



## ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWYCH (STUDIÓW WYMIENNYCH I PRAKTYK) W PROGRAMIE ERASMUS+ MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA W PROJEKCIE KA 131 2024/2025 -2027/2028

### *Podstawowe zasady realizacji studiów wymiennych:*

1. Każdy student pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, posiadający status studenta SGGW i obywatelstwo dowolnego kraju świata, jest uprawniony do ubiegania się o stypendium Erasmus+ w celu odbycia studiów
2. Wymiana studencka może być realizowana w ramach krajów Unii Europejskiej i stowarzyszonych. Studenci SGGW mogą studiować na uczelniach partnerskich z którymi zawarta jest umowa dwustronna.
3. Wyjazd na studia wymienne może trwać od 2 do 12 miesięcy - jeden lub dwa semestry - w trakcie jednego roku akademickiego zgodnie z kalendarzem akademickim uczelni goszczącej.
4. Mobilność realizowana jest fizycznie
5. Data rozpoczęcia mobilności to pierwszy dzień, w którym student musi być obecny w uczelni przyjmującej, rozumiany jako pierwszy dzień semestru, kursu intensywnego, lub pierwszy dzień zalecanych aktywności na uczelni partnerskiej: np. Orientation/Introduction Days itp. Datą zakończenia będzie ostatni dzień, w którym student musi być obecny w uczelni przyjmującej, rozumiany jako ostatni dzień semestru, sesji egzaminacyjnej.
6. Zasadą programu Erasmus+ jest wymiennność okresu studiów odbytych za granicą. Student wyjeżdżając na studia w ramach programu nie jest urlopowany lecz „oddelegowany” na studia do innej uczelni. Okres studiów Erasmusa wlicza się w tok studiów odbywanych w SGGW.
7. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ otrzymuje stypendium, które ma na celu wyrównanie różnic w kosztach ponoszonych w Polsce i podczas pobytu za granicą. Stypendium nie pokrywa wszystkich kosztów ponoszonych przez studenta, a jedynie dofinansowuje wyjazd. W związku z tym uczestnik musi się liczyć z koniecznością poniesienia części kosztów związanych z pobytem na studiach. Studenci otrzymujący w roku poprzedzającym wyjazd stypendium socjalne mogą się ubiegać z tego tytułu o dofinansowanie dodatkowe.

### *Podstawowe zasady realizacji praktyk:*

1. Każdy student pierwszego drugiego lub trzeciego stopnia, posiadający status studenta SGGW i obywatelstwo dowolnego kraju świata, jest uprawniony do ubiegania się o stypendium Erasmus+ w celu odbycia praktyki za granicą jako student lub przyszły absolwent.
2. Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiów.
3. Praktyka może być realizowana jako:
  - ✓ obowiązkowa w ramach programu studiów
  - ✓ nieobowiązkowa, zaliczana do dorobku studenta i wpisywana do suplementu do dyplomu jako dodatkowe osiągnięcie
  - ✓ absolwencka

