

Regulamin przeprowadzania rozmów sprawdzających poziom znajomości języka polskiego oraz języka angielskiego w celu podjęcia studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

1. Do rozmowy potwierdzającej poziom znajomości języka polskiego przystępują kandydaci nieposiadający polskiego obywatelstwa ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim, którzy nie posiadają uznawanego w SGGW certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie B2.
2. Do rozmowy potwierdzającej poziom znajomości języka angielskiego przystępują:
 - 1) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim, którzy nie posiadają uznawanego w SGGW certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
 - 2) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim, którzy nie posiadają uznawanego w SGGW certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 – w przypadku, gdy od kandydata wymagany jest certyfikat znajomości języka angielskiego.
3. Potwierdzanie poziomu znajomości języka polskiego oraz języka angielskiego kandydatów na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia należy do obowiązków Komisji potwierdzającej poziom znajomości języka polskiego oraz języka angielskiego (dalej zwaną Komisją).
4. Rozmowa, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadzana jest przez podkomisje wyłonione z członków Komisji. Skład każdej podkomisji ustalany jest przez przewodniczącego Komisji.
5. Kandydat przystępuje do rozmowy tylko raz na dany kierunek studiów, w danej turze rekrutacji.
6. Rozmowa przeprowadzana jest zdalnie za pomocą środków komunikacji na odległość z wykorzystaniem platformy MS Teams.
7. Poprzez zdalną rozmowę rozumie się udział kandydata oraz danej podkomisji w tym samym czasie, ale w różnych miejscach w wideokonferencji przeprowadzonej przy wykorzystaniu platformy MS Teams.

8. Przed dopuszczeniem do rozmowy kandydat:
 - 1) składa oświadczenie o gotowości przystąpienia do zdalnej rozmowy, w tym posiadania dostępu do łącza internetowego oraz posiadania odpowiedniego sprzętu (oświadczenie dostępne w IRK),
 - 2) zamieszcza w systemie IRK aktualne zdjęcie cyfrowe przedstawiające twarz kandydata oraz oświadcza, że nie usunie zdjęcia w dniu przeprowadzenia rozmowy (oświadczenie dostępne w IRK).
9. Wymagania techniczne niezbędne do przeprowadzenia zdalnej rozmowy:
 - 1) urządzenie z dostępem do Internetu (np. komputer, tablet, smartfon) wyposażone w mikrofon, głośniki oraz kamerę,
 - 2) łącze internetowe o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu.
10. Dzień przeprowadzenia rozmowy jest określany w kalendarium rekrutacji.
11. Komisja przesyła na adres mailowy kandydata, podany w IRK, wiadomość z zaproszeniem na rozmowę, w której zawarte są następujące informacje: termin, godzina rozmowy lub przedział godzinowy z doprecyzowaniem, że rozmowa zostanie przeprowadzona zgodnie z polską strefą czasową.
12. Przebieg rozmowy:
 - 1) w wyznaczonym dniu rozmowy, na 10 minut przed wyznaczoną godziną lub wyznaczonym przedziałem godzinowym spotkania, w MS Teams, kandydat uruchamia link otrzymany od Komisji,
 - 2) link przekierowuje kandydata do platformy MS Teams, w której odbędzie się wideorozmowa; kandydat nie musi się logować – dołącza do spotkania jako gość postępując zgodnie z poleceniami na ekranie urządzenia,
 - 3) podczas rozmowy muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w rozmowie; brak uruchomienia kamery lub mikrofonu przez kandydata skutkuje niedopuszczeniem go do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 4) podczas rozmowy kandydat przebywa sam w pomieszczeniu,
 - 5) po nawiązaniu połączenia, a przed rozpoczęciem rozmowy, Komisja:
 - a) przedstawia porządek rozmowy; w razie potrzeby wyjaśnia kwestie techniczne (sposób udostępniania ekranu, ustawienia kamery i mikrofonu);
 - b) sprawdza tożsamość kandydata poprzez weryfikację okazanego do kamery dowodu osobistego, bądź innego dokumentu tożsamości w celu weryfikacji imienia, nazwiska i wizerunku oraz poprzez

weryfikację zamieszczonego w systemie IRK zdjęcia cyfrowego kandydata;

- 6) po nawiązaniu połączenia kandydat zobowiązany jest do okazania przed kamerą dowodu osobistego, bądź innego dokumentu tożsamości w celu weryfikacji imienia, nazwiska i wizerunku.

13. Kryteria oceny rozmowy:

- 1) zakres i poprawność struktur gramatycznych,
- 2) bogactwo językowe,
- 3) płynność wypowiedzi,
- 4) wymowa,
- 5) zgodność wypowiedzi z tematem.

14. Zasady oceny rozmowy:

- 1) każdemu kryterium, o którym mowa w pkt 13 przypisuje się ocenę: pozytywną lub negatywną,
- 2) rozmowę uważa się za zaliczoną, jeśli wszystkie kryteria, o których mowa w pkt 13, ocenione zostaną pozytywnie,
- 3) w przypadku nieobecności kandydata na rozmowie wystawia się ocenę negatywną.

15. Podczas rozmowy podkomisja sporządza protokół dla każdego kandydata. Protokół podpisują członkowie podkomisji a zatwierdza przewodniczący Komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik do Regulaminu.

16. Informacja o wyniku rozmowy udostępniona zostanie kandydatowi w dniu ogłoszenia wyników kwalifikacji na studia na koncie kandydata w IRK.

17. Kandydat, który zaliczył rozmowę, widzi w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie certyfikatu w IRK status „zaakceptowany”.

18. Kandydatowi, który zaliczył rozmowę na poziomie B2 wystawia się zaświadczenie potwierdzające poziom znajomości języka polskiego lub angielskiego, które jest dokumentem wystawianym na potrzeby rekrutacji w SGGW.

PROTOKÓŁ

Imię i nazwisko kandydata:
Identyfikator kandydata w systemie IRK:

Kryteria oceny rozmowy	Ocena*	Uwagi
zakres i poprawność struktur gramatycznych		
bogactwo językowe		
płynność wypowiedzi		
wymowa		
zgodność wypowiedzi z tematem		

Ostateczny wynik rozmowy**
(wprowadzić słownie: pozytywny/negatywny)

.....
data, podpis członków podkomisji

ZATWIERDZAM

.....
data, podpis przewodniczącego
Komisji lub osoby upoważnionej

*Skala ocen: pozytywna, negatywna

**Rozmowę uważa się za zaliczoną, jeśli wszystkie kryteria ocenione zostaną pozytywnie.