

Zasady finansowania projektów kół naukowych w systemie grantowym w ramach Konkursu Głównego, innych konkursów, bieżącej działalności kół naukowych oraz organizacji Przeglądu Dorobku Kół Naukowych

§ 1

Zasady ogólne

1. Działalność kół naukowych może być finansowana:
 - ze środków subwencji, w części przyznanej Uchwałą Senatu SGGW dotyczącej podziału subwencji na dany rok kalendarzowy w pozycji „dofinansowanie organizacji studenckich i doktoranckich”,
 - z Własnego Funduszu Rozwoju Dydaktyki,
 - ze środków własnych Uczelni,
 - z innych źródeł.
2. Środki finansowe SGGW przeznaczone na działalność kół naukowych i organizacji Przeglądu Dorobku Kół Naukowych - dzielone są według niżej wskazanych zasad:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie projektów w systemie grantowym – tzw. Konkurs Główny (§ 2),
 - 2) środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie innych konkursów niż wymieniony w pkt 1 (§ 3),
 - 3) środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie bieżącej działalności kół naukowych (§ 4),
 - 4) środki finansowe przeznaczone na organizację Przeglądu Dorobku Kół Naukowych, w tym nagrody fundowane w ramach Przeglądu (§ 5).
3. Każda edycja Konkursu Głównego (§ 2) poprzedzona jest ogłoszeniem na stronie internetowej <https://www.sggw.edu.pl> harmonogramu określającego: datę ogłoszenia danego Konkursu Głównego, czas naboru wniosków, maksymalną kwotę dofinansowania, termin rozpatrzenia wniosków, ostateczny termin rozliczeń finansowych i złożenia sprawozdania. Harmonogram danego Konkursu Głównego przed ogłoszeniem zatwierdza w systemie EZD Prorektor ds. Dydaktyki.
4. Dla innych konkursów niż wymienione w ust. 2 pkt 1 (§ 3) informacja o konkursach i wymogach ogłaszana jest na stronie internetowej <https://www.sggw.edu.pl>. Informacja podawana na stronie internetowej dotyczy: harmonogramu konkursu określającego datę ogłoszenia danego konkursu, czas naboru wniosków, maksymalną kwotę dofinansowania, ostateczny termin rozliczeń finansowych, tematyki konkursu oraz regulaminu danego konkursu. Harmonogram i regulamin przed ogłoszeniem zatwierdza Prorektor ds. Dydaktyki.

§ 2

Środki finansowe na dofinansowanie projektów w systemie grantowym tzw. Konkurs Główny i zasady jego realizacji

1. Środki finansowe na dofinansowanie projektów w systemie grantowym przyznawane są w drodze konkursu tzw. Konkursu Głównego. Ogłoszenie o Konkursie Głównym zamieszczane jest na stronie internetowej SGGW, zgodnie z § 1 ust. 3.

