

Warszawa, dnia

NAZWA I ADRES OFERENTA

.....
.....
.....

FORMULARZ OFERTOWY

Do
**Szkoły Głównej Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie**
Ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Dotyczy: SPECYFIKACJI KONKURSOWEJ

na najem bufetu gastronomicznego znajdującego się na wysokim parterze w Pawilonie 1, zlokalizowanego w Warszawie w Dzielnicy Mokotów przy ul. Rakowieckiej 30 o powierzchni użytkowej 115,71 m².

Budynek Pawilon 1 zlokalizowany jest na działce ewidencyjnej nr 14/6, dla której w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Mokotowa VII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest Księga Wieczysta o numerze WA2M/00137924/3.

1. Dane podstawowe (dane oferenta):

Imię i nazwisko oferenta (nazwa firmy)

.....
.....

NIP

Adres (siedziba) oferenta

.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....

Telefon, adres e-mail (podanie adresu e-mail jest konieczne ponieważ odpis Protokołu Końcowego I Etapu Konkursu zostanie przesłany oferentom drogą elektroniczną)

.....

2. Proponowany miesięczny czynsz najmu wyrażony w kwocie netto za cały przedmiot najmu wpisany cyframi i słownie

.....

3. Proponowany czas zawarcia umowy

4. Koncepcja przyszłego wykorzystania przedmiotu najmu (maksymalnie 2 strony tekstu format A4),
5. Charakterystyka prowadzonej dotychczasowo działalności przez oferenta,
6. Numer rachunku bankowego do zwrotu wadium,

.....

7. Termin związania ofertą (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert)

.....

8. **Zobowiązania oferenta:**

- zobowiązuję się do pokrycia kosztów podatku od nieruchomości od powierzchni będącej przedmiotem najmu lub innych obciążeń publiczno-prawnych związanych z Przedmiotem Najmu oraz innych obciążeń związanych z jego posiadaniem, jeśli takie zostaną naliczone Wynajmującemu.

9. **Oświadczenia oferenta:**

- oświadczam, że zapoznałem się wstępnie ze stanem technicznym lokalu użytkowego i oświadczam, że samodzielnie i na własny koszt przeprowadzę niezbędne prace adaptacyjno-remontowe,
- oświadczam iż znane mi są obowiązki przyszłego najemcy zawarte w specyfikacji konkursowej, które przyjmuję do realizacji,
- oświadczam, że dokładnie zapoznałem się ze specyfikacją konkursową i akceptuję zasady konkursu,
- oświadczam, że posiadam świadomość, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne nie zostanie rozpatrzona,
- oświadczam, iż do dokumentów konkursowych nie wnoszę zastrzeżeń,
- oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej również „Administratorem”;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: iod@sggw.edu.pl
 - c) Dane te przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, osobowych RODO), oraz UODO Ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r.,poz.1781 ze zm.).
 - d) Odbiorcami Państwa danych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym Administrator powierzy ich przetwarzanie na podstawie stosownej umowy w związku ze świadczonymi przez w/w podmiot usługami na rzecz Administratora, a gwarantującymi należytą realizację celów, o których mowa w pkt c) powyżej;
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa

powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz w celu obrony przed takimi roszczeniami;

- f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia postępowania konkursowego;
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- j) Z powodu korzystania przez Administratora z usług firmy Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Administratorem. Więcej informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

Uwaga:

Stawka musi być podana w złotych, cyframi i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartościami określonymi w cyfrach i słownie, brana będzie pod uwagę kwota określona słownie.

Ofertę niniejszą składałam na kolejno **ponumerowanych i podpisanych stronach**.

10. Załącznikami do niniejszego kwestionariusza ofertowego, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) dowód uiszczenia wadium,
- 2) aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta - KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z datą wystawienia nie przekraczającą 3 miesięcy przed datą złożenia oferty lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z potwierdzoną własnoręcznym podpisem oferenta informacją, iż dane figurujące na wydruku są zgodne ze stanem rzeczywistym, decyzja w sprawie nadania NIP, REGON (kopie ww. dokumentów opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem oferenta).
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4)

Podpis Oferenta

.....