



ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI STUDIÓW WYMIENNYCH I WYJAZDÓW KRÓTKOTERMINOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+ MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA W PROJEKCIE KA 131 2021-2027

Podstawowe zasady realizacji:

1. Każdy student pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, posiadający status studenta SGGW i obywatelstwo dowolnego kraju świata, jest uprawniony do ubiegania się o stypendium Erasmus+ w celu odbycia studiów, wyjazdu krótkoterminowego za granicą.
2. Wymiana studencka może być realizowana w ramach krajów Unii Europejskiej i stowarzyszonych. Studenci SGGW mogą studiować na uczelniach partnerskich z którymi zawarta jest umowa dwustronna.
3. Wyjazd na studia wymienne może trwać od 2 do 12 miesięcy - jeden lub dwa semestry -w trakcie jednego roku akademickiego zgodnie z kalendarzem akademickim uczelni goszczącej.
4. Mobilność na studia można realizować fizycznie, całkowicie wirtualnie z Polski (virtual/remote/online Mobility) lub w wariacie mieszanym/hybrydowym (blended mobility).
5. Decyzja o formie realizacji studiów wymiennych musi zostać uzgodniona między wszystkimi trzema stronami – instytucją wysyłającą, instytucją przyjmującą i uczestnikiem przed rozpoczęciem okresu mobilności.
6. Wyjazd na mobilność krótkoterminową odbywa się w ramach kursów intensywnych i intensywnych kursów mieszanych (BIP), trwających od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkowym komponentem wirtualnym, na uczelniach partnerskich, z którymi SGGW zawarła umowę dwustronną.
7. W wymianie można brać udział kilkukrotnie, przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a) mobilność - studia, praktyki, mobilność krótkoterminowa– na każdym poziomie studiów licencjackich/inżynierskich/doktoranckich nie może przekraczać ogółem 12 miesięcy,
 - b) w przypadku studiów ciągłych (weterynaria) mobilność ogółem może wynosić 24 miesiące.
8. Data rozpoczęcia mobilności to pierwszy dzień, w którym student musi być obecny w uczelni przyjmującej, rozumiany jako pierwszy dzień semestru, kursu intensywnego, lub pierwszy dzień zalecanych aktywności na uczelni partnerskiej: np. Orientation/Introduction Days itp. Datą zakończenia będzie ostatni dzień, w którym student musi być obecny w uczelni przyjmującej, rozumiany jako ostatni dzień semestru, sesji egzaminacyjnej.
9. Zasadą programu Erasmus jest wymiennosc okresu studiów odbytych za granicą. Student wyjeżdżając na studia w ramach programu nie jest urlopowany lecz „oddelegowany” na studia do innej uczelni. Okres studiów Erasmusa wlicza się w tok studiów odbywanych w SGGW.
10. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus otrzymuje stypendium, które ma na celu wyrównanie różnic w kosztach ponoszonych w Polsce i podczas pobytu za granicą. Stypendium nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studenta, a jedynie dofinansowuje wyjazd. W związku z tym uczestnik musi się liczyć z koniecznością poniesienia kosztów związanych z pobytem na studiach. Studenci otrzymujący w roku poprzedzającym wyjazd stypendium socjalne mogą się ubiegać z tego tytułu o dofinansowanie dodatkowe.

WYJAZD NA STUDIA WYMIENNE:

Kryteria stawiane kandydatom:

1. Prawo do wyjazdu na studia Erasmus+ mają osoby, które ukończyły pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych i mają w momencie wyjazdu status studenta SGGW.
2. Nabór na studia jest realizowany z rocznym wyprzedzeniem, więc do naboru mogą podejść również studenci będący obecnie na pierwszym roku. Osoby, które są na urlopie dziekańskim lub okolicznościowym mogą ubiegać się o wyjazd w czasie naboru, ale podczas mobilności muszą posiadać status studenta .
3. Do uczestnictwa w studiach wymiennych konieczny jest język obcy na poziomie B1 lub B2 (w zależności od wymagań uczelni partnerskiej) pozwalający na swobodne porozumiewanie się, czytanie tekstów, pisanie prac i aktywny udział w zajęciach.
4. Na studia wymienne mogą wyjechać studenci, którzy uzyskali dobre wyniki w nauce. Nie ma ustalonej progowej średniej wymaganej od studentów. Kryterium średniej ma na celu ułatwienie koordynatorowi wydziałowemu ustalenia listy rankingowej kandydatów, o ile jest to konieczne.
5. Ewentualne zaległości przedmiotowe nie dyskwalifikują studenta w udziale w naborze. W momencie wyjazdu student powinien nie mieć zaległości – dopuszcza się jeden warunek, jednak takie sytuacje powinny być rozpatrywane indywidualnie przez Prodziekana ds. Dydaktyki.

Nabór i kwalifikacja:

Nabór na studia Erasmus podzielony jest na trzy etapy:

Etap I - Nabór na Wydziale –listopad – styczeń; kwiecień - czerwiec

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z ofertą miejsc na uczelniach partnerskich właściwych dla wydziału, prezentowaną na stronie internetowej BWM. Szczegółowe informacje dotyczące wymaganego poziomu języka znajdują się w tabelach,
- przejrzanie stron internetowych uczelni partnerskich, szczególnie pod względem oferowanego programu studiów
- wypełnienie formularza zgłoszeniowego na studia wymienne Erasmus+ i przesłania go w trakcie trwania naboru do właściwego Koordynatora Wydziałowego. Do formularza bezwzględnie musi zostać załączony skan podpisanej klauzuli dotyczącej zgody na przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do programu Erasmus+ . Studenci, którzy nie wypełnią formularza i/ lub nie przyślą podpisanej klauzuli RODO do Koordynatora nie będą brani pod uwagę w naborze.

Każdy Wydział ma swój system selekcji studentów, który ma na celu wybranie osób najlepiej nadających się na wyjazd. Za nabór odpowiedzialny jest: Koordynator Wydziałowy oraz Prodziekan ds. Dydaktyki

Etap II - Egzamin z języka obcego

Egzamin odbywa się na platformie on-line i jest bezpłatny dla studentów wyselekcjonowanych przez wydziały. Zapisy na egzamin prowadzą Koordynatorzy Wydziałowi za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na studia wymienne Erasmus+.

Z egzaminu zwolnieni są studenci, którzy posiadają międzynarodowy certyfikat na poziomie średnio zaawansowanym lub wyższym (min. poziom B2), studiują na SGGW w języku angielskim, ukończyli szkołę średnią za granicą lub posiadają maturę międzynarodową.

Egzamin językowy jest przeprowadzany z języka: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego.

Etap III Weryfikacja list studentów

Po ogłoszeniu wyników egzaminów z języków obcych i przekazaniu list zakwalifikowanych studentów wraz protokołami do BWM, podlegają one ostatecznej weryfikacji przez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ i Koordynatorów Wymiany w BWM. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ ma prawo zmiany przydziału miejsc oraz anulacji wyjazdu. BWM poinformuje o ewentualnych zmianach wydział. O ostatecznej kwalifikacji i przydziale miejsc, studentów informuje Biuro Współpracy Międzynarodowej.

Realizacja i rozliczenie:

1. Dokumenty aplikacyjne:

Studenci, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd, muszą zgłosić się do BWM w celu rozpoczęcia procedury wyjazdowej, są zobowiązani dostarczyć:

- a) formularz danych osobowych razem z RODO
- b) program studiów

Przed wyjazdem ustalany jest program studiów tzw. Learning Agreement za pośrednictwem Platformy Erasmus+ Dashboard OLA. Informacje o przedmiotach proponowanych na danej uczelni znajdują się na stronach internetowych uczelni partnerskich. Na podstawie zawartych tam informacji student powinien wybrać przedmioty, które w miarę możliwości pokrywają się z przedmiotami, które studiowałby w danym semestrze w SGGW.

