



PROFESOROWIE WIZYTUJĄCY

Przewodnik dotyczący zapraszania profesorów z zagranicy
(cudzoziemców) spełniających kryteria określone w
rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 9
września 2019 r. poz. 1838

Status Profesora wizytującego w SGGW otrzymuje osoba:

- ▶ nieposiadająca obywatelstwa polskiego,
- ▶ posiadająca tytuł profesora lub zatrudniona na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni zagranicznej,
- ▶ deklarująca przeprowadzenie co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych w SGGW.



Procedura zapraszania profesorów wizytujących do SGGW

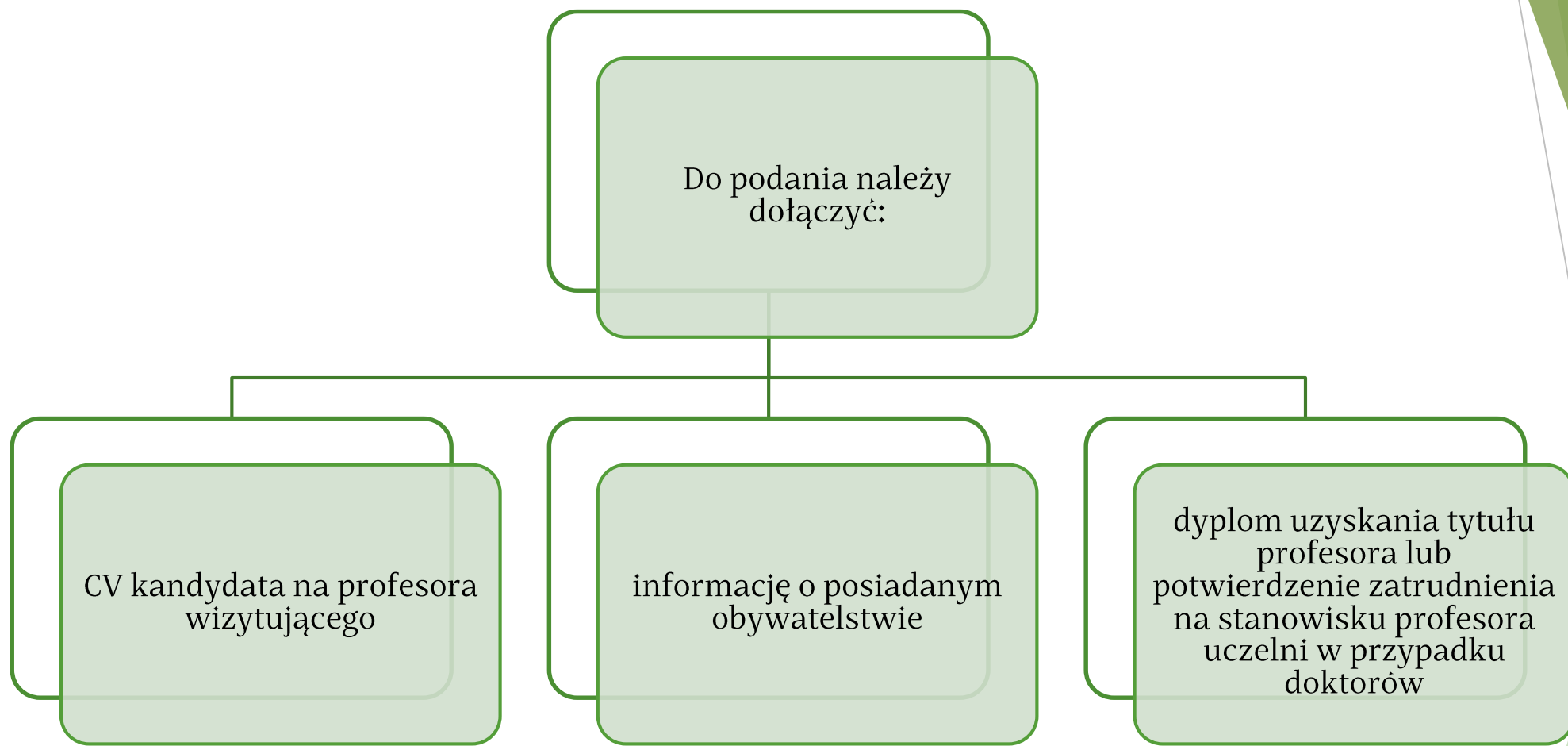
Krok 1: Złożenie podania o przyjęcie i nadanie statusu profesora wizytującego

stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 64 Rektora Szkoły Głównej
Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z
dnia 18.12.2019 r. w sprawie przyjmowania
profesorów wizytujących - [pobierz
dokument](#)

Dokument należy złożyć:

do dnia 30 kwietnia każdego roku
poprzedzającego rok akademicki,
w którym profesor wizytujący ma
prowadzić zajęcia dydaktyczne w
przypadku ubiegania się o
współfinansowanie pobytu
profesora wizytującego z puli JM
Rektora

minimum 2 miesiące przed
rozpoczęciem planowanych zajęć
bez wnioskowania o
współfinansowanie z puli JM
Rektora



Dokumenty można przesyłać drogą mailową na adres:
klaudia_wakulowska-kapcia@sggw.edu.pl lub przez EZD.