2. Przez projekty w systemie grantowym, o których mowa w ust. 1, rozumie się projekty naukowe, kończące się rezultatem w postaci wyników i wniosków o charakterze naukowo-badawczym, realizowanych przez studentów w ramach działalności kół naukowych, z wyłączeniem projektów mających wyłącznie na celu realizację jednego z wymienionych poniżej działań:
 - 1) organizację lub udział w konferencji,
 - 2) organizację wyjazdu lub obozu naukowego,
 - 3) zakup oprogramowania, narzędzi lub materiałów,
 - 4) opłat za szkolenia.Złożone wnioski w ramach Konkursu Głównego nie mogą obejmować zakupu środków trwałych. Poniesione wydatki muszą być zgodne z kosztorysem realizacji projektu przedstawionym we wniosku, o którym mowa w ust. 4. Wprowadzanie zmian w kosztorysie realizacji projektu pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów wymaga wcześniejszego poinformowania i przekazania projektu kosztorysu realizacji projektu z uwzględnieniem proponowanych zmian w wersji elektronicznej w systemie EZD do Biura Spraw Studenckich (na skrzynkę BSS przez opiekuna uczelnianej organizacji, dalej jako: opiekun koła naukowego, lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego), a następnie uzyskania akceptacji Prorektora ds. Dydaktyki.
3. W Konkursie Głównym mogą wziąć udział koła naukowe, które:
 - 1) są wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji działających w SGGW,
 - 2) na dzień ogłoszenia Konkursu Głównego nie są zawieszone,
 - 3) złożyły oświadczenia, o których mowa w ust. 15.
4. Środki finansowe w ramach Konkursu Głównego, o których mowa w ust. 1, przyznaje Prorektor ds. Dydaktyki na wniosek złożony przez koło naukowe, z zastrzeżeniem ust. 5. Wzór wniosku na dofinansowanie projektów w systemie grantowym tzw. Konkurs Główny stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad. Informacja o naborze wniosków w ramach Konkursu Głównego jest podawana każdorazowo na stronie internetowej Uczelni zgodnie z § 1 ust. 3. Wniosek w ramach Konkursu Głównego składają osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego wraz z opiekunem koła do Biura Spraw Studenckich w wersji elektronicznej w systemie EZD (na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego).
5. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 4, Prorektor ds. Dydaktyki uwzględnia sporządzony przez BSS wykaz kół naukowych, które w poprzednim roku kalendarzowym uzyskały środki finansowe na dofinansowanie projektów naukowych w ramach Konkursu Głównego i – na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji projektu – wydatkowały je niezgodnie z kosztorysem realizacji projektu/projektów i/lub celami tego projektu/projektów, bądź też nie zrealizowały złożonego/złożonych projektu/projektów i/lub nie wydatkowały przyznanych środków finansowych.
6. Harmonogram Konkursu Głównego określa: datę ogłoszenia danego Konkursu Głównego, czas naboru wniosków, maksymalną kwotę dofinansowania, termin rozpatrzenia wniosków, ostateczny termin rozliczeń finansowych i złożenia sprawozdania.
7. Oceny złożonych wniosków w ramach Konkursu Głównego pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja ds. Kół Naukowych w sposób określony w ust. 8 – 12.
8. Wnioski kompletne i poprawnie wypełnione wraz z listą rankingową i rekomendacją Komisji ds. Kół Naukowych przekazywane są do decyzji Prorektorowi ds. Dydaktyki, podejmowanej na zasadach wskazanych poniżej.
9. Prorektor ds. Dydaktyki w oparciu o dokonaną przez Komisję ds. Kół Naukowych ocenę formalną i merytoryczną oraz sporządzoną listę rankingową złożonych wniosków w ramach Konkursu Głównego oraz sporządzony przez BSS wykaz, o którym mowa w ust. 5, podejmuje decyzję podpisaną elektronicznie w systemie EZD o przyznaniu lub odmowie

przyznania środków finansowych w kolejnym roku kalendarzowym w odniesieniu wyłącznie do kół naukowych posiadających rekomendację Komisji, o której mowa w ust. 8 i ust. 12.

10. Ocena formalna wniosków w ramach Konkursu Głównego polega na weryfikacji kompletności wniosku i spełnienia wymagań określonych w ust. 4 oraz terminowego i prawidłowego wypełnienia wniosku w ramach Konkursu Głównego.

Wniosek w ramach Konkursu Głównego posiadający braki formalne, tj. niespełniający warunków opisanych w ust. 3 i/lub będący niewłaściwie, niekompletnie wypełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski w ramach Konkursu Głównego spełniające wymogi formalne. Komisja ds. Kół Naukowych przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w oparciu o następujące kryteria kwalifikacyjne:

- 1) możliwość realizacji projektu naukowego (czy cel został jasno i precyzyjnie sformułowany, czy wnioskodawca ma możliwości organizacyjne, techniczne, finansowe, czasowe, czy ma możliwość realizacji zadań przy zastosowaniu zaproponowanych metod) – 0-5 pkt.,
- 2) innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu naukowego, aktualność i oryginalność tego projektu, w tym kreatywność podejmowanych w projekcie działań (w jakim zakresie wykonane zadania przyczynią się do rozwiązania/wyjaśnienia aktualnych problemów, wykorzystanie nowych technologii w projekcie, łączenie dostępnych technologii w niekonwencjonalny sposób, podjęcie nowych tematów, które nie były wcześniej podnoszone) – 0-5 pkt,
- 3) wartość naukowa podejmowanego problemu i wpływu na rozwój dyscypliny naukowej (czy problem badawczy jest poprawnie zdefiniowany, czy podjęty problem badawczy kreuje nową wartość dodaną w danym obszarze badań) 0-5 pkt,
- 4) zasadność kosztów projektu naukowego (czy planowane koszty w stosunku do przedmiotu i zakresu badań są uzasadnione) – 0-5 pkt.

