

UMOWA NR 51/SGGW/BWM/2019**zawarta w Warszawie w dniu 2019-07-10 pomiędzy:**

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166,
02-787 Warszawa zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Prof. dr hab. Wiesława Bielawskiego – Rektora SGGW
przy kontrasygnacie finansowej - mgr Anny Kamińskiej – Kwestor SGGW

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

Konsorcjum Wykonawców:**1. Bankowe Biuro Podróży „TravelBank” Sp. z o.o. – Lidera konsorcjum**

z siedzibą w Warszawie, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 142B, działający na podstawie wpisu w rejestrze przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 526 021 09 49, Regon 012532265

2. eTravel S. A. – Partnera konsorcjum

z siedzibą w Warszawie, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 142B, działający na podstawie wpisu w rejestrze przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 521 361 47 86, Regon 144414773

reprezentowanym przez:

- Wanda Konopka - Prezes Zarządu
- Adam Bereza - Wiceprezes Zarządu

zwani dalej łącznie „Stronami”

§1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), w trybie art. 39 przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §3.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 525 000 74 25 oraz REGON 000001784
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 526 021 09 49, Regon 012532265, NIP 521 361 47 86, Regon 144414773

§3

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie usług polegających na:
 - a) rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych krajowych i międzynarodowych;
 - b) rezerwacji i sprzedaży biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych;
 - c) rezerwacji hoteli w kraju i za granicą
 - d) rezerwacji i sprzedaży biletów autobusowych międzynarodowych;
 - e) sprzedaży polis ubezpieczeniowych
 - f) wizowaniu paszportów
 - g) organizowaniu przelotów charterowych w kraju i za granicą;
 - i) pośrednictwie związanym z otrzymaniem przez Zamawiającego bezpłatnych biletów lotniczych od linii lotniczych;
 - j) realizację świadczeń dodatkowych zawartych w ofercie przetargowej z dnia 12.03.2019r.Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy stanowiący integralną jej część.
2. Miejscem dostawy i wydania faktur jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, Biuro Współpracy Międzynarodowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do nie mniej niż 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

§4

1. Usługa będzie realizowana w terminie **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania niniejszej umowy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bezpłatnego dostarczania biletów i innych dokumentów podróжных w miejsce wskazane przez Zamawiającego (teren Warszawy);
 - b) realizacja zamówienia w maksymalnym terminie 24 godzin od chwili jej zgłoszenia (poza ofertami specjalnymi);
 - c) wydzielenia pracowników i linii telefonicznej dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego;
 - d) umożliwienie kontaktu z pracownikami Wykonawcy 24 godz/na dobę i pomoc w realizacji spraw nagłych;
 - e) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania zamówień usług drogą elektroniczną;
 - f) udzielaniu pomocy przy przystąpieniu pracowników i studentów SGGW do programu linii lotniczych Frequent Flyer;
 - g) sporządzania dla Zamawiającego miesięcznych raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur za usługi wymienione w §3 ust. 1 umowy, ułatwiający pracę sekcji księgowych obu stron;
3. Wykonawca gwarantuje dostępność biletów lotniczych, kolejowych, promowych, autobusowych zgodnie z obowiązującymi w Polsce zasadami sprzedaży biletów międzynarodowych na wszystkie wymagane trasy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu usług.
5. W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu Wykonawca zwraca Zamawiającemu część poniesionych kosztów zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.

§5

1. Realizacja usługi nastąpi w terminie **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania niniejszej umowy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. **5 242 000,00 złotych netto**.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację ostatniej usługi. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru usługi.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia określonego w poprzednich paragrafach.
2. Wykonawca realizuje zamówienia na bilety (dotyczące wszystkich rodzajów biletów wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy) w pierwszej kolejności proponuje sprzedaż promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika.

§7

Wykonawca w chwili zakupu biletów (wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy) pokrywa ich koszt we własnym zakresie, a także pokrywa ze środków własnych inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za zakupione bilety:
 - a) lotnicze rejsowe w Europie (bez dodatkowej opłaty) z opłatą za wystawienie biletu w wysokości:
 - Krajowych **0,01 PLN** netto (słownie: jeden grosz) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **0,01 PLN** brutto (słownie: jeden grosz);
 - poza granicami kraju **0,01 PLN** netto (słownie: jeden grosz) plus należny podatek VAT 0%, co łącznie czyni cenę **0,01 PLN** brutto (słownie: jeden grosz);
 - b) lotnicze rejsowe poza Europą - Świat (bez dodatkowej opłaty) z opłatą za wystawienie biletu w wysokości: **0,01 PLN** netto (słownie: jeden grosz) plus należny podatek VAT 0%, co łącznie czyni cenę **0,01 PLN** brutto (słownie: jeden grosz);
 - c) tanie linie lotnicze typu Low Cost (bez dodatkowej opłaty) z opłatą za wystawienie biletu w wysokości:
 - krajowe **0,01 PLN** netto (słownie: jeden grosz) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **0,01 PLN** brutto (słownie: jeden grosz);
 - poza granicami kraju **0,01 PLN** netto (słownie: jeden grosz) plus należny podatek VAT 0%, co łącznie czyni cenę **0,01 PLN** brutto (słownie: jeden grosz);
 - d) kolejowe krajowe i międzynarodowe bez opłaty za wystawienie biletu;
 - e) autobusowe krajowe i międzynarodowe z uwzględnieniem bonifikaty w wysokości **7,8%** liczonej od ceny ustalonej przez przewoźnika;
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty również wszystkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia tj:
 - a) rezerwacji hoteli z uwzględnieniem bonifikaty w wysokości **7,4%** liczonej od ceny noclegów;
 - b) rezerwacji usług przewoźników w kraju i za granicą z uwzględnieniem bonifikaty w wysokości **55%** liczonej od ceny usług



- c) wykupem polisy ubezpieczeniowej na Europę w kwocie stanowiącej równowartość **0,73 PLN** (stawka ubezpieczeniowa/dzień);
- d) wykupem polisy ubezpieczeniowej na Świat w kwocie stanowiącej równowartość **7,66 PLN** (stawka ubezpieczeniowa/dzień).