Współfinansowanie z puli JM
Rektora obejmuje:

```
graph TD; A[Współfinansowanie z puli JM Rektora obejmuje:] --> B[koszty zakwaterowania profesorów wizytujących w budynku IKAR (pobyt do 6 tygodni)]; A --> C[wypłatę diet dobowych (120 zł/doba) przez okres do 30 dni dla jednego profesora wizytującego w jednostce zapraszającej, o ile nastąpił w tej jednostce wzrost liczby profesorów wizytujących w stosunku do roku ubiegłego.];
```

koszty zakwaterowania
profesorów wizytujących w
budynku IKAR (pobyt do 6
tygodni)

wypłatę diet dobowych (120
zł/doba) przez okres do 30 dni
dla jednego profesora
wizytującego w jednostce
zapraszającej, o ile nastąpił w
tej jednostce wzrost liczby
profesorów wizytujących w
stosunku do roku ubiegłego.

Pozostałe wydatki
związane z wizytą
ponoszone są
przez Instytut,
należą do nich:

Wynagrodzenie za
przeprowadzone
zajęcia
dydaktyczne

Ewentualnie:

Zwrot kosztów
podróży

Zakwaterowanie
powyżej 6 tygodni

Wypłata diet
dobowych powyżej
60 dni

Krok 2:
złożenie wniosku/zaproszenia minimum 2
tygodnie przed przyjazdem profesora

stanowiącego załącznik nr 12 do zarządzenia Nr
6 Rektora Gospodarstwa Wiejskiego w
Warszawie z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie
diet i innych należności za czas podróży
odbywanych w celu realizacji zadań Szkoły
Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w
Warszawie - [pobierz dokument](#).

Dokument należy przekazać na skrzynkę Biura
Współpracy Międzynarodowej w EZD.

W przypadku finansowania kosztów podróży
dla profesora wizytującego należy na
wniosku/zaproszeniu wskazać środki z jakich
zostaną pokryte koszty. Bilety mogą zostać
zakupione przez BWM, instytut zapraszający
lub samodzielnie przez profesora.

Krok 3

Przygotowanie umowy - wzór umowy zlecenie

Przed podpisaniem umowy z profesorem wizytującym należy złożyć do Sekcji Zamówień Publicznych wnioski na przeprowadzenie 60 godzin zajęć dydaktycznych przez profesora wizytującego.

Dane profesora wizytującego i przeprowadzone przez niego godziny zajęć powinny znaleźć się w planach dydaktycznych jednostki zapraszającej w aplikacji Pensum.

Profesor wizytujący w SGGW wykonuje czynności na podstawie umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej przez kierownika jednostki zapraszającej.

Prawidłowo wypełniona umowa cywilnoprawna wraz z załącznikami (wg wytycznych Zarządzenia Nr 25 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 20 kwietnia 2020 roku w sprawie zasad zawierania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie umów cywilnoprawnych) musi być dostarczona do Działu Plac i Stypendiów najpóźniej w dniu rozpoczęcia umowy.

Przed przyjazdem profesora wizytującego, zapraszająca jednostka organizacyjna SGGW ma obowiązek poinformować profesora wizytującego o warunkach umowy zlecenia, która zostanie zawarta oraz możliwości zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek ZUS po dostarczeniu przez profesora wizytującego w momencie przyjazdu następujących dokumentów:

zaświadczenie A1 - w przypadku profesorów pochodzących z krajów członkowskich Unii Europejskiej lub inne odpowiednie zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniom społecznym w kraju pochodzenia

w przypadku profesorów pochodzących z krajów spoza Unii Europejskiej certyfikat o rezydencji podatkowej

druk IFT-1 wypełniony w części C i podpisany w części F

Podpisane formularze rachunków muszą być zgodne z planowanym harmonogramem wykonania zajęć i płatności (rachunki wymagane są na koniec każdego miesiąca, w którym wykonywane są zajęcia).

