

REGULAMIN

Pracowni Fizjoterapii Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

1. Postanowienia ogólne

- a) Pracownia Fizjoterapii Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (dalej także: Pracownia Fizjoterapii NZOZ SGGW bądź Poradnia Fizjoterapeutyczna) udziela świadczeń zdrowych z zakresu fizjoterapii (fizykoterapii, kinezyterapii i terapii indywidualnej) na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2025.450) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.Dz.U.2024.581).
- b) Niniejszy dokument (Regulamin) określa podstawowe prawa i obowiązki pacjentów oraz personelu NZOZ SGGW, a także ustala zasady korzystania i odpłatności za uzyskanie świadczeń zdrowotnych i usług medycznych oferowanych przez Poradnię Fizjoterapeutyczną.
- c) Każdy pacjent korzystając z usług Pracowni Fizjoterapii NZOZ SGGW akceptuje Regulamin.
- d) Regulamin zostaje udostępniony pacjentom do wglądu w rejestracji NZOZ SGGW, pracowni, miejscu świadczenia usług oraz na stronie internetowej NZOZ SGGW.

2. Definicje terminów w Regulaminie

- a) **pacjent** – osoba fizyczna korzystająca ze świadczeń zdrowotnych w Poradni Fizjoterapeutycznej,
- b) **fizjoterapeuta** – osoba uprawniona do wykonywania fizjoterapeutycznych świadczeń zdrowotnych na podstawie odpowiednich kwalifikacji i przepisów prawa,
- c) **pracownia** – pomieszczenie, bądź miejsce znajdujące się pod zarządem Poradni Fizjoterapeutycznej, w którym udzielane są fizjoterapeutyczne świadczenia zdrowotne,
- d) **świadczenia zdrowotne** bądź **fizjoterapeutyczne świadczenia zdrowotne** – świadczenia zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024, poz.146, ze zm.) z zakresu fizjoterapii oraz pozostałe usługi medyczne obejmujące diagnostykę, terapię, rehabilitację i profilaktykę pacjentów,
- e) **rejestracja** – proces umawiania wizyt i przyjmowania pacjentów do Poradni Fizjoterapeutycznej,
- f) **zabieg fizjoterapeutyczny** bądź **zabieg** – konkretna procedura terapeutyczna wykonywana przez fizjoterapeutę,
- g) **Cennik** – wykaz cen za poszczególne świadczenia i usługi oferowane w Poradni Fizjoterapeutycznej, stanowiący Załącznik do Regulaminu.

3. Podstawowe zadania Pracowni Fizjoterapii NZOZ SGGW

- a) prognozowanie i organizowanie działalności fizjoterapeutycznej, w tym postawienie diagnozy fizjoterapeutycznej i określenie kierunku leczenia pacjentów.
- b) przeprowadzanie sesji fizjoterapeutycznych, w tym prowadzenie fizjoterapii indywidualnej lub grupowej oraz udzielanie indywidualnych porad i konsultacji fizjoterapeutycznych pacjentom.
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu fizjoterapii.

4. Podległość organizacyjna Pracowni Fizjoterapii oraz prawa pacjenta

- a) Poradnia Fizjoterapeutyczna funkcjonuje jako jednostka organizacyjna NZOZ SGGW (Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej) i działa w ramach jej struktury organizacyjnej.
- b) Personel Pracowni Fizjoterapii NZOZ SGGW podlega nadzorowi kierownictwa NZOZ SGGW, a decyzje dotyczące organizacji pracy, oraz harmonogramu świadczeń są zatwierdzane przez kierownictwo NZOZ SGGW.
- c) Pacjentowi korzystającemu z usług Pracowni Fizjoterapii NZOZ SGGW przysługuje pełnia praw pacjenta określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym:
 - 1) prawo do informacji o stanie zdrowia, proponowanych i dostępnych metodach diagnostyki, leczenia oraz rokowania.
 - 2) prawo do wyrażenia zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub jej odmowy.
 - 3) prawo do poszanowania intymności i godności podczas świadczenia usług medycznych.
- d) Pacjent ma prawo zadawać pytania dotyczące proponowanego zabiegu oraz oczekiwać wyjaśnień od fizjoterapeuty dotyczących przebiegu terapii, możliwych efektów i ryzyka.
- e) Pacjent ma prawo dostępu do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej leczenia realizowanego w Pracowni Fizjoterapii NZOZ SGGW, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i prawie do informacji medycznej.
- f) Dokumentacja medyczna prowadzona w Poradni Fizjoterapeutycznej jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- g) Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo, poufność oraz nienaruszalność zawartych w niej danych, w tym zgodnie z wymogami ochrony danych osobowych (RODO).
- h) Dostęp do dokumentacji jest możliwy na żądanie pacjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia wniosku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- i) Wszelkie informacje dotyczące organizacji pracy Pracowni Fizjoterapii oraz praw pacjenta są dostępne do wglądu w Rejestracji Przychodni NZOZ SGGW lub na jej stronie internetowej.

5. Terminy udzielania fizjoterapeutycznych świadczeń zdrowotnych

- a) Z zastrzeżeniem lit b), fizjoterapeutyczne świadczenia zdrowotne udzielane są w okresach od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00–17:50, przy czym ustala się, że przyjęcie ostatniego pacjenta następuje o godzinie 17:30).
- b) Pracownia Fizjoterapii NZOZ SGGW nie udziela fizjoterapeutycznych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
- c) Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminach umówionych z pacjentem zgodnie z postanowieniami pkt 6 Regulaminu.

6. Rejestracja i umawianie wizyt

- a) Rejestracja fizjoterapeutycznych świadczeń zdrowotnych możliwa jest po uprzednim odbyciu przez pacjenta wstępnej konsultacji fizjoterapeutycznej w NZOZ SGGW i wystawieniu przez fizjoterapeutę skierowania na zabiegi fizjoterapeutyczne.
- b) Rejestracja fizjoterapeutycznych świadczeń zdrowotnych na podstawie skierowań z innych placówek służby zdrowia **jest niemożliwa**.
- c) Pacjent może umówić termin wizyty telefonicznie pod nr **225931430** lub osobiście w rejestracji NZOZ SGGW, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-17:30.
- d) Terminy wizyt ustalane są zgodnie z dostępnością i czasem trwania zabiegów.

7. Odwoływanie i zmiana terminów wizyt

- a) Pacjenci Poradni Fizjoterapeutycznej, którzy mają ustaloną serię zabiegów **zobowiązani są do przestrzegania i ustalonych terminów i liczby zabiegów**. W celu zagwarantowania powyższego obowiązku oraz zapewnienia sprawnej pracy Pracowni Fizjoterapeutycznej, w każdym przypadku mają zastosowanie postanowienia Regulaminu wskazane w pkt 7 lit. b)
- b) **Pacjent zobowiązany jest** do poinformowania NZOZ SGGW o zamiarze zmiany terminu wizyty, nie później niż do godziny 12:00 dnia roboczego poprzedzającego dzień wizyty. W przypadku terminów wizyt wyznaczonych na poniedziałek, odwołanie wizyty będzie skuteczne jeśli zostanie dokonane do godziny 12:00, w poprzedzający termin wizyty piątek lub inny dzień roboczy poprzedzający poniedziałek
- c) Pacjent może odwołać wizytę telefonicznie pod nr **225931430** lub osobiście w rejestracji NZOZ SGGW, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-17:30.
- d) W przypadku wyrażenia woli zmiany terminu wizyty, rejestracja NZOZ SGGW proponuje nowy termin wizyty w ramach wolnych miejsc; Pracownia Fizjoterapeutyczna NZOZ SGGW nie gwarantuje możliwości wyznaczenia nowego terminu wizyty.

- e) Przychodnia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty z powodu nieprzewidzianych okoliczności, o czym pacjent zostanie poinformowany z możliwie najwcześniejszym wyprzedzeniem.
- f) W przypadku, gdy pacjent nie zadośćuczyni obowiązкови określoneму w pkt 7 lit. b), bądź nie stawia się na wizytę w wyznaczonym terminie, NZOZ SGGW dokona wykreślenia terminu, zaś pacjent zostanie obciążony kosztem opłaty za wizytę na warunkach, jak w przypadku zabiegu komercyjnego, zgodnie z Cennikiem.
- g) Z uwagi na gotowość Poradni Fizjoterapeutycznej oraz blokowanie terminu innym pacjentom, w przypadku rezygnacji przez pacjenta z wizyty w terminie określonym w pkt 7 lit. b), pacjent zobowiązany jest do pokrycia 50% opłaty za wizytę, zgodnie z Cennikiem.
- h) W przypadku zadeklarowanych do NZOZ SGGW pacjentów, będących jednocześnie pracownikami bądź studentami Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie objętych dofinansowaniem ze strony SGGW, postanowienia Regulaminu pkt 7 lit. b)-g) stosuje się odpowiednio, uwzględniając koszty wizyty określone w Regulaminie dla tej grupy pacjentów.