4. Praktyki można realizować w krajach programu (UE i kraje stowarzyszone) lub krajach partnerskich, w organizacji przyjmującej rozumianej jako przedsiębiorstwo, instytut badawczy, laboratorium, uczelnia w ramach kraju programu posiadająca Kartę ECHE, uczelnia z kraju partnerskiego, z którą SGGW posiada umowę międzyinstytucjonalną lub dowolnym innym odpowiednim miejscu pracy.
5. Praktyki Erasmus+ nie mogą być realizowane w placówce dyplomatycznej swojego kraju, instytucji unijnej ani instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie programami unijnymi.
6. Podstawą rekrutacji jest inicjatywa własna kandydata oraz kontakty, które sam nawiązał z organizacją przyjmującą. Uczelnia wspomaga kandydatów oferując możliwość skorzystania z kontaktów w ramach istniejących sieci, współpracuje również ze stałymi partnerami oferującymi praktyki i staże studentom SGGW.
7. Program praktyk musi być przygotowany w porozumieniu z instytucją przyjmującą, wydziałem macierzystym oraz studentem/absolwentem i jest on integralną częścią umowy podpisywanej między SGGW a uczestnikiem mobilności. Podpisanie programu praktyk przez wszystkie trzy strony jest jednoznaczne z jego akceptacją. Gwarantuje to uznanie i zaliczenie praktyk przez uczelnię oraz wysoką jakość praktyk zagranicznych. Biuro Współpracy Międzynarodowej zobowiązuje się zapoznać instytucje przyjmujące z zasadami prowadzenia praktyk w ramach programu Erasmus+. W trakcie praktyki koordynator w BWM będzie pozostawał w kontakcie ze studentem.
8. Na praktyki można wyjechać kilkakrotnie przy zachowaniu poniższych zasad:
9. Praktyka musi trwać minimum 2 pełne miesiące. Zgodnie z kalkulacją za pomocą narzędzia wskazanego przez KE – 60 dni.
10. Dopuszcza się wyjazd 2 krotnie do tej samej organizacji przyjmującej z zastrzeżeniem:
  - ✓ studenci, których krajem macierzystym nie jest Polska, lecz inny kraj UE lub stowarzyszony, mogą zrealizować mobilność w organizacji znajdującej się w ich kraju macierzystym tylko raz.
  - ✓ studenci, których krajem macierzystym nie jest Polska, lecz inny kraj UE lub stowarzyszony, mogą odbyć mobilność powtórnie w tej samej organizacji o ile nie znajduje się ona w ich kraju macierzystym
11. W przypadku aplikowania o trzecią i więcej mobilność kandydat zobowiązany jest uzasadnić swoją prośbę.
12. Gwarantowany finansowany okres praktyk to 3 miesiące – umowa zawierana jest na maksymalnie taki czas. W przypadku posiadania przez uczelnię wolnych środków praktyka może być przedłużona z finansowaniem.
13. Praktyki absolwenckie muszą odbyć się w przeciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów.

### *Kapitał mobilności*

1. W wymianie można brać udział kilkakrotnie, przy zachowaniu poniższych zasad:
2. Mobilność, studia i praktyki, na każdym poziomie studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich czy doktoranckich, nie może przekraczać 12 miesięcy.
3. W przypadku studiów ciągłych (weterynaria) kapitał mobilności wynosi 24 miesiące.
4. Kapitał mobilności dla absolwenta to 12 miesięcy z uwzględnieniem mobilności z ostatniego ukończonego poziomu studiów.

## WYJAZD NA STUDIA WYMIENNE:

### *Kryteria stawiane kandydatom:*

1. Prawo do wyjazdu na studia Erasmus+ mają osoby, które mają w momencie wyjazdu status studenta SGGW.
2. Nabór na studia jest realizowany z rocznym wyprzedzeniem. Osoby, które są na urlopie dziekańskim lub okolicznościowym mogą ubiegać się o wyjazd w czasie naboru, ale podczas mobilności muszą posiadać status studenta.
3. Do uczestnictwa w studiach wymiennych konieczna jest znajomość języka obcego na poziomie B1 lub B2 (w zależności od wymagań uczelni partnerskiej) pozwalający na swobodne porozumiewanie się, czytanie tekstów, pisanie prac i aktywny udział w zajęciach.
4. Na studia wymienne mogą wyjechać studenci, którzy uzyskali dobre wyniki w nauce. Nie ma ustalonej progowej średniej wymaganej od studentów. Kryterium średniej ma na celu ułatwienie koordynatorowi wydziałowemu ustalenia listy rankingowej kandydatów, o ile jest to konieczne.
5. Ewentualne zaległości przedmiotowe nie dyskwalifikują studenta w udziale w naborze. W momencie wyjazdu student powinien nie mieć zaległości – dopuszcza się jeden warunek, jednak takie sytuacje powinny być rozpatrywane indywidualnie przez Prodziekana ds. Dydaktyki.