Podstawą określenia zamienników wpisywanych do LA, jest zbieżność efektów kształcenia nie „przedmiot jeden-do-jednego”. Student musi również zwrócić uwagę, czy wybrane przedmioty odbywają się w semestrze, na który wyjeżdża i czy język, w którym są wykładane jest językiem, w którym ma zamiar studiować oraz czy poszczególne przedmioty nie wymagają wcześniejszego przygotowania (ukończenie innych przedmiotów na tej uczelni). Liczba przedmiotów, które należy wybrać zależy od kilku czynników: wymagań stawianych przez wydział; liczby przedmiotów, które uczestnik studiowałby w tym czasie w SGGW; liczby punktów ECTS. System punktów ECTS, czyli European Credit Transfer System zakłada, że jeden semestr nauki odpowiada 30 punktom ECTS.

Przez 1 rok akademicki można zatem uzyskać 60 punktów. Każdemu przedmiotowi, zależnie od liczby godzin zajęć oraz wkładu pracy własnej studenta (pisanie prac, czas spędzony w bibliotece i na nauce) przyporządkowana jest odpowiednia liczba punktów ECTS. Przed wyjazdem student jest zobowiązany stworzyć Learning Agreement na minimum 20 punktów ECTS. W przypadku wyjazdu na ostatnim semestrze studiów dopuszcza się aby LA opiewało na 15 punktów ECTS.

Program studiów musi być zaakceptowany odpowiednio przez:

- Prodziekana ds. Dydaktyki lub Kierownika Studium Doktoranckiego, Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
- uczelnię przyjmującą.

W celu zagwarantowania wysokiej jakości wymiany i uznania osiągnięć zdobytych za granicą przestrzegana jest zasada, aby ustalenie programu mobilności uczestników i akceptacja wszystkich stron na jego realizację była zatwierdzona przed wyjazdem.

- c) Kartę Uzgodnień i Kartę Porównań.

Należy wskazać te komponenty edukacyjne, które student realizowałby w uczelni wysyłającej, które zostaną zastąpione i uznane dzięki zrealizowanemu programowi kształcenia za granicą.

Wymiennosc efektów kształcenia musi odpowiadać minimalnie 50% przedmiotów realizowanych na SGGW + jeden przedmiot. Programy studiów z mniejszą wymiennością nie mogą być realizowane.

2. Akceptacja przez uczelnię przyjmującą:

Po uzyskaniu akceptacji student jest zobowiązany:

- a) poinformować o tym fakcie BWM,
- b) przygotować wniosek wyjazdowy zgodnie z instrukcją wskazaną przez BWM,
- c) jeśli dotyczy, podpisać oświadczenie dotyczące Green Travel,
- d) podpisać umowę z SGGW określającą warunki odbycia studiów oraz wypłat i rozliczenia stypendium,
- e) wykupić ubezpieczenie - każdy student wyjeżdżając na studia do kraju UE i Norwegii musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. EKUZ pokrywa tylko „pomoc konieczną”, dlatego zalecane jest wykupienie dodatkowej polisy medycznej u dowolnie wybranego ubezpieczyciela. Studenci wyjeżdżający do kraju stowarzyszonego gdzie nie obowiązuje karta EKUZ obligatoryjnie zobligowani są do wykupu ubezpieczenia zdrowotnego u dowolnie wybranego ubezpieczyciela. Wykup polisy NNW i OC jest zalecany przez SGGW.

3. Podczas pobytu:

- a) formalności związane z przekraczaniem granicy i legalizacją pobytu student dopełnia we własnym zakresie,
- b) jeśli istnieje taka konieczność, do miesiąca od rozpoczęcia semestru, student może wprowadzić do LA zmiany:
 - zmieniony program musi pokrywać wymaganą liczbę ECTS zgodnie z punktem 1 (Realizacja),
 - zmiany muszą zostać zaakceptowane przez uczelnię przyjmującą i właściwego Dziekana ds. Dydaktyki/ Kierownika Studium Doktoranckiego, Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - uczestnik musi przygotować nową Kartę Uzgodnień i Kartę Porównań,
- c) w przypadku przedłużenia wymiany uczestnik jest zobligowany dopełnić wszelkich formalności minimum miesiąc przed zakończeniem pierwotnego okresu pobytu wskazanego w umowie:
 - przygotowanie nowego LA,, który musi zostać zaakceptowany przez uczelnię przyjmującą i właściwego Dziekana ds. Dydaktyki/Kierownika Studium Doktoranckiego, Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - przygotowanie Karty Uzgodnień i Karty Porównań,
 - podpisanie aneksu do umowy,
- d) podczas realizacji wyjazdu student zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia i podchodzenia do egzaminów końcowych

4. Zaliczenie okresu studiów za granicą

Aby wyjazd został rozliczony formalnie, po powrocie z wymiany student jest zobligowany:

- a) dostarczyć do BWM potwierdzenie pobytu wystawione przez uczelnię przyjmującą. W przypadku mobilności wirtualnych lub mieszanych, na potwierdzeniu powinien być wskazany okres realizowany on-line. Minimalny fizyczny okres pobytu to 2 miesiące,
- b) dostarczyć do BWM wykaz przedmiotów – Transcript of Records - zaliczonych za granicą wycenionych na minimum 15 punktów ECTS,
- c) dostarczyć na wydział macierzysty Transcript of Records

- uczestnicy, którzy wywiązali się ze zrealizowania założonego programu studiów, otrzymują całkowite uznanie osiągniętych efektów kształcenia. Zdobyte punkty ECTS są w pełni uznawane, a przedmioty w ramach wymiany uwzględniane w suplemencie do dyplomu – wpisane w ramach semestru, w którym odbyła się wymiana w ich oryginalnym brzmieniu, włącznie ze wskazaniem uczelni, w której odbyła się ta wymiana; osobą odpowiedzialną za merytoryczne rozliczenie mobilności jest Prodziekan ds. Dydaktyki/ Kierownik Studium Doktoranckiego
- w przypadku niezaliczenia części przedmiotów, decyzje dotyczące tych komponentów podejmowane są indywidualnie przez prodziekana ds. Dydaktyki,
- d) wypełnić ankietę ewaluacyjną,
- e) jeśli dotyczy, dostarczyć dokumenty wymagane do rozliczenia Green Travel.

5. Zasady finansowania

Szczegółowe informacje o stawkach i sposobie płatności znajdują się w „Zasadach finansowanie wyjazdów studentów na studia i praktyki w programie Erasmus+” , zatwierdzonym przez Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej.

Student Erasmusa jest zwolniony z opłaty za naukę w uczelni zagranicznej (czesne). Ponosi jednak wszystkie dodatkowe koszty związane z nauką na zasadach takich samych jak miejscowi studenci na danej uczelni (np. koszt podręczników, dodatkowych wycieczek, legitymacji itp.) oraz koszty utrzymania (zakwaterowania, wyżywienia, transportu oraz wszystkich innych wydatków związanych z utrzymaniem się na miejscu). Po przyjeździe student otrzymuje legitymację studencką i tym samym jest uprawniony do wszelkich zniżek. Student musi być przygotowany na poniesienie zwiększonych wydatków związanych z pobytem za granicą.

WYJAZDY KRÓTKOTERMINOWE NA PROGRAMY INTENSYWNE I MIESZANE KURSY INTENSYWNE (BIP)

Kryteria stawiane kandydatom:

1. Prawo do wyjazdu mają osoby, które ukończyły pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych i mają w momencie wyjazdu status studenta SGGW.
2. Do uczestnictwa w kursach intensywnych wymagany jest język obcy na poziomie B1 umożliwiający pełny udział w zajęciach.

