

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ SGGW

KANDYDACI NA PROMOTORÓW

1. Rekrutację doktorantów do Szkoły Doktorskiej SGGW, zwanej dalej „szkołą” lub „szkołą doktorską”, poprzedza nabór kandydatów na promotorów organizowany przez Instytuty zainteresowane przyjęciem doktorantów na nowy rok akademicki w danej dyscyplinie.
2. Kandydaci na promotorów składają do dyrektora Instytutu wizytówkę naukową. Wzór wizytówki naukowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Potencjalni promotorzy określają zakres badań, w ramach którego doktorant będzie realizować pracę doktorską, mając na względzie obowiązek zapewnienia doktorantowi odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań.
4. Rady dyscyplin lub Senat SGGW w przypadku braku rady dyscypliny weryfikują zgłoszone wizytówki, opiniują listę kandydatów na promotorów i przekazują ją dyrektorowi szkoły doktorskiej zgodnie z terminem opublikowanym w Harmonogramie rekrutacji.
5. Nauczyciel akademicki w SGGW może być promotorem nie więcej niż 5 doktorantów. Promotor, który w ostatnich 4 latach opublikował mniej niż 4 publikacje w czasopiśmie umieszczonych na liście ministerialnej, może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż 2 doktorantami. Promotorem nie może być również osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - b) która sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

REKRUTACJA DOKTORANTÓW

6. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze otwartego konkursu i składa się z czterech etapów:
 - a) pierwszy etap rekrutacji polega na dokonaniu zgłoszenia rekrutacyjnego w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) i załączeniu wymaganych w systemie dokumentów;
 - b) drugi etap rekrutacji polega na formalnej weryfikacji złożonych dokumentów;
 - c) trzeci etap rekrutacji polega na merytorycznej ocenie dokumentów przez komisję rekrutacyjną. Do trzeciego etapu dopuszczeni są tylko kandydaci, którzy przeszli pozytywnie weryfikację dokumentów;
 - d) czwarty etap rekrutacji polega na przeprowadzeniu z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej oraz ocenie koncepcji rozprawy doktorskiej.
7. Limit miejsc dla kandydatów do szkoły doktorskiej w każdym roku określa rektor w drodze zarządzenia.

8. Do limitu miejsc określonych zarządzeniem, o którym mowa w pkt 7, nie wlicza się miejsc przyznanych kandydatom w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.
9. W uzasadnionych przypadkach uczelnia zastrzega sobie prawo do przyjęcia mniejszej lub większej liczby niż wynikająca z limitu, o którym mowa w pkt. 7.
10. Rekrutacja do szkoły doktorskiej jest płatna - wysokość opłaty oraz zasady jej wnoszenia określa rektor w drodze zarządzenia.
11. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym, lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).
12. Osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, jeśli: uzyskała grant np. Perły nauki, jest pierwszym i/lub korespondencyjnym autorem dwóch publikacji z listy JCR, jest autorem lub współautorem patentu bądź wdrożenia.
13. Kandydat do szkoły doktorskiej składa następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej;
 - b) CV;
 - c) kopię dyplomu potwierdzającego tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym wraz z suplementem (jeśli został wydany) lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim;
 - d) wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej, zawierającą roboczy tytuł rozprawy, cel badań, proponowaną metodykę badań, krótki przegląd literatury z wykazem bibliografii (3-5 stron łącznie);
 - e) zgodę wybranego przyszłego promotora na przyjęcie kandydata pod opiekę naukową w zakresie złożonej koncepcji rozprawy doktorskiej; jeśli wybrany przyszły promotor nie jest pracownikiem SGGW, to kandydat załącza także zgodę drugiego promotora lub promotora pomocniczego, będącego pracownikiem SGGW;
 - f) 1 fotografię – zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (w systemie IRK);
 - g) dokumenty poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (oryginały do wglądu); jeśli kandydat posiada dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem, to dokumentem poświadczającym znajomość języka obcego na poziomie B2 jest suplement do dyplomu;
 - h) lista publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych ponumerowanych i wymienionych w kolejności zgodnej z formularzem postępowania rekrutacyjnego stanowiącym załącznik nr 2;
 - i) ponumerowane kopie dokumentów poświadczających osiągnięcia wymienione na liście (oryginały do wglądu);
 - j) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje istotne z punktu widzenia planowanej rozprawy doktorskiej (oryginały do wglądu);
 - k) kandydaci będący osobami ze szczególnymi potrzebami pomocy w zakresie postępowania rekrutacyjnego, mogą jeszcze przed rozpoczęciem postępowania konkursowego złożyć wnioski, w którym określą swoje szczególne potrzeby i je udokumentują; forma pomocy takiemu kandydatowi do szkoły doktorskiej, w zależności od potrzeb kandydata, ustalona zostanie przez komisję rekrutacyjną

w porozumieniu z właściwą jednostką do spraw osób z niepełnosprawnościami lub osobą upoważnioną przez rektora w tym zakresie, mając na względzie możliwości SGGW.

