

**Wytyczne do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów II roku
z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego w Szkole Doktorskiej SGGW
w roku akademickim 2023/2024**

Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 27.02.2023 r. przyjętym Uchwałą Nr 40-2022/2023 Senatu SGGW realizacja Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) podlega ocenie śródkresowej na zakończenie czwartego semestru (II roku) kształcenia.

I. Terminy

W roku akademickim 2023/2024 przyjmuje się następujące terminy realizacji oceny śródkresowej:

1. Obowiązkowe wystąpienie doktoranta na zebraniu jednostki (katedra lub instytut), w której zatrudniony jest promotor. Jeśli promotor nie jest pracownikiem SGGW wystąpienie odbywa się na zebraniu instytutu. Doktorant na zebraniu prezentuje aktualny stan realizacji badań zgodnie z Indywidualnym Planem Badawczym (IPB) oraz przedstawia dotychczasowe osiągnięcia – do 31 maja 2024 r.
2. Przekazanie do dyrektora Szkoły Doktorskiej SGGW przez przewodniczących rad dyscyplin proponowanych składów komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej poszczególnych doktorantów – do 15 czerwca 2024 r.
3. Powołanie przez dyrektora Szkoły Doktorskiej SGGW komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej poszczególnych doktorantów i poinformowanie o składach komisji przewodniczących rad dyscyplin i dyrektorów instytutów – do 30 czerwca 2024 r.
4. Promotor przygotowuje i podpisuje oświadczenie potwierdzające datę, miejsce oraz tematykę wystąpienia doktoranta. Promotor może dodać w tym oświadczeniu własny komentarz na temat realizacji IPB przez współpracującego z nim doktoranta. Jeśli doktorant ma wyznaczonych dwóch promotorów wówczas każdy z nich przygotowuje osobne oświadczenie. Promotor przekazuje oświadczenie doktorantowi – do 30 czerwca 2024 r.

Wzór oświadczenia promotora – Załącznik nr 1.

5. Doktorant przygotowuje sprawozdanie do oceny śródkresowej opisujące postępy w realizacji pracy doktorskiej zgodnie z IPB. Sprawozdanie podpisuje doktorant, zaś promotor (lub promotorzy) potwierdza podpisem zgodność ze stanem faktycznym zawartych w nim informacji – do 31 lipca 2024 r.

Wzór sprawozdania doktoranta – Załącznik nr 2.

6. Złożenie przez doktoranta do Biura Szkoły Doktorskiej SGGW wymaganych dokumentów, w tym: kopii IPB (z uwzględnieniem jego ewentualnych korekt), swojego sprawozdania i oświadczenia promotora – do 20 sierpnia 2024 r.
7. Weryfikacja złożonych dokumentów w Biurze Szkoły Doktorskiej SGGW i przekazanie ich do sekretariatu instytutu – do 31 sierpnia 2024 r.
8. Posiedzenie komisji dokonującej oceny śródkresowej i jej przeprowadzenie – do 30 września 2024 r.
Wzór protokołu przeprowadzenia oceny śródkresowej – Załącznik nr 3.
9. Przekazanie do Biura Szkoły Doktorskiej SGGW pełnej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonej oceny śródkresowej – do 15 października 2024 r.
10. Poinformowanie doktoranta i promotora (lub promotorów) o wyniku oceny śródkresowej – do 31 października 2024 r.

II. Komisja do przeprowadzenia oceny śródkresowej i jej zadania

1. Ocenę śródkresową przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły Doktorskiej SGGW w uzgodnieniu z przewodniczącym rady dyscypliny.
2. O powołaniu komisji dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje przewodniczących rad dyscyplin i dyrektorów instytutów.
3. Przewodniczący rady dyscypliny lub osoba przez niego upoważniona w porozumieniu z dyrektorem Instytutu, w którym realizowany jest doktorat, ustala termin i miejsce spotkania komisji i powiadamia o tym członków komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - jedna osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, niebędąca pracownikiem SGGW;
 - dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudnionych w SGGW.
5. Członkiem komisji nie może być:
 - 1) promotor ani promotor pomocniczy doktoranta podlegającego ocenie śródkresowej;
 - 2) dyrektor Szkoły Doktorskiej i jego zastępca;
 - 3) osoba, która w okresie ostatnich 5 latach:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub

- b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
- 4) osoba, która została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust 1 pkt 4 ustawy.

Przewodniczący rady dyscypliny jest odpowiedzialny za weryfikację spełniania przez członków komisji ww. wymogów.

- 6. Członek komisji niebędący pracownikiem SGGW za pracę w komisji otrzymuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora, tj. 1874,00 zł. Wysokość wynagrodzenia jest stała, niezależnie od liczby komisji, w których dana osoba jest członkiem. Zaleca się, aby w danym roku ta sama osoba nie była członkiem komisji więcej niż 5 doktorantów. **Jeśli jednak ta sama osoba będzie członkiem komisji więcej niż 5 doktorantów, wówczas należy sporządzić dla niej kolejną umowę.**
- 7. Środki na wynagrodzenia, o których mowa w pkt 6, zostały zaplanowane w ramach działalności Szkoły Doktorskiej SGGW. Przy zawieraniu umów z osobami niebędącymi pracownikami SGGW jako źródło finansowania należy podać konto kosztowe Szkoły Doktorskiej SGGW: 505-02-98100-R00290-99. Wzór umowy zlecenie oraz rachunku do niej zostanie przesłany do sekretariatów instytutów w późniejszym terminie.
- 8. Za podpisanie umowy z członkiem komisji niebędącym pracownikiem SGGW odpowiada sekretariat właściwego instytutu. Z ramienia SGGW umowy podpisuje dyrektor Szkoły Doktorskiej SGGW. Wniosek do Sekcji Zamówień Publicznych sporządza Szkoła Doktorska SGGW.
- 9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły Doktorskiej może powołać więcej niż jedną komisję dla danej dyscypliny.
- 10. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego.
- 11. Za sporządzenie protokołu przeprowadzenia oceny śródkresowej odpowiada przewodniczący komisji. Wzór protokołu przeprowadzenia oceny śródkresowej stanowi Załącznik nr 3 i jest również udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej SGGW.
- 12. Komisja ocenia realizację IPB z uwzględnieniem jego ewentualnych korekt, w szczególności pod względem terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej. Komisja dokonuje oceny w oparciu o:
 - 1) przedłożony IPB (z uwzględnieniem ewentualnych korekt);
 - 2) przedłożone sprawozdania doktoranta opisujące postęp realizacji pracy doktorskiej;
 - 3) oświadczenie promotora potwierdzające wystąpienie przed oceną śródkresową;
 - 4) inne przedłożone przez doktoranta dokumenty.

13. Komisja może przeprowadzić rozmowę z doktorantem na temat realizacji IPB. W rozmowie może uczestniczyć promotor/promotorzy i promotor pomocniczy.
14. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i ostateczny.
15. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje dyrektorowi Szkoły Doktorskiej dokumentację dotyczącą przebiegu oceny śródkresowej z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego, w szczególności protokół oraz dokumentację złożoną przez doktoranta.
16. O ocenie oraz jej uzasadnieniu doktoranta i promotora informuje dyrektor Szkoły Doktorskiej w piśmie wysłanym za pośrednictwem wiadomości e-mail.