

Załącznik do Zarządzenia Nr 83 Rektora SGGW z dnia 29 sierpnia 2025r. zmieniającego Zarządzenie Nr 121 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia służącego zapewnianiu dostępności osobom z niepełnosprawnościami w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

**Regulamin udzielania wsparcia służący zapewnianiu dostępności osobom
z niepełnosprawnościami w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
(tekst jednolity)**

WSTĘP

1. SGGW stwarza osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom z innymi szczególnymi potrzebami warunki do pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym w szczególności w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia, w kształceniu, w prowadzeniu działalności naukowej, w wydarzeniach kulturalnych i sportowych.
2. Działania SGGW w obszarze dostępności mają na celu przeciwdziałanie dyskryminacji oraz zapewnienie równego traktowania wszystkich członków społeczności akademickiej.
3. Sprawy związane z realizacją zasad równości szans i niedyskryminacji w SGGW wobec osób z niepełnosprawnościami, spraw dotyczących dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami i osobami z innymi szczególnymi potrzebami koordynuje w SGGW Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności we współpracy z jednostkami organizacyjnymi, osobami sprawującymi funkcje kierownicze, powołanymi podmiotami w Uczelni odpowiedzialnymi za dany obszar dostępności, jak również Koordynatorami Wydziałowymi ds. studentów z niepełnosprawnościami i Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych. Strukturę zarządzania dostępnością SGGW szczegółowo określa Polityka dostępności w SGGW.
4. Wsparcie służące zapewnianiu dostępności Uczelni osobom z niepełnosprawnościami w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej jest realizowane i wynika z działań Uczelni podejmowanych w związku z realizacją przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauki oraz przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności oraz ustawy o dostępności cyfrowej.

5. Uczelnia dysponuje środkami z funduszu na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 365 pkt 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonymi na realizację zadań związanych z umożliwianiem osobom niepełnosprawnym odbywającym kształcenie w Uczelni warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Na realizację zadań, o których mowa powyżej, Uczelnia może również pozyskiwać i wydatkować środki pochodzące z innych źródeł finansowych.
6. Regulamin koncentruje się w szczególności na zapewnianiu dostępności Uczelni osobom z niepełnosprawnościami w szeroko rozumianym wymiarze edukacyjnym, tzn. zapewnianiu warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej udzielanego na wniosek osoby uprawnionej.
7. Udzielanie wsparcia edukacyjnego odbywa się na zasadach i warunkach określonych w regulacjach wewnętrznych Uczelni, tworzonych i przyjętych w poszanowaniu wartości wynikających z Konwencji, Uchwały KRASP, Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.
8. SGGW dąży do wyrównywania szans edukacyjnych studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia, prowadzenia działalności naukowej i udziela wsparcia edukacyjnego w oparciu o wytyczne wynikające z Uchwały KRASP:
 - a) indywidualizację;
 - b) podmiotowość;
 - c) rozwijanie potencjału osoby niepełnosprawnej;
 - d) racjonalność dostosowania;
 - e) utrzymanie standardu akademickiego;
 - f) adaptację najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć.

§ 1

[SŁOWNIK POJĘĆ]

Ilekroć w niniejszym dokumencie będzie mowa o:

- 1) BOND – należy przez to rozumieć Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności;

- 2) Konwencji – należy przez to rozumieć Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2012, poz. 1169);
- 3) osobie z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 akapit 2 Konwencji, to jest osobę, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. W aspekcie realizacji przez SGGW poszczególnych zadań publicznych realizowanych na rzecz osób z niepełnosprawnościami, Uczelnia kieruje się jasnymi zasadami w zakresie możliwości udzielania wsparcia osobom posiadającym odpowiednie orzeczenie o niepełnosprawności, a także osobom bez stwierdzonej niepełnosprawności, ale posiadających odpowiednią dokumentację medyczną;
- 4) Prawie o szkolnictwie wyższym i nauce – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zmianami);
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania wsparcia służący zapewnianiu dostępności osobom z niepełnosprawnościami w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- 6) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 7) SGGW, Uczelnia – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa;
- 8) Uchwale KRASP – należy przez to rozumieć Uchwałę Prezydium Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wyrównywania szans edukacyjnych studentów z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia w szkołach wyższych,
- 9) ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zmianami);

- 10) ustawie o dostępności cyfrowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 ze zmianami);
- 11) ustawie o zapewnianiu dostępności – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zmianami).

§ 2

ZASADY OGÓLNE UDZIELANIA WSPARCIA EDUKACYJNEGO STUDENTOM I DOKTORANTOM

1. Do korzystania ze wsparcia edukacyjnego określonego w Regulaminie uprawniony jest student lub doktorant będący osobą z niepełnosprawnością, który:
 - a) legitymuje się stosownym orzeczeniem stwierdzającym niepełnosprawność lub odpowiednią dokumentacją medyczną. Dokumentacja medyczna potwierdzająca niepełnosprawność osoby uprawnionej i wnioskującej o wsparcie, musi pozostawać aktualna przez okres udzielanego wsparcia;
 - b) złoży wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stanu jej zdrowia (niepełnosprawności);
 - c) wskaże okoliczności uzasadniające przyznanie określonego rodzaju wsparcia.
2. Wsparcie edukacyjne udzielane jest na pisemny wniosek osoby uprawnionej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Osoba wnioskująca o wsparcie załącza do wniosku:
 - a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez SGGW na potrzeby uzyskania wnioskowanego wsparcia wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu,
oraz
 - b) dokumentację, o której mowa w ust.1 z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się do osoby lub jednostki organizacyjnej, której dotyczy wniosek bezpośrednio lub za pośrednictwem BOND.

4. W przypadku gdy wniosek o udzielenie wsparcia lub przedstawiona do wniosku dokumentacja:
- a) jest niekompletna,
 - b) jest zniszczona,
 - c) pozostaje w rozbieżności z przeprowadzonym ze studentem wywiadem i/lub nie potwierdza istnienia wskazanej we wniosku niepełnosprawności ,
 - d) jest oceniana przez pracowników BOND jako niewystarczająca,
- osoba wnioskująca o wsparcie może zostać poproszona o ich uzupełnienie i/lub złożenie oświadczenia co do aktualności danych wskazanych we wniosku o udzielenie wsparcia oraz złożonej do wniosku dokumentacji.
5. Wsparcie i okres na jaki jest udzielane wynika z charakteru danego wsparcia przy zachowaniu zasad i wytycznych określonych odrębnymi wewnętrznymi regulacjami Uczelni, w tym m.in. Regulaminu studiów w SGGW, właściwego regulaminu praktyk, regulaminu dotyczącego zaliczania zajęć z wychowania fizycznego, regulaminu dotyczącego zaliczania zajęć z języków obcych.
6. Do wniosków studentów ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu studiów w SGGW (dotyczy zaliczenia zajęć, egzaminu komisyjnego, egzaminu dyplomowego) stosuje się odpowiednio zapisy § 2 i § 3.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA DLA STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI, WYNIKAJĄCE Z REGULAMINU STUDIÓW W SGGW ORAZ KATALOGU

1. Rodzaje wsparcia edukacyjnego w kształceniu i prowadzenia działalności naukowej oraz zasady i warunki dotyczące udzielania danego rodzaju wsparcia studentom z niepełnosprawnościami wynikają wprost z Regulaminu studiów SGGW oraz Katalogu.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 należy złożyć do właściwego prodziekana, chyba że co innego wynika z Regulaminu studiów SGGW, z zastrzeżeniem ust. 11.
3. Osoba uprawniona składa wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Prodziekan podejmuje decyzję niebędącą decyzją administracyjną w sprawach, o których mowa w ust. 1, w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za moduł oraz w oparciu o pisemną opinię przekazaną przez BOND, mając na względzie możliwości SGGW.