8. Płatności

- a) Opłaty za zabiegi ustalane są według Cennika dostępnego w siedzibie NZOZ SGGW oraz na stronie internetowej. Cennik określa ceny usług oferowanych w Pracowni Fizjoterapii NZOZ SGGW. Wszystkie podane ceny są cenami brutto. Cennik może ulegać zmianom.
- b) Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia płatności za zabieg w dniu wizyty przed wykonaniem pierwszego zabiegu. W przypadku wykupienia pakietu usług zgodnie z Cennikiem opłata pobierana jest z góry za cały pakiet .
- c) Pacjent ma obowiązek zachować paragon do końca cyklu zabiegów. Zwrot części opłaconej kwoty za zabiegi fizjoterapeutyczne bez potwierdzenia płatności nie jest możliwy.
- d) W przypadku nieuiszczenia zaległych płatności NZOZ SGGW zastrzega sobie prawo do wstrzymania dalszych świadczeń medycznych obejmujących wszystkie komercyjne wizyty specjalistyczne w NZOZ SGGW do czasu uregulowania zaległości.

9. Obowiązki pacjenta

- a) Pacjent zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na wizytę.
- b) Niepunktualne stawienie się pacjenta na wizytę skutkować będzie skróceniem czasu zabiegu; w takiej sytuacji pacjentowi nie przysługuje roszczenie do odpowiedniego obniżenia kosztu wizyty.
- c) Przed przystąpieniem do zabiegu fizjoterapeutycznego pacjent jest zobowiązany poinformować fizjoterapeutę o:
 - 1) aktualnym stanie zdrowia oraz przebytych chorobach, w tym chorobach zakaźnych czy innych schorzeniach i stanach przewlekłych,

- 2) występujących, znanych pacjentowi przeciwwskazaniach do zabiegu, takich jak alergię, choroby skórne, choroby nowotworowe, stany zapalne oraz wszelkich innych istotnych okolicznościach zdrowotnych, które mogą wpłynąć na wybór oraz przebieg zabiegu fizjoterapeutycznego.
- 3) ciąży,
- 4) stosowanych aktualnie lekach oraz suplementach diety, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i skuteczność terapii,
- 5) posiadaniu aparatu słuchowego
- 6) urazach, operacjach i zabiegach, które mogą mieć wpływ na przebieg leczenia, w tym implementacji:
 - rozrusznika serca, defibrylatora (ICD),
 - implantów ortopedycznych (np. endoprotezy stawów),
 - metalowych elementów pooperacyjnych (śruby, płytki, gwoździe),
 - elektronicznych implantów (np. pompy insulinowe, neurostymulatory),
 - innych urządzeń medycznych wszczepionych w organizm pacjenta.
- d) Niedopełnienie powyższego obowiązku może skutkować niewłaściwym doбором terapii, a w konsekwencji obniżeniem jej skuteczności lub zagrożeniem dla zdrowia pacjenta, za co Pracownia Fizjoterapeutyczna nie ponosi odpowiedzialności.
- e) Pacjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować fizjoterapeutę o wszelkich niepokojących lub nieprawidłowych odczuciach powstałych w trakcie zabiegu, takich jak: ból, pieczenie, mrowienie, zawroty głowy, duszność, osłabienie, czy inne objawy dyskomfortu.
- f) Przed przystąpieniem do zabiegów pacjenci zobowiązani są do zdjęcia biżuterii oraz zegarka.
- g) Pacjent powinien w każdym czasie stosować się do zaleceń fizjoterapeuty.
- h) Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania higieny osobistej, w przypadku jej nieprzestrzegania fizjoterapeuta ma prawo odmówić wykonania zabiegu; w takiej sytuacji pacjentowi nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztu wizyty.
- i) Zaleca się noszenie wygodnego stroju, umożliwiającego swobodne wykonywanie ćwiczeń i zabiegów oraz obuwia na zmianę.
- j) Szatnie dla pacjentów mających umówione wizyty w gabinecie nr 16 lub 17 pozostają do dyspozycji w przedsiionkach gabinetów nr 16 lub 17.
- k) Szatnia dla pacjentów mających umówione wizyty w gabinecie nr 9 pozostaje do dyspozycji przed gabinetem nr 9.
- l) Okrycie wierzchnie, torby itp. należy pozostawiać w szafkach znajdujących się w korytarzu NZOZ SGGW w pobliżu gabinetu 9 oraz szatni dla pacjentów NZOZ SGGW
- m) Zaleca się wyłączenie bądź wyciszenie telefonu komórkowego. Nie może on zakłócać przebiegu terapii oraz odwracać uwagi od zaleceń Fizjoterapeuty. Jeśli pacjent korzysta z telefonu, powinien to robić w sposób niezakłócający terapii i ćwiczeń innych pacjentów. Ostateczną decyzję dotyczącą korzystania z telefonu podczas zabiegu