§9

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi dla studentów oraz prywatnie dla pracowników

Zamawiającego i ich rodzin z uwzględnieniem wynegocjowanych dla Zamawiającego stawek oraz upustów (dotyczy wszystkich rodzajów usług wymienionych w § 3 ust.1 niniejszej umowy). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć faktury, za takie usługi, bezpośrednio do osoby zamawiającej.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania ceny biletów oraz innych usług oferowanych przez Wykonawcę z biletami i innymi usługami oferowanymi przez inne biura i firmy internetowe. W przypadku stwierdzenia różnic w cenie zamówionego biletu lub innej usługi w porównaniu z ceną oferowaną przez inne biuro podróży lub firmę internetową. Zamawiający powierzy Wykonawcy realizację zlecenia po niższej cenie.
2. W przypadku braków biletów na wymagane trasy lub terminy lub inne usługi w ofercie Wykonawcy Wykonawca zakupi dla Zamawiającego potrzebny bilet lub inną usługę w innym biurze (również w firmie internetowej) i sprzeda go Zamawiającemu.
3. W przypadku zakupu biletu lub innej usługi w innym biurze lub firmie internetowej Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę bez uwzględnienia bonifikat (§ 7).

§11

1. Za zamówienie przez Wykonawcę usługi dla Zamawiającego i zrealizowanie przez Wykonawcę usługi dla Zamawiającego Zamawiający zobowiązany jest uregulować pełną należność z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
2. Termin płatności za usługi zamówione przez Zamawiającego z uwzględnieniem upustów przy każdej fakturze wynosi 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktur przez Wykonawcę. W przypadku, jeżeli faktura obejmuje kilka zleceń dołączone będą specyfikacje dotyczące zakresu wykonywanych usług.
3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy:

Bank - **ING Bank Śląski S.A.**

Odbiorca - **Bankowe Biuro Podróży „TravelBank” Sp. z o.o.**

Nr konta - **PL 77 1050 1025 1000 0090 3157 2382**

w terminie określonym w ust 2.

4. W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu Wykonawca zwraca Zamawiającemu część poniesionych kosztów zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy, zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy od dnia 1 lipca 2018 roku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru



stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a Ustawy z 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

§12

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za niedostarczone bilety lub inne dokumenty podrózne później niż na 24 godz. przed planowanym wyjazdem w wysokości 100% wartości brutto niedostarczonych w terminie biletów, lub innych usług po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do spełnienia świadczenia. Cena niedostarczonych w terminie biletów zostanie ustalona przez Zamawiającego na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w rozpoczęciu wykonywania usługi w czasie określonym w § 4 niniejszej umowy – kary w wysokości 0,2% wartości określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za przerwanie wykonywania usługi – kary w wysokości 0,2% wartości określonej § 5 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
3. W razie niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit b).
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

§13

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane ono było „Siłą wyższą” przez którą należy rozumieć wydarzenie nieprzewidywalne i niezależne od woli Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków wynikających z umowy. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności wojny, pożary, powodzie, strajki.

§14

1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych uwag i wniosków dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający będzie pisemnie lub telefonicznie przekazywał Wykonawcy uwagi oraz wnioski odnoszące się do sposobu realizacji postanowień umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione i możliwe do realizacji uwagi i wnioski z Zamawiającym dotyczące sposobu realizacji postanowień umowy, w ramach uzgodnionego zakresu świadczonych usług oraz sposobu ich realizacji (§3 umowy) – nie powodujących dodatkowych obciążeń finansowych.

§15

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są w sprawach realizacji oraz kontroli przebiegu wykonania przedmiotu zamówienia są:

Justyna Młynarska tel. 022 5931043, Dominika Zaremba tel. 022 5931044, Ewelina Balkiewicz tel. 022 5931045, Joanna Lubecka tel. 022 5931076, Małgorzata Szczesna tel. 022 5931046, Joanna Żach tel. 022 5931051, D Lachowicz tel. 022 5931846.

2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia jest:

Monika Rybak – mr@travelbank.com.pl ; tel. 224833259; fax: 226546650

§16

Wszystkie pisemne powiadomienia między Stronami będą kierowane na następujące adresy:

- a) Zamawiający:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Biuro Współpracy Międzynarodowej

ul. Nowoursynowska 166

02 – 787 Warszawa

- b) Wykonawca:

Bankowe Biuro Podróży „TravelBank” Sp. z o.o. lider konsorcjum i eTravel S.A.

Al. Jerozolimskie 142B,

02 – 305 Warszawa

§16a

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie 524 200,00 PLN co stanowi 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej nr KLK.60238.10.19..... przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należnego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy Wykonawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

§17

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,

- b) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

§18

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- a) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP;
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy.
 - c) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

§19

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony pozostają związane ofertą z dnia 12.03.2019r.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Adam Bereza
Wiceprezes Zarządu

Bankowe Biuro Podróży
„TRAVELBANK” Sp. z o.o.
PREZES
Wanda Konopka

(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

PROREKTOR
ds. Nauki
i z-ca Rektora

Prof. dr hab. Marian Binek

(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Kwestor SGGW
mgr Anna Kamińska