Wynagrodzenie

Stawki wynagrodzenia określa Zarządzenie Nr 55 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 28 października 2019 r. w sprawie ustalenia stawek za godzinę prowadzenia zajęć dydaktycznych realizowanych w formie umów cywilno-prawnych przez osoby nie będące pracownikami Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zatrudnionymi na stanowisku nauczyciela akademickiego.

Wysokość wynagrodzenia w ramach umowy zlecenia zawieranej z profesorem wizytującym nie może przekroczyć trzykrotności stawki za godzinę prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku polskim przez profesora realizowanych w formie umów cywilnoprawnych przez osoby niebędące pracownikami SGGW, o czym jest mowa w §4, pkt. 3 Zarządzenia nr 64/2019.

W związku z powyższym stawka wynagrodzenia dla doktorów mieści się w przedziale 96 PLN-288 PLN/h, dla profesorów mieści się w przedziale 116 PLN-348 PLN/h.

Dokładna wysokość wynagrodzenia jest decyzją jednostki zapraszającej.

Ochrona danych osobowych

```
graph TD; A[Ochrona danych osobowych] --> B[Profesorowie wizytujący zapraszani do SGGW mają obowiązek zapoznać się z przepisami Ochrony Danych Osobowych w SGGW, a następnie podpisać oświadczenie (załącznik nr 4) oraz uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych (załącznik nr 2) zgodnie z Procedurą zarządzania upoważnieniami.]; A --> C[Dokumenty dostępne są w Intranecie SGGW, do obowiązków Instytutu zapraszającego profesora należy ich przygotowanie i przekazanie profesorowi.];
```

Profesorowie wizytujący zapraszani do SGGW mają obowiązek zapoznać się z przepisami Ochrony Danych Osobowych w SGGW, a następnie podpisać oświadczenie (załącznik nr 4) oraz uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych (załącznik nr 2) zgodnie z Procedurą zarządzania upoważnieniami.

Dokumenty dostępne są w Intranecie SGGW, do obowiązków Instytutu zapraszającego profesora należy ich przygotowanie i przekazanie profesorowi.

Prowadzenie zajęć online

Zgodnie z opinią Zespołu Radców Prawnych SGGW przepisy prawa powszechnego nie precyzują, w jakiej formie powinny być prowadzone zajęcia przez profesora wizytującego, jednakże z uwagi na specyfikę i cel zatrudnienia profesora wizytującego, a nade wszystko językową i literalną wykładnię obowiązującej w SGGW procedury przyjmowania profesorów wizytujących (Zarządzenie Rektora SGGW Nr 64 z 18.12.2019 r.) uznać należy, iż po ustaniu zagrożenia pandemicznego, prowadzenie w SGGW zajęć przez profesorów wizytujących powinno co do zasady odbywać się w formie stacjonarnej. Prowadzenie zajęć w formie online powinno być dopuszczone jedynie wyjątkowo i ze względów praktycznych, w szczególności kiedy terminy zajęć wykroczą poza czas wizyty.

Rozliczenie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez profesora wizytującego

Jednostki zapraszające profesorów wizytujących przygotowują na koniec każdego miesiąca, w którym profesor wizytujący przeprowadził zajęcia dydaktyczne, okresowe potwierdzenie z wykonania tych zajęć dydaktycznych. Wzór okresowego potwierdzenia przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w danym miesiącu przez profesora wizytującego określa załącznik Nr 2 do zarządzenia 64/2019.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez profesorów wizytujących w SGGW są wykazywane w aplikacji Pensum w sprawozdaniu rocznym z realizacji zajęć dydaktycznych jednostki zapraszającej.

Jednostki zapraszające profesorów wizytujących zobowiązane są do przekazywania do Biura Spraw Studenckich wraz ze sprawozdaniami z realizacji zajęć dydaktycznych składanymi po zakończeniu roku akademickiego także kopii okresowych potwierdzeń z wykonania zajęć dydaktycznych przez profesorów wizytujących.

Opiekun profesora wizytującego może wystąpić o redukcję pensum dydaktycznego.

Opiekę nad profesorem wizytującym sprawuje jednostka zapraszająca.

Podstawy prawne:

Zarządzenie Nr 64 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie przyjmowania profesorów wizytujących

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych z dnia 9 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1838)

Procedura zatrudniania profesora wizytującego na SGGW

Kontakt w sprawie profesorów wizytujących

Klaudia Wakułowska-Kapcia

telefon +48 (22) 59 310 76

klaudia_wakulowska-kapcia@sggw.edu.pl