14. Kandydat, który ma zapewnione finansowanie badań do doktoratu w ramach realizowanego projektu, składa wydruk z odpowiedniego systemu potwierdzający przyznanie finansowania oraz zaświadczenie od kierownika projektu zawierające w szczególności informacje o planowanej roli kandydata w projekcie i przyznanym stypendium. Kandydat, który może mieć w przyszłości finansowanie badań w ramach złożonego projektu składa potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, którym jest wydruk z odpowiedniego systemu.
15. Kandydat, który dyplom ukończenia studiów równoważnych studiom magisterskim uzyskał za granicą, składa dodatkowo:
 - a) kopię dyplomu, który powinien być opatrzony apostille lub zalegalizowany w kraju jego wydania;
 - b) tłumaczenie dyplomu na język polski lub angielski potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje;
 - c) dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego, jeśli jest wymagane;
 - d) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (dotyczy kandydatów na anglojęzyczną ścieżkę kształcenia);
 - e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (dotyczy kandydatów zagranicznych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia);
16. Po formalnej weryfikacji złożonych dokumentów przekazywane są one do komisji rekrutacyjnych powołanych w ramach poszczególnych dyscyplin.
17. Z kandydatami na ścieżkę polskojęzyczną rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzana częściowo w języku angielskim.
18. Z kandydatami na ścieżkę anglojęzyczną rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest w języku angielskim.

KOMISJA REKRUTACYJNA

19. Dyrektor szkoły doktorskiej zwraca się do dyrektora instytutu o zaproponowanie w porozumieniu z przewodniczącym rady dyscypliny składu komisji rekrutacyjnej dla danej dyscypliny.
20. Komisję rekrutacyjną powołuje rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej odrębnie dla każdej dyscypliny.
21. W skład komisji wchodzi 5 osób, w tym:
 - a) trzech pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego z doświadczeniem w zakresie promowania prac doktorskich (w tym osoba wskazana przez przewodniczącego rady dyscypliny jako przewodniczący komisji);
 - b) sekretarz ze stopniem co najmniej doktora;
 - c) przedstawiciel doktorantów delegowany przez Samorząd Doktorantów.
22. Członkami komisji rekrutacyjnych nie mogą być osoby proponowane na promotorów. Ponadto w skład komisji nie mogą wchodzić promotorzy pomocniczy, o których mowa w pkt 13 e).

23. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- a) analiza dokumentów złożonych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym zgodnie z kryteriami zawartymi w Załączniku 2;
 - b) poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz formie przedstawienia koncepcji rozprawy doktorskiej;
 - c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, zgodnie z kryteriami zawartymi w części II Załącznika 2;
 - d) sporządzenie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
24. Komisje rekrutacyjne dokonują oceny dorobku kandydata według formularza postępowania rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji. Każdy członek komisji wypełnia indywidualnie formularz postępowania rekrutacyjnego, dokonując oceny na podstawie przedłożonej dokumentacji.
25. W uzasadnionych przypadkach, gdy o przyjęcie ubiega się osoba przebywająca aktualnie poza granicami Polski, rozmowa kwalifikacyjna może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających komunikację z kandydatem w czasie rzeczywistym. SGGW nie odpowiada za jakość połączenia ze strony kandydata.
26. Komisja rekrutacyjna obraduje w pełnym składzie na terenie uczelni.
27. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
28. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza zbiorczy protokół, który wraz z protokołami cząstkowymi dotyczącymi poszczególnych kandydatów oraz pozostałą, wcześniej przekazaną dokumentacją, jest przekazywany do biura szkoły doktorskiej.

TERMINY

29. W procesie rekrutacji przyjmuje się terminy zgodnie z Harmonogramem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SGGW, który jest corocznie publikowany na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce szkoły doktorskiej.
30. Harmonogram rekrutacji może ulec zmianie. Każda jego aktualizacja jest publikowana na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce szkoły doktorskiej.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

31. Kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym może uzyskać maksymalnie 58 punktów.
32. Minimalna liczba punktów niezbędna do przyjęcia do szkoły doktorskiej wynosi 30 punktów. Uzyskanie minimalnej liczby punktów nie gwarantuje przyjęcia do szkoły doktorskiej.
33. Podstawą przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej jest pozytywny wynik rekrutacji w oparciu o listę rankingową utworzoną na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
34. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako średnia liczba punktów przyznana kandydatowi indywidualnie przez każdego członka komisji rekrutacyjnej.
35. W przypadku gdy na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie osoby lub więcej osób, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę

punktów, o przyjęciu decyduje liczba punktów uzyskana za koncepcję rozprawy doktorskiej. W przypadku takiej samej liczby punktów za koncepcję rozprawy doktorskiej decyduje liczba punktów uzyskana za publikacje naukowe/działalność wdrożeniową.