fizjoterapeutycznego podejmuje Fizjoterapeuta. Może on zarekomendować wyłączenie urządzenia dla bezpieczeństwa i skuteczności terapii.

- n) Pacjent zobowiązany jest do przynoszenia własnych preparatów (żeli lub roztworów) oraz materiałów medycznych przeznaczonych do zabiegów, zgodnie z zaleceniami lekarza lub fizjoterapeuty.

10. Postanowienia porządkowe

- a) Każdy Pacjent korzystający z usług Pracowni Fizjoterapii NZOZ SGGW zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, z uwzględnieniem późniejszych zmian jego treści, które nastąpiły po dniu złożenia oświadczenia.
- b) Każdorazowo aktualny i ujednolicony tekst Regulaminu, obejmujący jego wszelkie dotychczasowe zmiany jego treści, dostępny jest m.in. na stronach NZOZ SGGW oraz w Rejestracji Przychodni NZOZ SGGW .
- c) Każdy Pacjent korzystający z usług Pracowni Fizjoterapii NZOZ SGGW zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w NZOZ SGGW, w szczególności umieszczonych na tablicach informacyjnych, drzwiach wejściowych, w rejestracji oraz komunikatów i poleceń przekazywanych ustnie przez personel NZOZ SGGW.
- d) Na terenie NZOZ SGGW istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania środków odurzających.
- e) Pacjenci przebywający na terenie NZOZ SGGW zobowiązani są do poszanowania mienia będącego własnością Przychodni, personelu oraz należącego do innych pacjentów, jak również do zachowania czystości w pomieszczeniach z których korzystają.
- f) Pacjent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju szkody oraz kradzieże, wyrządzone z swojej winy, na zasadach ogólnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- g) Pacjenci Poradni Fizjoterapeutycznej zobowiązani są do przestrzegania zasad współżycia społecznego, przyjętych zwyczajowo norm i zwyczajów wynikających z korzystania z usług służby zdrowia, poszanowania godności oraz prywatności innych pacjentów oraz personelu. Wszyscy pacjenci powinni odnosić się do siebie nawzajem oraz do pracowników placówki z kulturą, szacunkiem i życzliwością, tworząc przyjazną i bezpieczną atmosferę sprzyjającą procesowi leczenia.
- h) Pacjenci NZOZ SGGW nie mogą:
 - 1) samowolnie korzystać ze sprzętów i aparatury służących do realizacji świadczeń,
 - 2) samodzielnie uruchamiać i wyłączać aparatury medycznej,
 - 3) wchodzić do pomieszczeń, w których realizowane są świadczenia, bez zgody personelu NZOZ SGGW,
 - 4) zakłócać realizację świadczeń opieki zdrowotnej.

- i) NZOZ SGGW nie odpowiada za rzeczy będące własnością Pacjentów pozostawione pomieszczeniach i szatniach NZOS SGGW. Zaleca się pozostawienie rzeczy wartościowych w domu.

11. Postanowienia końcowe

- a) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- b) Regulamin może być zmieniany, o czym pacjenci będą informowani z m.in. na stronach NZOZ SGGW.