bankowego _ _ _ _ _	

Rodzina moja składa się z osób. Miesięczny dochód netto na osobę w mojej rodzinie wynosi:
..... zł (słownie:))

W bieżącym roku akademickim:

- otrzymuję stypendium socjalne w wysokości zł
- otrzymałem (-am) zapomogę TAK/NIE *) w wysokości zł
z tytułu

Proszę o przyznanie zapomogi z tytułu

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki (do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające opisaną sytuację):

1.
2.
3.

Świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. powyższe dane i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
2. nie uzyskałem/łam tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
3. nie ubiegam się o przyznanie zapomogi na studiach pierwszego stopnia po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego,
4. nie ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
5. podjąłem/łam studia po raz pierwszy (dotyczy także innych uczelni) w roku akademickim i zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów SGGW w Warszawie, pobierałem/am świadczenia ogółem przez miesięcy (liczba miesięcy na wszystkich tokach studiów),
6. nie jestem:
 - a. kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym^{*)}, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych^{*)},
 - b. funkcjonariuszem służb państwowych, w tym w służbie kandydackiej^{*)}, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie^{*)},
7. zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie decyzji stypendialnych oraz wezwań komisji stypendialnych w formie elektronicznej za pośrednictwem obowiązującego w SGGW systemu informatycznego, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów.

.....
data

.....
czytelny podpis studenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, SGGW informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty pisząc na adres naszej siedziby wskazany powyżej;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO, w następujący sposób: pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty pisząc na adres: ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sggw.edu.pl;
3. Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Pani/Panu stypendium socjalnego i/lub zwiększenia stypendium socjalnego, w tym również wykonania przez Administratora obowiązków sprawozdawczych, archiwalnych, księgowych realizowanych w oparciu o przepisy prawa w szczególności Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. W przypadku wydania decyzji negatywnej o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub zwiększenia stypendium socjalnego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia ewentualnego postępowania odwoławczego lub sądownoadministracyjnego, a w przypadku wydania pozytywnej decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub zwiększenia stypendium socjalnego dane osobowe będą przechowywane przez wymagany okres zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi archiwizacji dokumentów. W przypadku pozostawienia Pani/Pana wniosku bez rozpoznania Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do końca roku akademickiego, w którym Pani/Pana wniosek został złożony;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów, do jakich są one przetwarzane przez Administratora. Niepodanie przez Panią/Pana danych powoduje brak możliwości realizacji celów do jakich są one przetwarzane, a wskazanych powyżej. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie;
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być te podmioty, którym Administrator ma obowiązek ich udostępniania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących (np. organy publiczne), a także podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy w związku ze świadczeniem na rzecz Administratora usługami, które są niezbędne do należytej realizacji celu w jakim dane osobowe są przetwarzane.
9. Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej informacji można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoftvolmelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=46> oraz <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

.....
data

.....
czytelny podpis studenta

ADNOTACJE: