



**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI PRACOWNIKÓW
AKADEMICKICH SGGW W RAMACH SZKOLENIA „UNIGREEN TRAINING
ACTIVITY_PROFESSORS”, ZAPLANOWANEGO NA CZERWIEC 2025r. NA
UNIVERSITY OF MODENA AND REGGIO EMILIA**

§ 1.

DEFINICJE

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- **Szkolenie** - szkolenie pt. „UNIGreen Training activity_Professors” realizowane przez University of Modena and Reggio Emilia, członka Sojuszu UNIGreen w okresie 18-20 czerwca 2025;
- **Pracownik** – osoba zatrudniona w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym;
- **Biuro Współpracy Międzynarodowej** (dalej **BWM**) – pracownicy Biura Współpracy Międzynarodowej SGGW, wykonujący zadania związane z realizacją Szkolenia;
- **Formularz przystąpienia do Szkolenia** – formularz w systemie teleinformatycznym, wypełniany elektronicznie przez Kandydata do udziału w Szkoleniu;
- **Kandydat** – osoba, która wypełniła formularz zgłoszeniowy w celu ubiegania się o udział w Szkoleniu;
- **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za całościowe zarządzanie, koordynację i nadzór nad realizacją Sojuszu UNIGreen w SGGW, zgodnie z jego założeniami, harmonogramem, budżetem oraz wyznaczonymi celami;
- **Kompetencja** – zestaw efektów kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji;
- **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniu;
- **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** (dalej **SGGW**) – uczelnia, która realizuje rekrutację na szkolenie i zapewnia mobilność pracowników w ramach Szkolenia;
- **Sojusz UNIGreen** – sojusz Uniwersytetów Europejskich pt. The Green European University, w którego skład wchodzi następujące instytucje szkolnictwa wyższego: University of Almería (Hiszpania), Agricultural University of Iceland (Islandia), Agricultural University Plovdiv (Bułgaria), Haute École de la Province de Liège (Belgia), Polytechnic University of Coimbra (Portugalia), Paris Sup'Biotech (Francja), Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Włochy), Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (Polska).
- **Umowa udziału w Szkoleniu** – umowa zawarta między Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie a Uczestnikiem Szkolenia.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa w szczególności:
 - a. cel oferowanego Szkolenia;
 - b. zakres i tematykę Szkolenia;
 - c. grupę docelową, tj. cechy uczestników Szkolenia;
 - d. kryteria kwalifikacji uczestników Szkolenia;



- e. zasady rekrutacji pracowników SGGW do udziału w Szkoleniu.
2. Celem oferowanego Szkolenia jest podniesienie kompetencji pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie nowoczesnych modeli i podejść pedagogicznych, co przełoży się na wzmocnienie kompetencji merytorycznych i kulturowych kadry dydaktycznej.
3. Tematyka oferowanego Szkolenia obejmuje:
 - a. przygotowanie i organizację zajęć edukacyjnych;
 - b. przejście z tradycyjnych modeli nauczania do modeli pedagogicznych opartych na projektach;
 - c. podejście oparte na kompetencjach;
 - d. nauczanie online;
 - e. strukturę zajęć dydaktycznych;
 - f. model ECOBI;
 - g. mikropoświadczenia i dyplomy cyfrowe;
 - h. rolę nauczycieli akademickich;
 - i. coaching i mentoring;
 - j. rolę instructional designer'a;
 - k. treści multimedialne;
 - l. inkluzyność i pracę z osobami niepełnosprawnymi.

§3.

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA
--

1. Rekrutacja na Szkolenie ma charakter otwarty, jawny i przejrzysty.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans.
3. Rekrutację na Szkolenie ogłasza Biuro Współpracy Międzynarodowej.
4. Termin rekrutacji zostanie podany przez Biuro Współpracy Międzynarodowej w ogłoszeniu o rekrutacji umieszczonym na dedykowanej stronie internetowej.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Szkoleniu podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z trzech członków, powołanych przez Kierownika Projektu UNIGreen, w tym Prorektora ds. umiędzynarodowienia będącego Przewodniczącym tej Komisji. Każdy kandydat zakwalifikowany do wzięcia udziału w Szkoleniu zostanie poinformowany o tym fakcie drogą mailową.
6. Pracownik może zostać zakwalifikowany na Szkolenie w drodze procesu rekrutacji i uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego na udział w Szkoleniu.
7. Wyrażając zgodę na jego udział w Szkoleniu, stosuje się zasady wyrażone w Zarządzeniu nr 140 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego z dnia 31 grudnia 2021 „Polityka Równego Traktowania i Przeciwdziałaniu Dyskryminacji” w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Kryteria kwalifikujące do udziału w Szkoleniu:
 - a. wypełnienie formularza zgłoszeniowego;
 - b. zatrudnienie jako pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny SGGW na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimum ½ etatu na czas nieokreślony lub na czas określony w okresie trwania rekrutacji i Szkolenia lub zatrudnienie w SGGW na podstawie umowy zlecenie obowiązującej w okresie trwania rekrutacji i Szkolenia;
 - c. zgoda Kierownika wraz z akceptacją właściwego Dyrektora Instytutu lub Dziekana;
 - d. planowane wykorzystanie przez Uczestnika Szkolenia nabytych kompetencji po jego zakończeniu (0-5 punktów).
8. Warunki formalne warunkujące udział w Szkoleniu:
 - a. wypełnienie i przesłanie przez pracownika formularza zgłoszeniowego dostępnego online: [LINK](#) ;
 - b. przedłożenie zgody bezpośredniego przełożonego na udział w Szkoleniu stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;



- c. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§4.

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Szkolenie realizowane jest w ramach Sojuszu UNIGreen i jest bezpłatne dla jego uczestników. SGGW pokrywa koszty zakwaterowania i transportu, ubezpieczenia na zasadach określonych w Umowie, o której mowa w ust.2.
2. Pracownik zakwalifikowany do uczestnictwa w Szkoleniu zobowiązany jest do podpisania Umowy udziału w Szkoleniu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu (dalej „Umowa udziału w Szkoleniu”).
3. Pracownik zakwalifikowany do uczestnictwa w Szkoleniu, weźmie w nim udział stacjonarnie, na University of Modena and Reggio Emilia.
4. Pracownik, który zawarł z SGGW Umowę udziału w Szkoleniu, staje się uczestnikiem Szkolenia i ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w agendzie Szkolenia zajęciach. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba pracownika itp.).
5. Brak uczestnictwa w zajęciach lub brak informacji o sytuacjach losowych przed rozpoczęciem zajęć, skutkuje brakiem możliwości dalszego uczestnictwa w Szkoleniu.
6. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu, po podpisaniu Umowy udziału w Szkoleniu, a przed zakończeniem udziału w Szkoleniu, może się wiązać z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Szkoleniu, na zasadach określonych w Umowie udziału w Szkoleniu, chyba że uczestnik Szkolenia zrezygnuje z udziału przed przekazaniem listy uczestników do podmiotu prowadzącego Szkolenie i SGGW nie poniosła jakichkolwiek kosztów z tytułu realizacji Szkolenia na rzecz takiego uczestnika.
7. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Uczestnik realizuje Szkolenie w oparciu o sporządzony w tym celu harmonogram realizacji Szkolenia.
9. Przekroczenie 20% nieobecności na zajęciach przewidzianych w harmonogramie realizacji Szkolenia skutkuje skreśleniem Uczestnika z listy uczestników z wyłączeniem okoliczności usprawiedliwionych według przepisów prawa pracy.
10. Uczelnia zastrzega możliwość rozwiązania Umowy z Uczestnikiem Szkolenia ze skutkiem natychmiastowym oraz skreśleniem z listy uczestników Szkolenia w przypadku rażącego naruszenia aktów prawa wewnętrznego SGGW, w szczególności Regulaminu Pracy.
11. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w ankiecie ewaluacyjnej zarówno przed jak i po zakończeniu udziału w Szkoleniu. Ankieta ewaluacyjna stanowi narzędzie rozpoznania efektów, jakie Szkolenie miało dla jego bezpośrednich odbiorców oraz służy zbadaniu poziomu satysfakcji Uczestników Szkolenia z udziału w zadaniach projektowych.
12. Uczelnia ma obowiązek niezwłocznie poinformować Uczestników Szkolenia o odwołaniu lub nowym terminie zajęć w ramach Szkolenia.
13. Uczelnia ma prawo rozwiązać Umowę z Uczestnikiem Szkolenia w przypadku odwołania Szkolenia przez organizatora.

§ 5.

POSTANOWIANIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i ogłoszenia na stronie internetowej i obowiązuje przez cały okres trwania rekrutacji i Szkolenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Władze Uczelni, a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.



3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej dotyczące zakwalifikowania pracownika na usługę edukacyjną, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. SGGW może zmienić warunki określone w Regulaminie w przypadku zaistnienia ważnych powodów, takich jak np. wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i powoduje konieczność ich zmiany, zmiany Umowy o dofinansowanie Sojuszu UNIGreen, przy czym zmiany te nie mogą mieć wpływu na prawa nabyte. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia i ogłoszenia na zasadach określonych w ust.1.
5. Regulamin został sporządzony i należy interpretować jego zapisy według przepisów prawa polskiego. Wszelkie spory powinny być rozstrzygane przez sądy powszechne w Polsce (jurysdykcja krajowa).
6. W przypadku stworzenia dodatkowych wersji językowych Regulaminu, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy takim tłumaczeniem a pierwotnie sporządzoną wersją językową Regulaminu, pierwszeństwo ma wersja Regulaminu w języku polskim (pierwszeństwo wersji językowej).
7. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia i ogłoszenia na zasadach określonych w ust.1.

Zatwierdzam:

*Dr hab. Marta Mendel, prof. SGGW
Prorektor ds. Umiedzynarodowienia*

Załączniki do Regulaminu:

1. Pisemna zgoda przełożonego;
2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
3. Wzór umowy SGGW z Uczestnikiem Szkolenia.
4. Wzór oświadczenia o rezygnacji udziału w projekcie.