36. Listę przyjętych kandydatów ogłasza dyrektor szkoły doktorskiej na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce szkoły doktorskiej w terminie określonym w Harmonogramie, o którym mowa w pkt 29.
37. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
38. Wpis na listę doktorantów kandydata cudzoziemca wymaga zgody rektora, o którą występuje dyrektor szkoły doktorskiej.
39. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej dyrektor szkoły doktorskiej wydaje w formie pisemnej.
40. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
41. Podstawą złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej.
42. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy opiniowany jest przez właściwą komisję rekrutacyjną. Decyzję o przyjęciu do szkoły doktorskiej, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, podejmuje rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
43. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć za pośrednictwem biura szkoły doktorskiej.

Wizytówka naukowa kandydata na promotora

maksymalnie 2 strony – powinna to być synteza najważniejszych elementów dorobku

Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy:	
Dyscyplina naukowa/dyscypliny naukowe	
Rozwój zawodowy (stopnie i tytuły naukowe) chronologicznie	
Najważniejsze publikacje/patenty/ z ostatnich 3 lat (maksymalnie 10)	
Doświadczenie w pracy z doktorantami (obronione doktoraty, wszczęte postępowania), chronologicznie	
Dorobek projektowy/grantowy (z ostatnich 5 lat)	
Zakres tematyczny projektu naukowego, do którego rekrutuje się doktoranta	
<u>Dane kontaktowe:</u> Instytut Adres e-mail Telefon	

**Formularz postępowania rekrutacyjnego
do Szkoły Doktorskiej SGGW**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Zakres	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
Część I. Merytoryczna ocena dokumentów		
Publikacje naukowe – potwierdzone wydrukiem strony tytułowej (maksymalnie 3 publikacje podlegają ocenie)*: • artykuł za 70 pkt. i więcej – 4 pkt. • artykuł za 20 i 40 pkt. – 2 pkt. • pozostałe artykuły – 1 pkt • monografia w języku angielskim 4 pkt., w języku polskim 3 pkt. (minimum 10 arkuszy wydawniczych); • rozdział w monografii 2 pkt. *Punktacja publikacji według listy ministerialnej Działalność wdrożeniowa (maksymalnie 3 aktywności podlegają ocenie): • wdrożenie – 4 pkt. • patent – 4 pkt.	12 pkt.	
Autorstwo lub współautorstwo w doniesieniach konferencyjnych (maksymalnie 3 aktywności podlegają ocenie): • prezentacja na konferencji międzynarodowej – 2 pkt. • prezentacja na konferencji krajowej – 1 pkt • poster/plakat – 1 pkt	6 pkt.	
Inna aktywność naukowa (niewymieniona w I części kwestionariusza oceny, np. działalność w towarzystwach i kołach naukowych, udział w projektach badawczych, stypendium ministra, nagrody uzyskane za prace dyplomowe itp.) (maksymalnie 4 aktywności, po 1 pkt. za każdą)	4 pkt.	
Suma punktów z Części I	22 pkt.	

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna Każdy członek komisji wystawia ocenę indywidualnie		
Przyznany projekt badawczy zapewniający finansowanie badań i realizację rozprawy doktorskiej (8 pkt.) lub złożony i nierozstrzygnięty wniosek o projekt badawczy, z którego ma być zapewnione finansowanie badań i realizacja rozprawy doktorskiej (2 pkt.)	8 pkt.	
Koncepcja rozprawy doktorskiej: • roboczy tytuł pracy (1 pkt); • cel i zakres badań (koncepcja badań) (4 pkt.); • metodologia badań i metodyka badawcza (3 pkt.); • przegląd literatury – krótki, z wykazem bibliografii (2 pkt)	10 pkt.	
Ocena przedstawienia koncepcji rozprawy doktorskiej przed komisją – ciągłość wyводу, znajomość tematyki, dobór słownictwa (naukowe/potoczne), odpowiedzi na pytania	14 pkt.	
Omówienie wybranej przez kandydata publikacji o charakterze naukowym	4 pkt.	
Suma punktów z Części II	36 pkt.	
Razem	58 pkt.	

[maksymalnie kandydat może uzyskać 58 punktów, minimalny próg kwalifikujący do przyjęcia – 30 punktów]

.....
(data, czytelny podpis osoby oceniającej)