### *Nabór i kwalifikacja:*

Nabór na studia Erasmus podzielony jest na trzy etapy:

#### ***Etap I - Nabór na Wydziale –listopad – styczeń; kwiecień - czerwiec***

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z ofertą miejsc na uczelniach partnerskich właściwych dla wydziału, prezentowaną na stronie internetowej BWM. Szczegółowe informacje dotyczące wymaganego poziomu języka znajdują się w tabelach,
- przejrzanie stron internetowych uczelni partnerskich, szczególnie pod względem oferowanego programu studiów
- wypełnienie formularza zgłoszeniowego na studia wymienne Erasmus+ i przesłanie go w trakcie trwania naboru do właściwego Koordynatora Wydziałowego. Do formularza bezwzględnie musi zostać załączony skan podpisanej klauzuli dotyczącej zgody na przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do programu Erasmus+ . Studenci, którzy nie wypełnią formularza i/ lub nie przyślą podpisanej klauzuli RODO do Koordynatora nie będą brani pod uwagę w naborze.

Każdy Wydział ma swój system selekcji studentów, który ma na celu wybranie osób najlepiej nadających się na wyjazd. Za nabór odpowiedzialny jest: Koordynator Wydziałowy oraz Prodziekan ds. Dydaktyki

## ***Etap II - Egzamin z języka obcego***

Egzamin odbywa się na platformie on-line i jest bezpłatny dla studentów wyselekcjonowanych przez wydziały. Zapisy na egzamin prowadzą Koordynatorzy Wydziałowi za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na studia wymienne Erasmus+.

Z egzaminu zwolnieni są studenci, którzy posiadają międzynarodowy certyfikat na poziomie średnio zaawansowanym lub wyższym (min. poziom B2), studiuje na SGGW w języku angielskim, ukończyli szkołę średnią za granicą lub posiadają maturę międzynarodową.

Egzamin językowy jest przeprowadzany z języka: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego.

## ***Etap III Weryfikacja list studentów***

Po ogłoszeniu wyników egzaminów z języków obcych i przekazaniu list zakwalifikowanych studentów wraz protokołami do BWM, podlegają one ostatecznej weryfikacji przez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ i Koordynatorów Wymiany w BWM. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ ma prawo zmiany przydziału miejsc oraz anulacji wyjazdu. BWM poinformuje o ewentualnych zmianach wydział. O ostatecznej kwalifikacji i przydziale miejsc, studentów informuje Biuro Współpracy Międzynarodowej.

### ***Realizacja i rozliczenie:***

#### **1. Dokumenty aplikacyjne:**

Studenci, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd, muszą zgłosić się do BWM w celu rozpoczęcia procedury wyjazdowej, są zobowiązani dostarczyć:

- ✓ formularz danych osobowych razem z RODO
- ✓ program studiów

- a) przed wyjazdem ustalany jest program studiów tzw. Learning Agreement za pośrednictwem Platformy Erasmus+ Dashboard OLA. Informacje o przedmiotach proponowanych na danej uczelni znajdują się na stronach internetowych uczelni partnerskich. Na podstawie zawartych tam informacji student powinien wybrać przedmioty, które w miarę możliwości pokrywają się z przedmiotami, które studiowałby w danym semestrze w SGGW.

Podstawą określenia zamienników wpisywanych do LA, jest zbieżność efektów kształcenia nie „przedmiot jeden-do-jednego”. Student musi również zwrócić uwagę, czy wybrane przedmioty odbywają się w semestrze, na który wyjeżdża i czy język, w którym są wykładane jest językiem, w którym ma zamiar studiować oraz czy poszczególne przedmioty nie wymagają wcześniejszego przygotowania (ukończenie innych przedmiotów na tej uczelni).

Liczba przedmiotów, które należy wybrać zależy od kilku czynników: wymagań stawianych przez wydział; liczby przedmiotów, które uczestnik studiowałby w tym czasie w SGGW; liczby punktów ECTS. (System punktów ECTS, czyli European Credit Transfer System zakłada, że jeden semestr nauki odpowiada 30 punktom ECTS)

Przed wyjazdem student jest zobowiązany stworzyć Learning Agreement na minimum 20 punktów ECTS. W przypadku wyjazdu na ostatnim semestrze studiów dopuszcza się aby LA opiewało na 15 punktów ECTS.