5. Od decyzji prodziekana, o której mowa w ust. 4, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do prodziekana, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W przypadku utrzymania decyzji w mocy, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przez prodziekana, studentowi służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek zaskarżenia. Tryb składania decyzji określa Regulamin studiów w SGGW.
6. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia w całości lub w części, prodziekan w decyzji, o której mowa w ust. 4, pisemnie uzasadnia rozstrzygnięcie, wskazując przyczyny odmowy udzielenia wsparcia (zgodnie z formularzem wniosku).
7. Opinia BOND ma na celu zweryfikowanie dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność osoby uprawnionej i wyrażenie stanowiska w zakresie wnioskowanego rodzaju wsparcia.
8. BOND współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. studentów niepełnosprawnych celem optymalnego dostosowania wsparcia edukacyjnego w kształceniu do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.
9. W przypadku gdy BOND stwierdzi, iż dokumentacja, o której mowa w ust. 7, jest niewystarczająca do wyrażenia opinii, może zwrócić się do osoby wnioskującej o uzupełnienie dokumentacji lub przeprowadzić z nią wywiad.
10. BOND może negatywnie zaopiniować wniosek o udzielenie wsparcia w przypadku, gdy:
 - a) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna a wnioskodawca jej nie uzupełnił lub nie wyjaśnił okoliczności w toku rozmowy;
 - b) przedstawiona dokumentacja nie potwierdza niepełnosprawności osoby wnioskującej;
 - c) przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji przeprowadzonych w toku opiniowania wniosku nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności a trudnościami w wypełnianiu obowiązku w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej;
 - d) udzielenie wsparcia jest nieracjonalne.
11. Osoby i jednostki merytoryczne Uczelni odpowiedzialne za udzielanie wsparcia studentom z niepełnosprawnościami, inne niż prodziekan, winny udzielać takiego wsparcia po

uzyskaniu uprzedniej opinii z BOND w zakresie załączonej przez studenta z niepełnosprawnością dokumentacji, na zasadach wskazanych w ust. 7 – 10.

§ 4

ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA DLA DOKTORANTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI, WYNIKAJĄCE WPROST Z REGULAMINU SZKOŁY DOKTORSKIEJ SGGW I POZOSTAŁYCH WEWNĘTRZNYCH REGULACJI W TYM ZAKRESIE

1. Rodzaje wsparcia edukacyjnego w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz zasady i warunki dotyczące udzielania danego rodzaju wsparcia doktorantom z niepełnosprawnościami wynikają wprost z Regulaminu Szkoły Doktorskiej SGGW i pozostałych wewnętrznych regulacji w tym zakresie.
2. Osoba uprawniona składa wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 do Dyrektora szkoły doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję niebędącą decyzją administracyjną w sprawie udzielenia wsparcia, w oparciu o pisemną opinię przekazaną przez BOND, mając na względzie możliwości SGGW.
4. Od decyzji dyrektora szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 3, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do dyrektora szkoły doktorskiej, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W przypadku utrzymania decyzji w mocy po ponownym rozpatrzeniu sprawy przez dyrektora szkoły doktorskiej, doktorantowi służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek zaskarżenia.
5. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia w całości lub w części, Dyrektor szkoły doktorskiej w decyzji, o której mowa w ust. 3, pisemnie uzasadnia rozstrzygnięcie wskazując przyczyny odmowy udzielenia wsparcia (zgodnie z formularzem wniosku).
6. Opinia BOND ma na celu zweryfikowanie dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność osoby uprawnionej i wyrażenie stanowiska w zakresie wnioskowanego rodzaju wsparcia.
7. W przypadku gdy BOND stwierdzi, iż dokumentacja, o której mowa w ust. 6, jest niewystarczająca do wyrażenia opinii, może zwrócić się do osoby ubiegającej się

o wsparcie o uzupełnienie dokumentacji lub przeprowadzić wywiad z tą osobą wnioskującą o wsparcie.

8. BOND może negatywnie zaopiniować wniosek o udzielenie wsparcia w przypadku gdy:
 - a) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna a wnioskodawca jej nie uzupełnił lub nie wyjaśnił okoliczności w toku rozmowy;
 - b) przedstawiona dokumentacja nie potwierdza niepełnosprawności osoby wnioskującej;
 - c) przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji przeprowadzonych w toku opiniowania wniosku nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności a trudnościami w wypełnianiu obowiązku w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej;
 - d) udzielenie wsparcia jest nieracjonalne.
9. Osoby i jednostki merytoryczne Uczelni odpowiedzialne za udzielanie wsparcia doktorantom z niepełnosprawnościami, inne niż dyrektor szkoły doktorskiej winny udzielać takiego wsparcia po uzyskaniu uprzedniej opinii z BOND w zakresie załączonej przez doktoranta z niepełnosprawnością dokumentacji na zasadach wskazanych w ust. 6 -8.

§ 5

RODO

1. Wszelkie informacje o osobach z niepełnosprawnościami stanowiące dane osobowe, w tym dane dotyczące stanu zdrowia (informacja o niepełnosprawności) przekazane SGGW przez osobę wnioskującą o udzielenie wsparcia – na podstawie Regulaminu – w toku czynności na potrzeby udzielenia wsparcia edukacyjnego są objęte ochroną na podstawie RODO.
2. Administratorem danych osobowych osób wnioskujących o udzielenie wsparcia edukacyjnego jest SGGW.
3. SGGW przetwarza dane osobowe osób wnioskujących o udzielenie wsparcia w zakresie wynikającym z wniosku o udzielenie wsparcia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Osoba wnioskująca o udzielenie wsparcia może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych SGGW w formie:

- a) tradycyjnej pod adresem Uczelni: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa lub
 - b) elektronicznej pod adresem e-mail: iod@sggw.edu.pl
5. Przetwarzanie danych osobowych jest realizowane w następujących celach:
- a) umożliwienia złożenia wniosku o objęcie wsparciem edukacyjnym, jego rozpatrzenia przez SGGW i objęcia procedurą wsparcia edukacyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO – dotyczy danych zwykłych, art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO – dotyczy danych dotyczących stanu zdrowia),
 - b) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z procesem udzielenia wsparcia edukacyjnego w związku z potrzebą wykazania określonych faktów mających w tym zakresie istotne znaczenie dla SGGW (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w imieniu SGGW (np. dostawcy usług technicznych i podmioty świadczące usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez SGGW przez czas niezbędny do zrealizowania celów, o których mowa powyżej. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
- a) okres niezbędny do objęcia wsparciem edukacyjnym, nie dłużej niż przez czas odbywania studiów w SGGW przez osobę wnioskującą o udzielenie wsparcia edukacyjnego,
 - b) okres obowiązywania wyrażonej zgody, do czasu jej cofnięcia,
 - c) okres wynikający z przepisów prawa,
 - d) okres przedawnienia roszczeń,
 - e) okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.
8. Osoba, której dane dotyczą może złożyć do SGGW wnioszek o:
- a) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
 - b) sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe),

- c) przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
- d) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

9. Niezależnie od praw wymienionych wyżej każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, opisanego powyżej. SGGW przestanie przetwarzać dane w celach objętych sprzeciwem, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla SGGW ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub dane będą SGGW niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.

12. Podanie danych osobowych przez osoby wnioskujące o udzielenie wsparcia edukacyjnego jest dobrowolne jednak niezbędne do rozpoczęcia i realizacji procedury przyznania wsparcia edukacyjnego.

13. Z powodu korzystania przez SGGW z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m.in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

14. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta poprzez kontakt pod adresem e-mail: iod@sggw.edu.pl w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wpływu na zgodność przetwarzania przed cofnięciem zgody.

§ 6

UTRATA PRAWA DO OTRZYMYWANIA WSPARCIA

1. Osoba objęta wsparciem traci do niego prawo z chwilą:
 - 1) utraty statusu studenta lub doktoranta;
 - 2) złożenia przez nią pisemnej rezygnacji z kształcenia;
 - 3) ukończenia studiów lub kształcenia doktoranckiego;
 - 4) przeniesienia się do innej uczelni;
 - 5) zawieszenia przez Rektora w prawach studenta lub doktoranta;
 - 6) zaprzestania spełniania warunku określonego w § 2 ust. 1 lit. a).
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, osoba korzystająca ze wsparcia, obowiązana jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią zgodnie z charakterem udzielonego jej wsparcia. W tym celu winna zgłosić się do BOND, który określi osobie z niepełnosprawnością jakie winna spełnić ww. formalności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. BOND opracowuje szczegółowe informacje o sposobie realizacji danego rodzaju wsparcia, które zamieszcza na stronie internetowej SGGW:
<https://www.sggw.edu.pl/uczelnia/rowne-traktowanie-w-sggw/osoby-z-niepelnosprawnosciami/>
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.