Nabór i kwalifikacja:

1. Nabór na BIP jest realizowany przez jednostkę SGGW, która jest partnerem w konsorcjum organizującym i realizującym BIP. Jednostka ma obowiązek dostarczyć do BWM protokół kwalifikacji ze wskazaniem kryteriów rekrutacji. Rekrutacja na BIP musi być poprzedzona zgłoszeniem takiego kursu do realizacji w BWM w terminie wskazanym przez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+.
2. Na pozostałe wyjazdy krótkoterminowe, rekrutację prowadzi BWM, w trybie ciągłym, do wyczerpania środków przeznaczonych na te mobilności.
3. Studenci rekrutujący się na wyjazdy krótkoterminowe są zobowiązani dostarczyć do BWM:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) zgodę koordynatora Wydziałowego i Dziekana ds. Dydaktyki na uczestnictwo w kursie,
 - c) potwierdzenie znajomości języka obcego - za potwierdzoną znajomość języka uznaje się również: realizację studiów w języku angielskim na SGGW przez kandydata, wcześniejszy udział programie Erasmus+ lub maturę z języka obcego na poziomie rozszerzonym min. 50 %; Osoby nie spełniające kryterium językowego, muszą zdać egzamin online przydzielany przez BWM na platformie PIPPLET.

Egzamin jest bezpłatny dla kandydatów. Znajomość języka obcego studentów wyjeżdżających na BIP weryfikowana jest podczas rozmów indywidualnych wydziałowych komisji kwalifikacyjnych.

Pierwszeństwo realizacji wyjazdów krótkoterminowych mają osoby zgłoszone przez jednostkę SGGW na BIP oraz te, które nie uczestniczyły dotychczas w programie Erasmus+. Na pozostałe wyjazdy kwalifikowane są osoby, które złożyły komplet powyższych dokumentów, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

Realizacja i rozliczenie:

1. Dokumenty aplikacyjne:

Studentzi, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd krótkoterminowy, zobowiązani są dostarczyć do BWM:

- a) formularz danych osobowych z klauzulą RODO,
- b) program studiów na wyjazd krótkoterminowy. W programie należy wpisać nazwę kursu wraz z przypisaną mu liczbą ECTS.

2. Dokumenty wyjazdowe:

- a) wniosek wyjazdowy uzupełniony zgodnie z instrukcją wskazaną przez BWM,
- b) jeśli dotyczy, oświadczenie dotyczące Green Travel,
- c) umowa z SGGW określającą warunki odbycia kursu oraz wypłat i rozliczenia stypendium,
- d) ubezpieczenie - każdy student wyjeżdżając do kraju UE i Norwegii musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. EKUZ pokrywa tylko „pomoc konieczną”, dlatego zalecane jest wykupienie dodatkowej polisy medycznej u dowolnie wybranego ubezpieczyciela. Studentzi wyjeżdżający do kraju stowarzyszonego, gdzie nie obowiązuje karta EKUZ obligatorjnie zobligowani są do wykupu ubezpieczenia zdrowotnego u dowolnie wybranego ubezpieczyciela. Wykup polisy NNW i OC jest zalecane przez SGGW.

3. Zasady finansowania

Szczegółowe informacje o stawkach i sposobie płatności znajdują się w „Zasadach finansowanie wyjazdów studentów na studia i praktyki w programie Erasmus+”, zatwierdzonym przez Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej.

4. Rozliczenie

Aby wyjazd został rozliczony formalnie, po powrocie z wymiany student musi:

- a) dostarczyć do BWM potwierdzenie realizacji kursu wystawione przez uczelnię przyjmującą – wskazujący daty realizacji części wirtualnej i stacjonarnej,
- b) wypełnić ankietę ewaluacyjną,
- c) jeśli dotyczy, dostarczyć dokumenty wymagane do rozliczenia Green Travel

.....

Dr hab. Marta Mendel

Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej

