

Numer sprawy: SZP.250.17.2025

UMOWA NR 14/SGGW/2026

zawarta w dniu **23.03.2026r.** w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787
Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- **prof. dr hab. Michała Zasadę – Rektora SGGW**
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej

a

Konsorcjum Wykonawców:

1. Bankowe Biuro Podróży TravelBank Sp. z o.o. – Lidera konsorcjum

z siedzibą w Warszawie, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 96, działający na podstawie wpisu w rejestrze przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000130137, NIP 526 021 09 49, Regon 012532265

2. eTravel S. A. – Partnera konsorcjum

z siedzibą w Warszawie, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 96, działający na podstawie wpisu w rejestrze przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000394089, NIP 521 361 47 86, Regon 144414773

zwanym w dalszej treści umowy łącznie **Wykonawcą**,

którego reprezentują:

- **Wanda Konopka – Prezes Zarządu**
- **Adam Bereza – Wiceprezes Zarządu**

działający na mocy pełnomocnictwa z dnia 22.12.2025r. stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) przeprowadzonego w trybie art. 132 ustawy tj. przetargu nieograniczonego.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr SZP.250.17.2025 oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży biletów dla pracowników, studentów, doktorantów oraz nie będących pracownikami SGGW wskazanych przez Zamawiającego w następującym zakresie:

- 1) rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych;
- 2) rezerwacji i sprzedaży biletów kolejowych na trasach zagranicznych;
- 3) rezerwacji hoteli za granicą;
- 4) rezerwacji i sprzedaży biletów autobusowych międzynarodowych;

- 5) sprzedaży polis ubezpieczeniowych;
 - 6) wizowaniu paszportów;
 - 7) pośrednictwie związanym z otrzymaniem przez Zamawiającego bezpłatnych biletów lotniczych od linii lotniczych;
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia, do którego realizacji zobowiązuje się Wykonawca, został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2 OKRES REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) bezpłatnego dostarczania biletów i innych dokumentów podróжных w miejsce wskazane przez Zamawiającego (teren Warszawy);
 - 2) realizacji zamówienia w maksymalnym terminie 24 godzin od chwili jej zgłoszenia (poza ofertami specjalnymi), chyba że Umowa zastrzega inny termin realizacji danego świadczenia;
 - 3) na czas wykonywania Przedmiotu Umowy wskazania pracowników (konsultantów) w liczbie co najmniej 10 osób i czynnej linii telefonicznej i adresu e-mail do kontaktów z pracownikami Zamawiającego zgodnie z Formularzem ofertowym;
 - 4) wskazania Zamawiającemu numeru alarmowego, pod który Zamawiający będzie mógł zgłaszać sprawy nagłe, w szczególności takie jak: anulowanie samolotu, brak rezerwacji hotelowej, brak opłaty, 7 dni w tygodniu 24h na dobę.
 - 5) zapewnienia obsługi wyjeżdżających przez niezależne linie telefoniczne o nr:

Kasjerzy Lotniczy:

Rafał Kulka	22 48 33 246	rk@travelbank.com.pl
Janusz Rubeńczyk	22 48 33 232	jr@travelbank.com.pl
Anna Machowska - Jeńć	22 48 33 227	amj@travelbank.com.pl
Agnieszka Błęszyńska	22 48 33 230	ba@travelbank.com.pl
Lucyna Wilk	22 48 33 225	lw@travelbank.com.pl
Agnieszka Dzierżewicz	22 48 33 226	da@travelbank.com.pl
Grzegorz Sitek	22 48 33 233	gs@travelbank.com.pl
Agata Panas	22 48 33 228	tanielinie@travelbank.com.pl

Kasjer Kolejowy: Konrad Kurzyński ; tel. 22 492 77 80, e-mail: pkp@travelbank.com.pl

Konsultant Hotelowy: Angelika Potocka ; tel. 22 48 33 248 , e-mail: pa@travelbank.com.pl

HELP DESK Lotniczy	48 660 527 899
HELP DESK Hotelowy	48 602 122 423

- i umożliwienie kontaktu z pracownikami Wykonawcy 24 godzin na dobę, 7 dni w tygodniu, i pomoc w realizacji spraw nagłych;
- 6) obsługi w przypadku ewentualnych reklamacji składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem;
 - 7) zwrotu biletu w przypadku odwołania wyjazdu, a tym samym zwrotu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy;



- 8) gromadzenia punktów w programach lojalnościowych w imieniu i na konto Zamawiającego;
- 9) udzielania bezpłatnej pomocy i doradztwa w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży;
- 10) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania zamówień usług drogą elektroniczną;
- 11) udzielania pomocy przy przystąpieniu pracowników i studentów SGGW do programu linii lotniczych Frequent Flyer;
- 12) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
- 13) **sporządzania dla Zamawiającego miesięcznych raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur za bilety lotnicze oraz innych danych związanych ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami.**
- 14) przedstawienia oferty w czasie nie dłuższym niż 30 minut od przyjęcia zapytania od Zamawiającego, zgodnie z Formularzem ofertowym.
3. Wykonawca gwarantuje dostępność biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych zgodnie z obowiązującymi w Polsce zasadami sprzedaży biletów międzynarodowych na wszystkie wymagane trasy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu usług.
5. W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu Wykonawca zwraca Zamawiającemu część poniesionych kosztów zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adresy: **ab@travelbank.com.pl** ; **mr@travelbank.com.pl**, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
9. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi (dalej protokół), którego wzór stanowi Załącznik nr 3. niniejszej umowy).
10. Zamawiający zobowiązuje się do rezerwacji i zakupu biletów z zachowaniem uczciwości handlowej, obowiązujących taryf określonych przez przewoźników.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania ceny biletów oraz innych usług oferowanych przez Wykonawcę z biletami i innymi usługami oferowanymi przez inne biura i firmy internetowe. W przypadku stwierdzenia różnic w cenie zamówionego biletu lub innej usługi w porównaniu z ceną oferowaną przez inne biuro podróży lub firmę internetową. Zamawiający powierzy Wykonawcy realizację zlecenia po niższej cenie.
12. W przypadku braków biletów na wymagane trasy lub terminy lub inne usługi w ofercie Wykonawcy Wykonawca zakupi dla Zamawiającego potrzebny bilet lub inną usługę w innym biurze (również w firmie internetowej) i sprzeda go Zamawiającemu.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi **5 621 176,00 brutto zł** zgodnie z ceną oferty podaną w formularzu ofertowym z dnia 07.01.2026r. Faktyczne wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie liczby faktycznie zakupionych biletów/świadczeń z uwzględnieniem stawek wskazanych w ust. 2-3.
2. W maksymalnym wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 została wliczona kwota **5 331 100,00 zł** przeznaczona na :
 - koszt hoteli,
 - koszt biletów kolejowych i autobusowych,
 - koszt biletów lotniczych Europa (regularne i low cost),
 - koszt biletów lotniczych Świat,
 - koszt ubezpieczenia.



3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty cen opłat transakcyjnych za rezerwację biletów zgodnie z formularzem ofertowym Załącznik nr 2 do Umowy:
- 1) lotnicze Europa w wysokości: 10,00 zł netto (słownie: dziesięć złotych i 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych), co daje kwotę brutto w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych i 00/100).
- 2) lotnicze Świat w wysokości: 10,00 zł netto (słownie: dziesięć złotych i 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 0,00 (słownie: zero złotych), co daje kwotę brutto w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych i 00/100).
- 3) zagraniczne kolejowe i autobusowe w wysokości: 10,00 zł netto (słownie: dziesięć złotych i 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych), co daje kwotę brutto w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych i 00/100).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty również innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia tj. :
 - 1) opłaty transakcyjne za rezerwację hoteli zagranicznych w wysokości: 8,00 zł netto (słownie: osiem złotych i 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 1,84 zł (słownie: jeden złoty i 84/100), co daje kwotę brutto w wysokości 9,84 zł (słownie: dziewięć złotych i 84/100);
 - 2) Polisy ubezpieczeniowej Europa w kwocie stanowiącej równowartość 8,90 zł brutto (stawka ubezpieczeniowa/dzień);
 - 3) Polisy ubezpieczeniowej na Świat w kwocie stanowiącej równowartość 11,90 zł brutto (stawka ubezpieczeniowa/dzień).
5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 i ust. 2 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu każdorazowej usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktury, o których mowa w ust. 1, będą wystawiane za każdy wystawiony bilet/rezerwację hotelową i obejmowały wszystkie należności z tytułu świadczenia usługi.
3. Faktura będzie zawierała wyszczególnioną cenę każdego biletu/rezerwację hotelową i niezbędne dane identyfikujące każdorazowe zlecenie przez Zamawiającego. Faktury będą dostarczane do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur z 30 dniowym terminem płatności niezwłocznie po wystawieniu biletu/zarezerwowaniu hotelu. Faktura wystawiana będzie na adres: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. W przypadku wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia faktury ustrukturyzowanej, w polu przeznaczonym na dodatkowe informacje o nazwę jednostki Zamawiającego “Biuro Współpracy Międzynarodowej” i numer Umowy 14/SGGW/2026. Ewentualne załączniki do faktury należy przesłać na adres bwm@sggw.edu.pl.
9. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niezbędne dane, o których mowa w ust. 8, w terminie umożliwiającym ich uwzględnienie przy wystawianiu faktur.”
10. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

§ 6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony **Zamawiającego** osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w celu realizacji umowy są:

Katarzyna Specjalska katarzyna_specjalska@sggw.edu.pl tel. 22 59 31040

Ewelina Belkiewicz ewelina_belkiewicz@sggw.edu.pl tel. 22 59 31045

Dominika Zaremba dominika_zaremba@sggw.edu.pl tel. 22 59 31044

Klaudia Wakulowska-Kapcia klaudia_wakulowska-kapcia@sggw.edu.pl tel. 22 59 31046

Sandra Trzcńska sandra_trzcinska@sggw.edu.pl tel. 22 59 31047

- ze strony **Wykonawcy** osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy są:

Agnieszka Banaszek, ab@travelbank.com.pl, 22 48 33 258, 728 832 987

Monika Rybak, mr@travelbank.com.pl, 22 48 33 259, 604 424 119

2. Ewentualna zmiana osoby/osób wymienionych w ust 1 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany. Zmiana osób wskazanych powyżej nie jest rozumiana jako zmiana Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
 - 4) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 5) za zwłokę w realizacji obowiązków Umownych w terminach w niej określonych – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy odpowiednio za każdą godzinę/dzień zwłoki (w zależności od tego czy termin umowny jest wyznaczony w godzinach lub dniach),
 - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych – w wysokości 1.000 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w sytuacji, jeżeli nie doszło do wylotu osoby uprawnionej, w dniu umówionym, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości trzykrotności ceny biletu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność stron umowy za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie może być ograniczona lub wyłączona w przypadku zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na wykonanie zobowiązań umownych. Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenie nieuchronne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest przedstawić oświadczenia lub dokumenty uzasadniające jej wpływ na wykonanie zobowiązań umownych niezwłocznie, z zastrzeżeniem że jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego określają szczególne regulacje dotyczące konkretnej siły wyższej, w tym COVID -19 stosuje się te przepisy.

§ 9 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca - w okresie trwania umowy - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na kwotę 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100) na jedno lub wszystkie zdarzenia. Numer polisy COR714442.
2. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu do wglądu umowę ubezpieczenia.

§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie **168 635,28 zł**, co stanowi **3 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Wykonawca wnosi całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie Gwarancji bankowej nr DOK1095GWB26WT przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

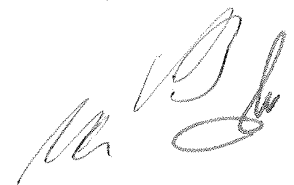
1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć



- w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
 - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji usług, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - 2) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy
 - 3) zmiany terminu realizacji w przypadku, gdy wartość wykonanych usług przez okres 36 miesięcy nie osiągnie łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji o czas nie dłuższy niż 6 miesięcy, co powinno zostać zakomunikowane przez Zamawiającego najpóźniej na 2 tygodnie przed końcem okresu obowiązywania Umowy,
 - 4) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT,
 - 5) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów mających wpływ na przedmiot lub sposób realizacji Umowy, a także jej treść, wówczas strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w celu dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 1 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu

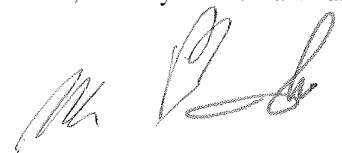


poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

§ 13 KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.



- 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
 7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

§ 14 KLAUZULA WARORYZCYJNA – wzrost cen materiałów i kosztów

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia **wynosi 10 % w stosunku** do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, **to łącznie 5 % w stosunku** do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co pół roku, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy i zmianą może być objęte wyłącznie wynagrodzenie należne wykonawcy od 7-go miesiąca obowiązywania Umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia wniosku o waloryzację. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie rozliczone przez Strony na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego.

§ 15 RODO – Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl ;
 - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o



którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

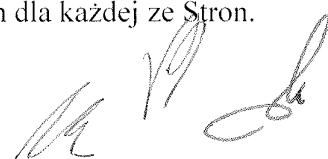
- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 16 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników, studentów, doktorantów oraz osób niebędących pracownikami Uczelni. Umowa przetwarzania danych osobowych stanowiących uzupełnienie niniejszej Umowy zawarta zostanie w odrębnym dokumencie.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy
3. Protokół wykonania usługi
4. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pełnomocnictwo z dnia 22.12.2025r.

ZAMAWIAJĄCY

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Prof. dr hab. Michał Zasada /

WYKONAWCA

Bankowe Biuro Podróży
„TRAVELBANK” Sp. z o.o.
PREZES

Wanda Konopka

WICEDPREZES ZARZĄDU

Adam Bereza

Kontrasygnata finansowa
z-ca Kanclerz
Kwestor GGWiW
mgr Anna Kucharska

18.03.2026

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

radca prawny
Katarzyna Kucharska

BANKOWE BIURO PODRÓŻY
„TRAVELBANK” Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 96, 02-015 Warszawa
tel. 22 654-3525, fax 22 654-3530
NIP: 523-011-09-49, REGON: 1417173

eTravel S.A.

Al. Jerozolimskie 95, 00-497 Warszawa
tel. 22 492 03 01, fax 22 492 03 01
NIP: 523-011-09-49, REGON: 1417173

Zamówiono zgodnie z art. 132 pkt 1
ustawy Prawo zam. publ. i umową nr 141.5664/2026
Nr ewid. zamówienia poz.
Data 12.03.2026r.
Potwierdzam merytoryczną prawidłowość w
oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

GLÓWNY KANCELARZ
GGWiW
Kwestor GGWiW w Warszawie
mgr Anna Kucharska

Załącznik nr 3 do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY: SZP.250.17.2025

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych Zamawiającego, w szczególności w zakresie:

1. Rezerwacji, sprzedaży, wystawiania i wydawania biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych na trasach zagranicznych,
2. Rezerwacja i sprzedaż miejsc noclegowych w hotelach zagranicą,
3. Dokonanie zakupu ubezpieczenia na czas zagranicznych podróży służbowych, oraz inne usługi realizowane przez biuro podróży np. wizowanie paszportów, usługa przewodnika turystycznego.

I. BILETY LOTNICZE, KOLEJOWE, AUTOBUSOWE NA TRASACH ZAGRANICZNYCH

1. Do zadań Wykonawcy należy wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji, sprzedaż, wystawianie i wydawanie w formie elektronicznej lub papierowej biletów lotniczych w klasach określonych przez Zamawiającego (w tym biletów linii lotniczych będących członkami International Air Transport Association - IATA) i kolejowych, autobusowych na podróże zagraniczne zgodnie z wymogami przewoźników.
2. Obsługa będzie wykonywana zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem lub telefonicznie. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego.
3. Pod nazwą bilet rozumnie się bilet na trasie „tam i z powrotem”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”. Przedmiot zamówienia obejmuje trasy na terenie całego świata.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów do wyboru, z uwzględnieniem najkorzystniejszych na rynku cen i promocji, w tym połączeń tanimi liniami z uwzględnieniem informacji o długości trasy i czasu podróży. W sytuacjach gdy nie będzie możliwe przedstawienie trzech opcji połączeń, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dwóch, a w razie braku możliwości przedstawienia dwóch, jednego wariantu danego połączenia. Wykonawca zobowiązuje się do uzasadnienia i wykazania, że niemożność przedstawienia trzech wariantów wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezkolizyjnej realizacji wieloetapowych połączeń zagranicznych.
6. W przypadku braku połączenia lotniczego do miejsca docelowego Wykonawca przedstawi propozycję optymalnego planu podróży z uwzględnieniem ewentualnych połączeń kolejowych, autobusowych świadczonych w ramach jednej usługi.

7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na zapytanie wysłane mailowo przez Zamawiającego, w sprawie biletów, wraz ze wskazaniem propozycji opcji lotów, w terminie nie przekraczającym:
- rezerwacja biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych - do 2 godzin roboczych od wysłania zapytania.
8. Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnej rezerwacji biletu, bezpłatnej zmiany lub odwołania rezerwacji przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji.
9. Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, potwierdzenia dokonanych rezerwacji biletów, zawierającego następujące dane:
 - a) data i godzina wylotu (ze wskazaniem lotniska),
 - b) data i godzina powrotu (ze wskazaniem lotniska),
 - c) czas trwania lotu,
 - d) w przypadku połączeń wieloetapowych o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek wraz z terminami (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki,
 - e) termin wykupu biletu w określonej cenie.
10. Wykonawca winien przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot zamówienia stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnicy w cenie zamówionego biletu w porównaniu z ceną oferowaną przez inne biuro podróży Zamawiający powiadomi wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. W przypadku bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą pomiędzy ceną ofertową przez Wykonawcę a korzystniejszą ustaloną przez Zamawiającego. Sytuacja ta wystąpi wówczas gdy Zamawiający z winy Wykonawcy nie skorzysta z korzystniejszych warunków finansowych oferowanych przez inne biuro podróży i będzie zmuszony wykupić bilet po wyższej cenie. Wówczas Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych należności z faktur Wykonawcy.
12. Składnikiem cenotwórczym biletów lotniczych rozumianych przez Zamawiającego są wyłącznie:
 - a) wymagane wszelkie opłaty prawem krajowym i międzynarodowym,
 - b) opłaty lotniskowe,
 - c) opłaty paliwowe,
 - d) podatki,
 - e) obowiązkowe ubezpieczenia.Zamawiający nie będzie akceptował innych składników cenotwórczych biletów poza wymienionymi powyżej.
13. Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuszczeniu czy promocji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
14. Doradztwo i administrowanie na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych. Wykonawca zobowiązany jest stosować zniżki przyznane przez przewoźników lotniczych i rejestrować bilety lotnicze w systemach typu FREQUENTY Flyer.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Informowania Zamawiającego o wprowadzonych przez linie lotnicze programach lojalnościowych i zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami;
 - b) Zgłoszenie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, o przystąpieniu do wybranych programów lojalnościowych;
 - c) Administrowanie programami poprzez:
 - negocjowanie i wprowadzanie odpowiedniego identyfikacyjnego wpisu do zakładanych rezerwacji przelotów;
 - występowanie do linii lotniczych w sprawie przyznawania szczególnych bonusów dla Zamawiającego;
 - naliczania punktów z programów lojalnościowych oraz informowanie o korzyściach/promocjach związanych z uzyskaną pulą punktów. Jeżeli uzyskaną ilość punktów można wymienić na bilet lub rabat Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać punkty w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian w zamówionych biletach, tj. zmiany daty wylotu/przylotu, przepisania (zamiany) na bilecie innego nazwiska pracownika dla Zamawiającego oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana podróż dotyczy.
 17. Wykonawca poinformuje bezzwłocznie drogą mailową podróżującego i Zamawiającego o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanych podróży.
 18. W dniu wykupu biletu, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, że tego dnia upływa termin wykupu rezerwacji.
 19. Wykonawca w momencie zakup, potwierdzonych rezerwacji płaci za bilety z własnych środków.
 20. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania faktury wskazanej jednostce Zamawiającego. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury będą dostarczane w wersji papierowej lub elektronicznej – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 21. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia biletów do Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem terminu podróży. Bilety będą dostarczane drogą mailową, chyba że przewoźnik nie akceptuje biletów elektronicznych, w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia biletów w formie papierowej. W sytuacji wyjątkowej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów, w terminie krótszym niż 24 godziny ale nie później niż w terminie pozwalającym na rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie i miejscu.
 22. W szczególnych przypadkach możliwe jest uzgodnienie innego sposobu przekazania biletu/ów, z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie i miejscu. O formie wystawienia biletu decydować będzie Zamawiający.
 23. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego, a Wykonawca nie jest upoważniony do wprowadzania w nim zmian.
 24. Wykonawca pośredniczy we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych, kolejowych, autobusowych (składane w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).
 25. W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu Wykonawca realizuje zwrot części zapłaconej kwoty zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.



26. W przypadku zwrotu biletów kolejowych w formie papierowej z powodu odwołania wyjazdu Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu tych biletów do 12 godzin przed datą planowanego odjazdu pociągu.
27. Za zwrot niewykorzystanych przez Zamawiającego biletów, a także za dokonanie przez Zamawiającego zmian trasy, terminów oraz innych warunków podróży, Wykonawca nie obciąży Zamawiającego własną opłatą transakcyjną chyba, że zmiana warunków podróży spowoduje konieczność wystawienia nowego biletu.
28. Procedury opisane w punktach 24-27 obejmuje wszystkie rodzaje biletów w komunikacji zagranicznej, będącej przedmiotem zamówienia.
29. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych
30. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekładania w Biurze Współpracy Międzynarodowej Zamawiającego miesięcznych raportów sprzedanych biletów – dotyczy również innych usług będących przedmiotem umowy. Raporty będą przekazywane drogą elektroniczną w formacie excel.
31. Wykonawca rozlicza z Zamawiającym koszty obsługi zgodnie z ofertą przetargową.
32. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonywanie zamówień usług drogą elektroniczną.
33. Szacunkowe zapotrzebowanie na bilety:
 - a) główne kierunki lotów zagranicznych: Niemcy, Włochy, Hiszpania, Belgia, Wielka Brytania, Czechy, USA – ok. 590 biletów lotniczych na rok.
 - b) Główne kierunki przejazdów kolejowych i autokarowych zagranicznych: Czechy, Austria, Słowacja – ok. 120 biletów kolejowych i biletów autokarowych na rok;
 - c) Podane wyżej kierunki połączeń lotniczych, kolejowych i autokarowych jak i ilości biletów w są orientacyjne i niezobowiązujące.
34. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia minimum 1 konsultanta dedykowanego do wyłącznej obsługi Zamawiającego w ramach zawartej umowy.

II. REZERWACJA I SPRZEDAŻ MIEJSC NOCLEGOWYCH W HOTEŁACH W ZAGRANICĄ.

1. Do zadań Wykonawcy należy wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji miejsc noclegowych w hotelach za granicą wraz z dostarczeniem vouchera na daną rezerwację hotelową drogą elektroniczną lub w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji, bezpłatnej zmiany lub anulowania rezerwacji usługi hotelarskiej/ noclegowej przed upływem wygaśnięcia rezerwacji,
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rezerwacji pokoi hotelowych/miejsc noclegowych według wytycznych przekazywanych przez Zamawiającego (Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania co do lokalizacji, ceny i standardu hotelu).
4. W przypadku braku miejsc we wskazanym przez Zamawiającego hotelu i w określonym standardzie Wykonawca zobowiązany jest do wskazania alternatywnych propozycji hoteli/rezerwacji pokojowych wraz z aktualną wyceną.
5. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dokonać rezerwacji miejsc hotelowych z wylęczeniem opcji śniadań.

6. Wykonawca zobowiązuje się do rezerwacji hotelu za granicą z uwzględnieniem limitów na noclegi określonych dla poszczególnych państw, zawartych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013.167) oraz wszystkie akty zmieniające.
7. Zamawiający będzie składał zamówienie na rezerwację hotelową drogą mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę.
8. Doradztwo w zakresie najdogodniejszej lokalizacji, ceny i klasy hotelu. Przedstawienie co najmniej trzech wariantów hoteli/miejsc noclegowych do wyboru w terminie 3 godzin od momentu wysłania zapytania o rezerwację.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania co najmniej 3 propozycji hotelowych, zawierających szczegółowe informacje tj.:
 - a. nazwa i adres hotelu,
 - b. standard hotelu,
 - c. odległość od wskazanego miejsca spotkania lub lotniska,
 - d. daty, w której możliwa jest bezkosztowa anulacja rezerwacji,
 - e. cena noclegu (wraz ze wszystkimi opłatami, np. opłata city TAX), informacja czy mieści się ona w limicie hotelowym,
10. Po akceptacji w/w informacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego dokonywanie rezerwacji i wykupu miejsc w terminie 2h od decyzji, poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o szczegółach wykupionej usługi.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany rezerwacji w zakresie zmiany terminu, osoby korzystającej z hotelu. Zmiana taka nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego jeśli zmiana została zgłoszona przed upływem terminu bezkosztowej anulacji hotelu.
12. Rezerwacje noclegów w hotelach będą realizowane po najniższych cenach jakie może uzyskać Wykonawca za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów jakie Wykonawca zawiera z hotelami, czy też bezpośrednio we wskazanych przez Zamawiającego hotelach.
13. Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia potwierdzonych rezerwacji ze środków własnych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania faktury wskazanej jednostce Zamawiającego. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury przekazywane są w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
15. Wykonawca zapewnia pośrednictwo we wszystkich sprawach reklamacyjnych, dotyczących niezgodnej z zamówieniem usługi hotelarskiej. W razie nie spełnienia przez zarezerwowany hotel warunków określonych w zamówieniu, Wykonawca zapewni hotel w tym samym terminie, w wyznaczonej wcześniej klasie i dogodnej lokalizacji za zwrotem różnicy w cenie (świadczenie zastępcze). Zamawiający może nie wyrazić zgody na świadczenie zastępcze i zrezygnować z usługi bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek kosztów.
16. Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi hotelarskie:
 - a. Hotele zagraniczne: głównie Niemcy, Stany Zjednoczone, Belgia, Wielka Brytania, Czechy – ok. 50 noclegów na rok.
 - b. Podane wyżej miejsca i ilości noclegów są orientacyjne i niezobowiązujące.

III. DOKONANIE ZAKUPU UBEZPIECZENIA NA CZAS PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH.

1. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe podróży zagranicznych w okresie całego pobytu i podróży (samochód, pociąg, samolot) od KL i NNW wg zgłoszeń na ubezpieczenie przekazanych drogą elektroniczną, płatne za osobodni.
2. Dokonanie zakupu ubezpieczenia na czas zagranicznych podróży służbowych:
 - a) Zakup polis ubezpieczeniowych obejmujących koszty leczenia i pomoc w podróży, następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia bagażu
 - b) Polisy będą zamawiana każdorazowo i należy je potwierdzić przy każdej zleconej usłudze w terminie nie później niż na 24 godziny przed planowym terminem rozpoczęcia podróży.
3. Szacunkowe zapotrzebowanie na ubezpieczenie na każdy dzień wyjazdu około 9000 dni wyjazdowych (kraje Unii Europejskiej i reszty świata). Podane wyżej zapotrzebowanie jest orientacyjne i niezobowiązujące.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE.

1. Wykonawca zapewni dedykowaną liczbę osób do wyłącznej obsługi niniejszego zamówienia oraz czynnej linii telefonicznej i adresu e-mail dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 do 16:00 w dni robocze.
2. Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu numer alarmowy, pod który Zamawiający będzie mógł zgłaszać sprawy nagłe, w szczególności takie jak: anulowanie samolotu, brak rezerwacji hotelowej, brak opłaty, 7 dni w tygodniu 24h na dobę.

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.17.2025

Pełna nazwa Wykonawcy Konsorcjum Bankowe Biuro Podróży TravelBank Sp. z o.o. (LIDER Konsorcjum) eTravel S. A. (Partner Konsorcjum)
NIP/PESEL, KRS/CEiDG NIP 5260210949 (LIDER Konsorcjum) KRS 0000130137 (LIDER Konsorcjum) NIP 5213614786 (PARTNER Konsorcjum) KRS 0000394089 (PARTNER Konsorcjum)
Dokładny adres (siedziba Wykonawcy) Al. Jerozolimskie 96 00-807 Warszawa (LIDER I PARTNER)
Telefon / e-mail Tel. 728 832 987, 22 48 33 258 e-mail: ab@travelbank.com.pl

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Kompleksowa obsługa podróży zagranicznych dla SGGW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

I. Wysokość opłaty transakcyjnej Wykonawcy

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba biletów/ rezerwacji hotelu <u>na rok</u>	Cena jednostkowa opłaty transakcyjnej za rezerwację biletów (lotniczych, kolejowych, autobusowych) oraz hotelu. W tym: prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu netto [PLN]	Stawka VAT %	Wartość VAT PLN	Wartość brutto PLN
1.	Wystawienie biletów lotniczych - Europa	500	10,00 PLN	0,00%	0,00 PLN	10,00 PLN

2.	Wystawienie biletów lotniczych – Świat	90	10,00 PLN	0,00 %	0,00 PLN	10,00 PLN
3.	Wystawienie biletów zagranicznych biletów kolejowych i autobusowych	120	10,00 PLN	0,00 %	0,00 PLN	10,00 PLN
4.	Rezerwacja hoteli zagranicznych	50	8,00 PLN	23,00%	1,84 PLN	9,84 PLN
RAZEM CENA OFERTOWA <i>W OKRESIE ROCZNYM (12 miesięcy)</i>			7 500,00 PLN		92,00 PLN	7 592,00 PLN
CENA OFERTOWA – ŁĄCZNA KWOTA WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO <i>W OKRESIE TRZYLETNIM (36 miesięcy)</i>			22 500,00 PLN		276,00 PLN	22 776,00 PLN

II. Cena polisy

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba osobodni na rok	Cena polisy za osobodzień netto w zł	Stawka VAT %	Wartość VAT w zł	Cena polisy za osobodzień brutto w zł
1	Polisy ubezpieczeniowe — Europa (stawka ubezpieczeniowa/dzień) PLN. Przy założeniu, że suma ubezpieczenia dla KL min 500 000,00 PLN dla NNW min 75 000 PLN	6000	8,90 zł	zw.	0,00 zł	8,90 zł
2	Polisy ubezpieczeniowe — Świat (stawka ubezpieczeniowa/dzień) PLN. Przy założeniu, że suma ubezpieczenia dla KL min 500 000,00 PLN dla NNW min 75 000 PLN	3000	11,90 zł	zw.	0,00 zł	11,90 zł
RAZEM CENA OFERTOWA <i>W OKRESIE ROCZNYM (12 miesięcy)</i>			89 100,00 zł		0,00 zł	89 100,00 zł
CENA OFERTOWA – ŁĄCZNA KWOTA WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO <i>W OKRESIE TRZYLETNIM (36 miesięcy)</i>			267 300,00 zł		0,00 zł	267 300,00zł

Całkowita cena oferty (*maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego*) wynosi:

22 776,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące siedemset siedemdziesiąt sześć złotych i zero groszy)
(*należy wpisać łączną kwotę wynagrodzenia brutto z tabeli dot. kryterium Wysokość opłaty transakcyjnej Wykonawcy - za okres 36 miesięcy*)

+ 267 300,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy trzysta złotych i zero groszy)
(*należy wpisać łączną kwotę wynagrodzenia brutto z tabeli dot. kryterium – Cena polisy za okres 36 miesięcy*)

+ 5 331 100,00 zł brutto* (słownie: pięć milionów trzysta trzydzieści jeden tysięcy sto złotych 11/100).

*(Wyjaśnienie) – jest to kwota wydatku (pula przeznaczona przez Zamawiającego) jaki może przeznaczyć Zamawiający za samą cenę zamawianej usługi/biletu – bez ww. kosztów transakcyjnych - kupowanych w ramach realizacji umowy w okresie 3-letnim).

III. Liczba konsultantów dedykowanych do wyłącznej obsługi Zamawiającego

Oświadczam, że do wyłącznej obsługi Zamawiającego dedykuję:

1) 2-3 konsultantów*

2) 4-5 konsultantów*

3) 6-7 konsultantów*

4) 8-9 konsultantów*

5) 10 i więcej konsultantów*

* - zaznaczyć właściwe, bądź przekreślić niewłaściwe. W przypadku braku zaznaczenia, bądź niejednoznacznego wykreślenia, albo zaznaczenia kilku ww. opcji, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

IV. Czas oczekiwania na przedstawienie oferty na połączenie lotnicze, kolejowe, autobusowe po przesłaniu zapytania

Oferuję czas oczekiwania na przedstawienie oferty od przyjęcia zapytania: do 30 minut*
(nie więcej niż 2 godziny)

* - przekreślić niewłaściwe. W przypadku braku zaznaczenia, bądź niejednoznacznego wykreślenia, albo wpisania wartości w sposób niejednoznaczny, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

3. składam(y) niniejszą ofertę ~~we własnym imieniu~~ / jako wykonawca w ofercie wspólnej (*wybrać właściwe*),

4. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

5. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.

6. Oświadczam, że

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14

RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

- b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
8. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:*

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,*
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

9. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako:
Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Male przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

10. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy
	<i>NIE DOTYCZY</i>	<i>NIE DOTYCZY</i>

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby
	<i>NIE DOTYCZY</i>	<i>NIE DOTYCZY</i>

11. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji
	Nie dotyczy

Do oferty dołączamy:

1. Wadium
2. JEDZ (Lider)
3. JEDZ (Partner)
4. Oświadczenie – Załącznik nr 11 do SWZ (Lider)
5. Oświadczenie – Załącznik nr 11 do SWZ (Partner)
6. Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
7. Wpis do rejestru OTiPUNPUT (Lider)
8. Wpis do rejestru OTiPUNPUT (Partner)
9. Umowa Konsorcjum
10. Pełnomocnictwo dla Lidera
11. Pełnomocnictwo dla A. Banaszek
12. KRS (Lider)
13. KRS (Partner)



Signed by /
Podpisano przez:
Agnieszka
Barbara Banaszek
Date / Data:
2026-01-07 17:05

Warszawa, dn. 07.01.2026 r.

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Rektor

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie



Warszawa, dn. 27.01.2026r.

rawy: SZP.250.17.2025
DA-ZP/ 27 /2026

Konsorcjum
Bankowe Biuro Podróży
TravelBank Sp. z o.o. (LIDER Konsorcjum)
eTravel S. A. (Partner Konsorcjum)

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod
nazwą: **„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PODRÓŻY
ZAGRANICZNYCH DLA SGGW”**.

**Szkoła Główna
Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie**

ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa
+48 22 593 10 10
rektor@sggw.edu.pl
www.sggw.pl

Zamawiający Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie działając
na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 11 września z 2019 r – Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej: „ustawa Pzp”,
zawiadamia o poprawieniu w Państwa ofercie oczywistych omyłek
rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych
poprawek według poniższego wyszczególnienia:

W załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy.

Tabela I – wysokość opłaty transakcyjnej wykonawcy,

- poz. 1 – kolumna „Wartość brutto PLN” z 10,00 zł na 5 000 ,
- poz. 2 – kolumna „Wartość brutto PLN” z 10,00 na 900,
- poz. 3 – kolumna „Wartość brutto PLN” z 10,00 na 1 200,
- poz. 4 – kolumna „Wartość brutto PLN” z 10,00 na 492

Rektor

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
prof. dr hab. Michał Zasada

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru usługi

SZP.250.17.2025

DOTYCZY UMOWY NR / /

Na dzień wykonano dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie niżej wymienione zamówienie

LP.	Zakres zamówienia	Uwagi

Powyższa usługa została wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nr ____/____/____
Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej elementów zamówienia.

....., dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)





Warszawa, 13.03.2026 r.

GWARANCJA BANKOWA NR DOK1095GWB26WT

Na rzecz:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa („Beneficjent”)

Zostaliśmy poinformowani, że w pomiędzy **Bankowym Biurem Podróży TravelBank Sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa - jako Liderem konsorcjum oraz eTravel S.A, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa - jako Partnerem konsorcjum** (łącznie „Wykonawca”) a Beneficjentem zostanie zawarta umowa, której przedmiotem jest kompleksowa obsługa podróży zagranicznych dla SGGW („Umowa”). Zgodnie z Umową Wykonawca powinien zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

W związku z powyższym, my, **Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie**, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa („Bank”), udzielamy niniejszej gwarancji („Gwarancja”) oraz zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty Beneficjentowi każdej kwoty, do łącznej maksymalnej wysokości:

168 635,28 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt osiem tysięcy sześćset trzydzieści pięć złotych, 28/100)

w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Bank pierwszego żądania zapłaty Beneficjenta zawierającego żadaną kwotę, numer Gwarancji oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana żadana kwota, wraz z oświadczeniem stwierdzającym, że: „Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z podpisanej Umowy” („Żądanie zapłaty”).

W celu identyfikacji Żądanie zapłaty musi być dostarczone do Banku w jeden z poniższych sposobów:

1. w formie elektronicznej, na adres: roszczeniazgwarancji@santander.pl, z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, przy czym w przypadku podpisania Żądania zapłaty przez pełnomocników, wraz z pełnomocnictwami opatrzonymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta,
2. za pośrednictwem systemu SWIFT w formie kluczowanego komunikatu na adres: WBKPPLPP, w którym bank Beneficjenta oświadczy, że podpisy na Żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta i potwierdzi, że przytoczył w całości treść Żądania zapłaty oraz posiada jego oryginał, który niezwłocznie wyśle na adres Banku,
3. w oryginale na adres: Santander Bank Polska S.A., Departament Obsługi Trade Finance i Kredytów, al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa wraz z oświadczeniem banku Beneficjenta lub notariusza potwierdzającym, że podpisy na Żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

Żądania zapłaty mogą być skutecznie składane począwszy od dnia podpisania Umowy do dnia **24.04.2029 r.** („Termin ważności”).

Zobowiązanie Banku z tytułu Gwarancji będzie zmniejszane o kwoty zapłacone przez Bank w ramach Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

1. upływu Terminu ważności, o ile do tego terminu Żądanie zapłaty nie zostanie dostarczone do Banku,
2. gdy dokonane przez Bank płatności z tytułu Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
3. gdy przed upływem Terminu ważności Beneficjent dostarczy do Banku w sposób określony w Gwarancji jak dla dostarczenia Żądania zapłaty oświadczenie o zwolnieniu Banku ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji.

Wierzytelności objęte Gwarancją nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Banku wyrażonej w formie pisemnej. W przypadku wyrażenia zgody przez Bank na przeniesienie wierzytelności z tytułu Gwarancji, cesja będzie mogła być dokonana tylko wraz z przeniesieniem wierzytelności zabezpieczonej Gwarancją, a o dokonanych przelewach Beneficjent (w tym każdy kolejny cedent) jest zobowiązany poinformować Bank w sposób przewidziany w Gwarancji jak dla złożenia Żądania zapłaty. W powiadomieniu musi znaleźć się potwierdzenie przeniesienia wierzytelności z Gwarancji w całości i łącznie z wierzytelnością zabezpieczoną Gwarancją.

Gwarancja podlega prawu polskiemu, ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

SANTANDER BANK POLSKA S.A.

Elektronicznie podpisany przez
Wioletta Czerska
2026.03.13 13:45:51 +01:00

Elektronicznie podpisany przez
Agnieszka Kubaszewska
2026.03.13 14:21:21 +01:00

Dokument został sporządzony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi weryfikowanymi przy pomocy kwalifikowanych certyfikatów, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej” (Dz.U. z 2024 r. poz. 1725 z późn. zm.). Lista pełnomocników Banku znajduje się na stronie internetowej Banku: www.santander.pl/egwarancje.



Załącznik nr 5 do umowy 14/SGGW/2026

**Konsorcjum Spółek
Bankowe Biuro Podróży Travelbank Sp. z o. o.
i eTravel S.A.**

dnia 22.12.2025 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu:

Spółki **Bankowe Biuro Podróży Travelbank Sp. z o. o.** z siedzibą: Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, KRS Nr 0000130137, NIP: 526-02-10-949

oraz

Spółki **eTravel S.A.** z siedzibą: Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, KRS Nr 0000394089, NIP: 521-36-14-786

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnie odpowiedzialności na podstawie art. 445 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1630 ze zm.) zwanych łącznie „Wykonawcami”

u s t a n a w i a m y

Bankowe Biuro Podróży „Travelbank” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 Prawa zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego** z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 p.z.p., tj. tzw. odwróconej kolejności oceny pn.: „**Kompleksowa obsługa podróży zagranicznych dla SGGW**” (dalej zwanego Postępowaniem).

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- a) podpisanie i złożenie w imieniu wykonawców oferty;
- b) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;



- c) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- d) wnoszenia w imieniu Wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- e) reprezentowania Wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- f) podpisanie w imieniu wykonawców umowy z zamawiającym.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Pełnomocnik jest niniejszym uprawniony do samodzielnego działania w imieniu Wykonawców we wskazanym wyżej zakresie oraz do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Podpisy zgodnie z zasadami reprezentacji

w imieniu Bankowe Biuro Podróży Travelbank Sp. z o. o.:

Wanda Konopka – Prezes Zarządu

Adam Bereza – Wiceprezes Zarządu



Signed by /
Podpisano przez:
Wanda Konopka
Date / Data:
2025-12-22
16:42



Signed by /
Podpisano przez:
Adam Bereza
Date / Data:
2025-12-22 14:24

w imieniu eTravel S.A.:

Marian Szypuła - Wiceprezes Zarządu

Adam Bereza – Wiceprezes Zarządu

Tomasz Szczęsny – Wiceprezes Zarządu



Signed by /
Podpisano przez:
MARIAN SZYPUŁA
Date / Data:
2025-12-23
08:45



Signed by /
Podpisano przez:
Adam Bereza
Date / Data:
2025-12-22 14:24



Signed by /
Podpisano przez:
TOMASZ SZCZĘSNY
Date / Data: 2025-
12-22 16:02

[Handwritten signature]