Program studiów musi być zaakceptowany odpowiednio przez:

- Prodziekana ds. Dydaktyki lub Kierownika Studium Doktoranckiego, Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
- uczelnię przyjmującą.

W celu zagwarantowania wysokiej jakości wymiany i uznania osiągnięć zdobytych za granicą przestrzegana jest zasada, aby ustalenie programu mobilności uczestników i akceptacja wszystkich stron na jego realizację była zatwierdzona przed wyjazdem.

b) Kartę Uzgodnień i Kartę Porównań.

Należy wskazać te komponenty edukacyjne, które student realizowałby w uczelni wysyłającej, które zostaną zastąpione i uznane dzięki zrealizowanemu programowi kształcenia za granicą.

Wymienność efektów kształcenia musi odpowiadać minimalnie 50% przedmiotów realizowanych na SGGW + jeden przedmiot. Programy studiów z mniejszą wymiennością nie mogą być realizowane.

2. Akceptacja przez uczelnię przyjmującą:

Po uzyskaniu akceptacji student jest zobowiązany:

- a) poinformować o tym fakcie BWM,
- b) przygotować wniosek wyjazdowy zgodnie z instrukcją wskazaną przez BWM,
- c) jeśli dotyczy, podpisać oświadczenie dotyczące Green Travel,
- d) podpisać umowę z SGGW określającą warunki odbycia studiów oraz wypłat i rozliczenia stypendium,
- e) wykupić ubezpieczenie - każdy student wyjeżdżając na studia do kraju UE i Norwegii musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. EKUZ pokrywa tylko „pomoc konieczną”, dlatego zalecane jest wykupienie dodatkowej polisy medycznej u dowolnie wybranego ubezpieczyciela. Studenci wyjeżdżający do kraju stowarzyszonego gdzie nie obowiązuje karta EKUZ obligatoryjnie zobligowani są do wykupu ubezpieczenia zdrowotnego u dowolnie wybranego ubezpieczyciela. Wykup polisy NNW i OC jest zalecany przez SGGW.

3. Podczas pobytu:

- a) formalności związane z przekraczaniem granicy i legalizacją pobytu student dopełnia we własnym zakresie,
- b) jeśli istnieje taka konieczność, do miesiąca od rozpoczęcia semestru, student może wprowadzić do LA zmiany:
  - zmieniony program musi pokrywać wymaganą liczbę ECTS zgodnie z punktem 1 - Dokumenty aplikacyjne
  - zmiany muszą zostać zaakceptowane przez uczelnię przyjmującą i właściwego Dziekana ds. Dydaktyki/ Kierownika Studium Doktoranckiego, Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
  - uczestnik musi przygotować nową Kartę Uzgodnień i Kartę Porównań,
- c) w przypadku przedłużenia wymiany uczestnik jest zobligowany dopełnić wszelkich formalności minimum miesiąc przed zakończeniem pierwotnego okresu pobytu wskazanego w umowie:
- przygotowanie nowego LA,, który musi zostać zaakceptowany przez uczelnię przyjmującą i właściwego Dziekana ds. Dydaktyki/Kierownika Studium Doktoranckiego, Dyrektora Szkoły Doktorskiej,

- przygotowanie Karty Uzgodnień i Karty Porównań,
- podpisanie aneksu do umowy,
- d) podczas realizacji wyjazdu student zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia i podchodzenia do egzaminów końcowych

#### 4. Zaliczenie okresu studiów za granicą:

Aby wyjazd został rozliczony formalnie, po powrocie z wymiany student jest zobligowany:

- a) dostarczyć do BWM potwierdzenie pobytu wystawione przez uczelnię przyjmującą. W przypadku mobilności wirtualnych lub mieszanych, na potwierdzeniu powinien być wskazany okres realizowany on-line. Minimalny fizyczny okres pobytu to 2 miesiące,
- b) dostarczyć do BWM wykaz przedmiotów – Transcript of Records - zaliczonych za granicą wycenionych na minimum 15 punktów ECTS,
- c) dostarczyć na wydział macierzysty Transcript of Records
  - uczestnicy, którzy wywiązali się ze zrealizowania założonego programu studiów, otrzymują całkowite uznanie osiągniętych efektów kształcenia. Zdobyte punkty ECTS są w pełni uznawane, a przedmioty w ramach wymiany uwzględniane w suplemencie do dyplomu – wpisane w ramach semestru, w którym odbyła się wymiana w ich oryginalnym brzmieniu, włącznie ze wskazaniem uczelni, w której odbyła się ta wymiana; osobą odpowiedzialną za merytoryczne rozliczenie mobilności jest Prodziekan ds. Dydaktyki/ Kierownik Studium Doktoranckiego
  - w przypadku niezaliczenia części przedmiotów, decyzje dotyczące tych komponentów podejmowane są indywidualnie przez prodziekana ds. Dydaktyki,
- d) wypełnić ankietę ewaluacyjną,
- e) jeśli dotyczy, dostarczyć dokumenty wymagane do rozliczenia Green Travel.

#### 5. Zasady finansowania:

Szczegółowe informacje o stawkach i sposobie płatności znajdują się w „Zasadach finansowania wyjazdów studentów na studia i praktyki w programie Erasmus+”, zatwierdzonym przez Prorektora ds. Umiędzynarodowienia

Student Erasmusa jest zwolniony z opłaty za naukę w uczelni zagranicznej (czesne). Ponosi jednak wszystkie dodatkowe koszty związane z nauką na zasadach takich samych jak miejscowi studenci na danej uczelni (np. koszt podręczników, dodatkowych wycieczek, legitymacji itp.) oraz koszty utrzymania (zakwaterowanie, wyżywienia, transportu oraz wszystkich innych wydatków związanych z utrzymaniem się na miejscu). Po przyjeździe student otrzymuje legitymację studencką i tym samym jest uprawniony do wszelkich zniżek. Student musi być przygotowany na poniesienie zwiększonych wydatków związanych z pobytem za granicą.

## WYJAZDY NA PRAKTYKI DŁUGOTERMINOWE

### *Kryteria stawiane kandydatom:*

1. Studenci i doktoranci posiadający status studenta SGGW.
2. Znajomość języka obcego na poziomie min. B1 potwierdzona certyfikatem<sup>1</sup> Za potwierdzoną znajomość języka uznaje się również: realizację studiów w języku angielskim na SGGW przez kandydata, ukończenie szkoły gdzie potwierdzony językiem wykładowym jest język obcy, wcześniejszy udział programie Erasmus+ lub maturę z języka obcego na poziomie rozszerzonym min. B1 potwierdzona certyfikatem<sup>2</sup> Za potwierdzoną znajomość języka uznaje się również: realizację studiów w języku angielskim na SGGW przez kandydata, ukończenie szkoły gdzie potwierdzony językiem wykładowym jest język obcy, wcześniejszy udział programie Erasmus+ lub maturę z języka obcego na poziomie rozszerzonym min. 50 %. Osoby niespełniające kryterium językowego, muszą zdać egzamin online przydzielany przez BWM na platformie PIPPLET. Egzamin jest bezpłatny dla kandydatów.
3. Osoby planujące wyjazd na praktyki jako absolwenci muszą zostać zrekrutowani do programu mając jeszcze status studenta – przed obroną pracy dyplomowej.

### *Naboru i kwalifikacja:*

***Rekrutacja na praktyki do krajów UE i stowarzyszonych oraz krajów regionu 13 i 14<sup>3</sup> organizowana jest centralnie przez Biuro Współpracy Międzynarodowej***

**Termin naboru:** listopad- nabór główny; marzec - nabór uzupełniający. Szczegółowo określony w danym roku akademickim W przypadku pozostania wolnych środków finansowych w naborze uzupełniającym, kolejne dokumenty aplikacyjne studentów będą przyjmowane w kolejności zgłoszeń.

### ***Kandydat jest zobowiązany:***

- zapoznać się z podstawowymi zasadami realizacji praktyk oraz ogólnymi kryteriami stawianymi kandydatom
- Znaleźć firmę/organizację/instytucję, w której ma zamiar odbyć praktykę,
- przygotować wymagane dokumenty i złożyć je w BWM:
  - c) formularz zgłoszeniowy
  - d) potwierdzenie znajomości języka obcego (lub zdać egzamin),
  - e) wstępna zgoda instytucji przyjmującej w postaci e-maila bądź w wersji papierowej oraz/lub porozumienie o programie praktyki - Learning Agreement for Traineeships; podpisywany przez studenta i zatwierdzony przez prodziekana ds. dydaktyki oraz osobę odpowiedzialną za praktykę studenta w instytucji przyjmującej,
  - f) w przypadku studentów weterynarii – akceptacja koordynatora wydziałowego na realizację praktyk we wskazanej klinice.

---

<sup>1</sup> np. FCE, CAE, CPE, TOEFL, LCCI

<sup>2</sup> np. FCE, CAE, CPE, TOEFL, LCCI

<sup>3</sup> <sup>3</sup> Kraje regionu 13: Andora, Monaco, San Marino, Watykan; Kraje regionu 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania

## **Kwalifikacja**

Niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane . W przypadku większej liczby chętnych pod uwagę przy kwalifikacji będą brane:

- ✓ liczba dotychczasowych wyjazdów w programie Erasmus+ (pierwszeństwo mają studenci, którzy nie zrealizowali żadnej mobilności),
- ✓ status studenta
- ✓ długość mobilności (preferowane będą mobilności 90-dniowe).
- ✓ średnia ocen,
- ✓ dodatkowa aktywność na rzecz uczelni (np. uczestnictwo w kołach naukowych, stowarzyszeniach studenckich),

### **Po zakwalifikowaniu student jest zobowiązany:**

- ✓ przygotować i złożyć w BWM podpisany przez wszystkie strony Learning Agreement for Traineeships
- ✓ przygotować wniosek wyjazdowy zgodnie z instrukcją wskazaną przez BWM.
- ✓ podpisać umowę z SGGW określającą warunki odbycia praktyk oraz wypłat i rozliczenia stypendium.
- ✓ wykupić ubezpieczenie – każda osoba wyjeżdżająca na praktyki musi posiadać kartę EKUZ NNW i OC. W przypadku wyjazdu do kraju, gdzie nie obowiązuje karta EKUZ, konieczne jest wykupienie ubezpieczenia zdrowotnego.

**Rekrutacja na praktyki do krajów partnerskich<sup>4</sup> organizowana jest centralnie przez Biuro Współpracy Międzynarodowej**

**Termin naboru:** raz do roku w marcu w przypadku posiadania przez BWM środków na ten cel, szczegółowe daty naboru są publikowane na stronie internetowej biura.

**Udział w rekrutacji do krajów partnerskich mogą brać tylko studenci i doktoranci.**

### **Kandydat jest zobowiązany:**

- zapoznać się z podstawowymi zasadami realizacji praktyk oraz ogólnymi kryteriami stawianymi kandydatom.
- znaleźć firmę/organizację/institucję, w której ma zamiar odbyć praktykę.
- przygotować wymagane dokumenty i złożyć je w BWM:
  - ✓ formularz zgłoszeniowy
  - ✓ potwierdzenie znajomości języka obcego ( lub zdać egzamin)
  - ✓ wstępną zgodę instytucji przyjmującej w postaci listu intencyjnego zawierającego podpis prawnego reprezentanta instytucji przyjmującej (np. prezes, dyrektor, kierownik działu personalnego) oraz pieczęć instytucji. W przypadku braku pieczęci, list powinien być wydrukowany na papierze firmowym organizacji.
- ✓ list referencyjny od nauczyciela akademickiego SGGW, potwierdzający nieposzlakowaną opinię kandydata oraz poparcie dla realizacji wskazanych praktyk.

<sup>4</sup> Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra, Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, Ukraina, Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Maroko, Tunezja; Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Sri Lanka, Tajlandia, Wietnam, Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan, Argentyna, Boliwia, Brazylia, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Kuba, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salvador, Wenezuela, Republika Południowej Afryki, Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie, Australia, Brunei, Chile, Hongkong, Japonia, Kanada, Makau, Nowa Zelandia, Republika Korei, Singapur, Stany Zjednoczone Ameryki, Tajwan, Urugwaj, Angola, Bahamy, Barbados, Czaad, Demokratyczna Republika Konga, Dominika, Dżibuti, Etiopia, Fidżi, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Gujana, Haiti, Jamajka, Kamerun, Kenia, Kongo, Madagaskar, Mauritius, Mozambik, Niger, Nigeria, Papua-Nowa Gwinea, Rwanda, Senegal, Seszele, Somalia, Sudan, Tanzania, Trinidad i Tobago. **Nie dotyczy grupy 13 i 14**



- ✓ list motywacyjny przygotowany przez kandydata uzasadniający wybór miejsca realizacji praktyk oraz oczekiwane rezultaty mobilności w kontekście rozwoju kompetencji i dodatkowych efektów kształcenia.
- ✓ w przypadku studentów weterynarii – akceptacja koordynatora wydziałowego na realizację praktyk we wskazanej przez nich klinice.

### **Kwalifikacja:**

Niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane. Kwalifikacja nastąpi na podstawie analizy złożonych dokumentów.

Premiowane będą osoby, które:

- ✓ w trakcie wyjazdu będą miały status studenta
- ✓ wyjeżdżają po raz pierwszy
- ✓ aktywnie uczestniczą w życiu uczelni
- ✓ mają dobre wyniki w nauce

Finalna kwalifikacja zostanie przedstawiona w ramach listy rankingowej.

Mobilność w uczelni zagranicznej będzie mogła odbyć się dopiero po podpisaniu umowy międzyuczelnianej Inter-Institutional Agreement (IIA).

### **Po zakwalifikowaniu student jest zobowiązany:**

- a) przygotować niezwłocznie porozumienie o programie praktyki - Learning Agreement for Traineeships; podpisywany przez studenta i zatwierdzony przez prodziekana ds. dydaktyki oraz osobę odpowiedzialną za praktykę studenta w instytucji przyjmującej,
- b) przygotować wniosek wyjazdowy zgodnie z instrukcją wskazaną przez BWM,
- c) podpisać umowę z SGGW określającą warunki odbycia praktyk oraz wypłat i rozliczenia stypendium,
- d) wykupić ubezpieczenie zdrowotne, OC i NNW.

*W przypadku kolejnego wyjazdu na praktyki, zdecydowanie sugerujemy wybór innego miejsca realizacji praktyk niż w przypadku pierwszego wyjazdu. W przypadku realizacji praktyk/stażu w tej samej instytucji do dokumentów należy dołączyć uzasadnieni ponownego wyboru tej samej destynacji.*

### **Zasady finansowania:**

Szczegółowe informacje o stawkach na dany rok akademicki i sposobie płatności znajdują się w „Zasadach finansowania wyjazdów studentów na studia i praktyki w programie Erasmus+” zatwierdzonych przez Prorektora ds. Umieędzynarodowienia

### **Rozliczenie praktyk:**

W celu udokumentowania odbytej praktyki instytucja przyjmująca będzie zobowiązana do wystawienia potwierdzenia odbycia praktyk wraz z oceną studenta – „Traineeship Certificate”.

Uczestnik mobilności po powrocie ze stypendium Erasmus+ zobowiązany:

- a) dostarczyć potwierdzenie pobytu – zaświadczenie o czasie pobytu oraz dokument poświadczający zrealizowanie programu praktyki.
- b) wypełnić ankietę ewaluacyjną.
- c) w przypadku weterynarii, przygotować zgodnie z wytycznymi Koordynatora Wydziałowego:
  - ✓ raporty kliniczne w przypadku praktyk klinicznych
  - ✓ prace stażowe w ramach realizowanych staży klinicznych
- d) w przypadku praktyk obowiązkowych rozliczyć się z nich na wydziale na podstawie dziennika praktyk oraz zgodnie z wytycznymi wydziału.

.....  
Dr hab. Marta Mendel, prof. SGGW

Prorektor ds. Umiędzynarodowienia