



ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+ MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA W PROJEKCIE KA 131 2024/2025 - 2027/2028 -

Podstawowe zasady realizacji:

1. Każdy student pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, posiadający status studenta SGGW i obywatelstwo dowolnego kraju świata, jest uprawniony do ubiegania się o stypendium Erasmus+ w celu odbycia mobilności krótkoterminowej
2. Wyjazd na mobilności krótkoterminowe może być realizowany na terytorium jednego z krajów Programu Erasmus+ oraz krajów stowarzyszonych, tj. wszystkich krajów członkowskich Unii Europejskiej, a także Islandii, Liechtensteinu, Norwegii, Turcji, Serbii i Macedonii Północnej.
3. Wyjazdy możliwe są na:
 - a) Blended Intensive Programmes - BIP
 - b) Szkoły letnie z komponentem wirtualnym
 - c) Szkoły letnie bez komponentu wirtualnego tylko dla doktorantów
 - d) Krótkoterminowe praktyki doktorantów
4. W przypadku wyjazdu studentów pierwszego i drugiego stopnia bez względu na formę mobilności krótkoterminowej konieczny jest komponent wirtualny, który przebiega w formie zdalnej i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.
5. W przypadku mobilności doktorantów dopuszcza się brak komponentu wirtualnego.
6. Wyjazdy na BIP i szkoły letnie realizowane są na podstawie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ i odbywają się na uczelniach partnerskich
7. Wyjazdy na praktyki krótkoterminowe doktorantów mogą odbywać się zarówno w uczelniach (nie są wymagane umowy międzyinstytucjonalne Erasmus+), jak w zagranicznych instytucjach, instytucjach publicznych i administracyjnych, prywatnych i publicznych placówkach medycznych czy instytucjach naukowo-badawczych
8. Okres trwania mobilności krótkoterminowych w ramach Programu Erasmus+ wynosi od 5 do 30 dni, bez uwzględnienia dni na podróż. Komponent wirtualny, jeśli występuje, nie ma ograniczeń czasowych. Długość mobilności fizycznej nie może przekroczyć kapitału mobilności przysługującego każdemu uczestnikowi.
9. Przez "kapitał mobilności" należy rozumieć łączny limit wszystkich wyjazdów w ramach Programów: Erasmus+, który w przypadku studentów wynosi 12 miesięcy na każdym poziomie studiów a w przypadku Medycyny Weterynaryjnej - 24 miesiące
10. Każda mobilność krótkoterminowa, z wyjątkiem krótkoterminowych praktyk doktoranckich, musi mieć przyznane co najmniej 3 ECTS.
11. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ otrzymuje stypendium, które ma na celu wyrównanie różnic w kosztach ponoszonych w Polsce i podczas pobytu za granicą. Stypendium nie pokrywa wszystkich kosztów ponoszonych przez studenta, a jedynie dofinansowuje wyjazd. W związku z tym uczestnik musi się liczyć z koniecznością poniesienia części kosztów związanych z pobytem na

studiach. Studenci otrzymujący w roku poprzedzającym wyjazd stypendium socjalne mogą się ubiegać z tego tytułu o dofinansowanie dodatkowe.

Kapitał mobilności:

W wymianie można brać udział kilkukrotnie, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Mobilność, studia i praktyki, short mobility na każdym poziomie studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich czy doktoranckich, nie może przekraczać 12 miesięcy.
2. W przypadku studiów ciągłych (weterynaria) kapitał mobilności wynosi 24 miesiące.
3. Kapitał mobilności dla absolwenta to 12 miesięcy z uwzględnieniem mobilności z ostatniego ukończonego poziomu studiów.

Nabór i Kryteria kwalifikacyjne

1. Prawo do udziału w mobilnościach krótkoterminowych Erasmus+ mają wyłącznie osoby posiadające w momencie wyjazdu status studenta Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
2. Warunkiem udziału w mobilnościach krótkoterminowych jest posiadanie znajomości języka obcego, w którym realizowany jest kurs, na poziomie co najmniej B1 lub B2, w zależności od wymagań uczelni partnerskiej. Znajomość języka powinna umożliwiać swobodne porozumiewanie się, rozumienie tekstów akademickich, pisanie prac oraz aktywny udział w zajęciach.

Belanded Intesive programmes - BIP i szkoły letnie

1. Nabór na mobilności typu BIP i szkoły letnia prowadzony jest w trybie ciągłym, w momencie wpłynięcia oferty do SGGW.
2. W przypadku, gdy SGGW realizuje BIP jako partner, nabór przeprowadza właściwa jednostka organizacyjna uczelni, która następnie przekazuje Biuru Współpracy Międzynarodowej (BWM) ostateczną listę zakwalifikowanych studentów.
3. W przypadku, gdy oferta BIP lub szkoły letniej kierowana jest bezpośrednio do BWM, nabór prowadzony jest przez BWM w porozumieniu z uczelnią partnerską.
4. Informacje o naborze publikowane są na stronie internetowej SGGW, w mediach społecznościowych oraz przekazywane do właściwych wydziałów.
5. Kryteria kwalifikacji kandydatów:
 - a. zgodność programu studiów z tematyką kursu
 - b. średnia ocen uzyskanych w toku studiów,
 - c. zaangażowanie i zasługi na rzecz uczelni (m.in. działalność w organizacjach studenckich, udział w działaniach promocyjnych),
 - d. wcześniejszy udział w programie Erasmus+ (pierwszeństwo mogą uzyskać osoby, które nie brały jeszcze udziału w mobilnościach).

Praktyki krótkoterminowe dla doktorantów

1. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym
2. Doktoranci zainteresowani udziałem w praktykach krótkoterminowych zobowiązani są do zgłoszenia się bezpośrednio do BWM w celu potwierdzenia możliwości finansowania wyjazdu.
3. **Finansowanie mobilności uzależnione jest od dostępności środków w projekcie Erasmus+.**

Realizacja i rozliczenie:

1. Dokumenty aplikacyjne:

Studenci i doktoranci, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd, muszą zgłosić się do BWM w celu rozpoczęcia procedury wyjazdowej, są zobowiązani dostarczyć:

- ✓ formularz danych osobowych razem z RODO
- ✓ program studiów (BIP, szkoły letnie) lub praktyk
- a) Program studiów w ramach BIP oraz szkół letnich powinien być przygotowywany za pośrednictwem platformy Erasmus+ Dashboard (OLA). W przypadku, gdy uczelnia partnerska nie korzysta z wymiany dokumentów elektronicznych, dopuszcza się procedowanie drogą mailową.
- b) Program praktyk doktoranckich przygotowywany jest na obowiązującym formularzu i przekazywany do akceptacji wszystkich stron w formie elektronicznej (mailowej).
- c) Program studiów/praktyk musi być zaakceptowany odpowiednio przez:
 - Prodziekana ds. Dydaktyki (studenci) lub Kierownika Studium Doktoranckiego, Dyrektora Szkoły Doktorskiej (doktoranci),
 - uczelnię przyjmującą,
 - Kandydata

2. Akceptacja

Po uzyskaniu akceptacji student/ doktorant jest zobowiązany:

- a) przygotować wniosek wyjazdowy zgodnie z instrukcją wskazaną przez BWM,
- b) jeśli dotyczy, podpisać oświadczenie dotyczące Green Travel,
- c) podpisać umowę z SGGW określającą warunki odbycia mobilności oraz wypłat i rozliczenia stypendium,
- d) wykupić ubezpieczenie - każdy student wyjeżdżając na studia do kraju UE i Norwegii musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. EKUZ pokrywa tylko „pomoc konieczną”, dlatego zalecane jest wykupienie dodatkowej polisy medycznej u dowolnie wybranego ubezpieczyciela. Studenci wyjeżdżający do kraju stowarzyszonego gdzie nie obowiązuje karta EKUZ obligatoryjnie zobligowani są do wykupu ubezpieczenia zdrowotnego u dowolnie wybranego ubezpieczyciela. Wykup polisy NNW i OC jest zalecany przez SGGW.
- e) formalności związane z przekraczaniem granicy i legalizacją pobytu student dopełnia we własnym zakresie.

3. Rozliczenie

Aby wyjazd został rozliczony formalnie, po powrocie z wymiany student/doktorant jest zobligowany:

- a) dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) potwierdzenie odbycia mobilności (BIP, szkoły letniej lub praktyki krótkoterminowej) wystawione przez instytucję przyjmującą.

W przypadku udziału w BIP potwierdzenie musi obligatoryjnie zawierać:

- nazwę kursu,
- numer kursu,
- daty realizacji komponentu wirtualnego oraz pobytu fizycznego,
- liczbę punktów ECTS przyznanych za BIP.

- b) wypełnić ankietę ewaluacyjną,
- c) jeśli dotyczy, dostarczyć dokumenty wymagane do rozliczenia Green Travel.

4. Zasady finansowania:

Szczegółowe informacje o stawkach i sposobie płatności znajdują się w „Zasadach finansowanie wyjazdów studentów na studia i praktyki w programie Erasmus+”, zatwierdzonym przez Prorektora ds. Umieędzynarodowienia

.....

Dr hab. Marta Mendel, prof. SGGW

Prorektor ds. Umieędzynarodowienia