12. Komisja ds. Kół Naukowych sporządza na podstawie dokonanej przez Komisję oceny formalnej i merytorycznej listę rankingową złożonych wniosków w ramach Konkursu Głównego wraz z rekomendacją wniosków, propozycją wysokości ich dofinansowania i przekazuje do decyzji Prorektora ds. Dydaktyki. Maksymalna kwota dofinansowania dla projektu naukowego ustalana jest przez Prorektora ds. Dydaktyki w harmonogramie danej edycji Konkursu.

13. Koła naukowe, które decyzją Prorektora ds. Dydaktyki uzyskały środki finansowe na dofinansowanie projektów naukowych w ramach Konkursu Głównego, o którym mowa w ust. 1, realizują swoje projekty zgodnie z terminami podanymi w harmonogramie danej edycji Konkursu i składają z jego realizacji sprawozdanie, które podlega weryfikacji formalnej przez pracownika BSS (za pośrednictwem systemu EZD na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego). Sprawozdanie składa się zgodnie z terminami podanymi w harmonogramie danej edycji Konkursu. Wzór sprawozdania z realizacji projektu w systemie grantowym stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.

14. Biuro Spraw Studenckich przekazuje kołom naukowym, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektów w systemie grantowym w Konkursie Głównym, informację o decyzji Prorektora ds. Dydaktyki za pośrednictwem systemu EZD na skrzynkę opiekuna tego koła lub osób uprawnionych do reprezentowania koła naukowego (decyzje pozytywne przyznające dofinansowanie i decyzje odmowne).

15. Przystąpienie do realizacji projektu, o którym mowa w ust. 13, jest równoznaczne ze zgodą studenta i/lub doktoranta (członka koła naukowego) - uczestnika projektu – że w przypadku przyznania środków finansowych na dofinansowanie projektów w systemie grantowym dla koła naukowego, którego jest członkiem, podpisze on, na wezwanie SGGW, umowę przenoszącą na SGGW prawa do stworzonych przez niego w ramach działalności tego koła dóbr własności intelektualnej (w tym autorskich praw majątkowych). Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do niniejszych Zasad. Studenci i/lub doktoranci - uczestnicy projektu - zobowiązani są złożyć wraz z wnioskiem w ramach Konkursu Głównego indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszymi Zasadami oraz Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. W związku z powyższym od dnia podpisania przez studenta i/lub doktoranta – członka koła naukowego umowy o przeniesienie na SGGW praw do dóbr własności intelektualnej (w tym autorskich praw majątkowych) wszelkie prawa do wyników powstałych podczas realizacji projektu w ramach systemu grantowego przysługiwać będą SGGW. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z aktami wskazanymi powyżej stanowi załącznik Nr 5 do niniejszych Zasad.
16. Do praw własności intelektualnej (w tym majątkowych praw autorskich oraz praw własności przemysłowej i know-how) powstałych w wyniku realizacji projektów, o których mowa w ust. 13, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 24), przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2023 r., poz. 1170 z późn. zm.) oraz postanowienia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, wprowadzonego Uchwałą Nr 115-2018/2019 Senatu SGGW z dnia 24 czerwca 2019 r.
17. Z dniem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 15, członek koła, które otrzymało środki finansowe w ramach Konkursu Głównego, będący twórcą/współtwórcą przenosi na SGGW: całość autorskich praw majątkowych do utworu powstałego w projekcie, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworem w kraju i za granicą. Przeniesienie prawa obejmuje też prawa do know-how, jak i prawa własności intelektualnej w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1170 z późn. zm.).
18. Student i/lub doktorant jako członek koła naukowego oraz uczestnik Konkursu Głównego, oświadcza, że wykonany i dostarczony przez niego utwór będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że będą służyły mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na SGGW. Prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto student i/lub doktorant jako członek koła naukowego oraz uczestnik Konkursu Głównego oświadcza, że rozporządzanie utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
19. Ochrona danych osobowych:
- 1) Administratorem danych osobowych uczestników będących członkami kół naukowych biorących udział w Konkursie Głównym, opiekunów kół naukowych i członków kół naukowych odpowiedzialnych za realizację projektu i rozliczenie finansowe jest SGGW.
 - 2) Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- a) umożliwienia wzięcia udziału w Konkursie Głównym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 - b) realizacji obowiązków prawnych związanych z organizacją konkursu, np. rozliczeń finansowych lub sprawozdawczości rachunkowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z udziałem w konkursie będących podstawą udziału w wydarzeniu lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów mających w tym zakresie istotne znaczenie dla SGGW (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa kodeks cywilny.
- 3) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie Głównym.
- 4) Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
- 5) SGGW będzie przetwarzała dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
- a) okres organizacji Konkursu Głównego,
 - b) okres wskazany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) okres realizacji prawnie uzasadnionego interesu SGGW,
 - d) okres przedawnienia roszczeń,
 - e) okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
 - f) okres do momentu ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych osobowych (uzyskanie informacji o przetwarzanych danych osobowych oraz kopii danych), sprostowania danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienia danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO, a także prawo wniesienia - w dowolnym momencie - sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje także prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8) SGGW, z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, może przekazać dane osobowe (oprócz osobom upoważnionym przez SGGW) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu SGGW (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
- 9) SGGW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących użytkownikom zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:
- a) adresu korespondencyjnego: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,

b) adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.

- 10) Z powodu korzystania przez SGGW z usług firmy Microsoft dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

§ 3

Środki finansowe przeznaczane na dofinansowanie innych konkursów niż tzw. Konkurs Główny

1. Środki finansowe przeznaczane na dofinansowanie innych konkursów niż tzw. Konkurs Główny, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) przyznaje w systemie EZD Prorektor ds. Dydaktyki na wniosek złożony przez koło naukowe na zasadach wskazanych poniżej.
2. Szczegóły związane z organizowaniem konkursów, o których mowa w ust. 1, w tym zasadami przyznawania dofinansowania określają każdorazowo harmonogramy i regulaminy tych konkursów zatwierdzane w systemie EZD przez Prorektora ds. Dydaktyki.
3. Ogłoszenie o konkursach zamieszczane jest na stronie internetowej SGGW zgodnie z § 1 ust. 4.

§ 4

Procedura przyznawania środków na bieżącą działalność kół naukowych

1. Działalność bieżąca kół naukowych może swoim zakresem obejmować upowszechnianie wyników badań naukowych, powstałych w wyniku prac naukowych prowadzonych przez studentów i/lub doktorantów w ramach działalności kół, w tym konferencje, publikacje oraz inne sposoby upowszechniania wyników naukowych oraz organizację szkoleń, wyjazdów terenowych, obozów naukowych dla członków kół.
2. Koła naukowe mogą składać wnioski o dofinansowanie swojej bieżącej działalności w terminach podanych w harmonogramie naboru wniosków ogłoszonym na stronie internetowej <https://www.sggw.edu.pl>. Harmonogram naboru przed ogłoszeniem zatwierdza Prorektor ds. Dydaktyki.
3. Wniosek o dofinansowanie bieżącej działalności kół naukowych składają w imieniu koła osoby uprawnione do reprezentowania koła wraz z opiekunem koła naukowego do Biura Spraw Studenckich w wersji elektronicznej w systemie EZD (na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego). Wzór wniosku o dofinansowanie bieżącej działalności stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.
4. Środki finansowe na bieżącą działalność kół naukowych przeznaczone są na:
 - 1) przygotowanie publikacji naukowej,
 - 2) opłatę udziału w konferencjach naukowych, szkoleniach, kursach, warsztatach, debatach, konkursach, zawodach, wystawach,
 - 3) organizację obozów naukowych,
 - 4) zakup oprogramowania, narzędzi lub materiałów,

- 5) inne (uzasadnione we wniosku o dofinansowanie bieżącej działalności zakupy niezbędne do statutowej działalności koła).
5. Oceny złożonych wniosków o dofinansowanie bieżącej działalności pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja ds. Kół Naukowych w sposób określony w ust. 7 – 11. Ocena wniosków o dofinansowanie bieżącej działalności polega na weryfikacji kompletności wniosku oraz terminowego i prawidłowego wypełnienia wniosku, a także zapoznaniu się ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 8. Wnioski kompletne i poprawnie wypełnione wraz z rekomendacją Komisji przekazywane są do decyzji Prorektorowi ds. Dydaktyki.
 6. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 5, Prorektor ds. Dydaktyki uwzględnia sporządzony przez BSS wykaz kół naukowych, które w poprzednim roku kalendarzowym nie wydatkowały przyznanych środków finansowych na bieżącą działalność koła naukowego.
 7. Prorektor ds. Dydaktyki w oparciu o dokonaną przez Komisję ds. Kół Naukowych ocenę i przygotowaną rekomendację złożonych wniosków o dofinansowanie bieżącej działalności oraz sporządzony przez BSS wykaz, o którym mowa w ust. 6, podejmuje decyzję podpisaną elektronicznie w systemie EZD o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.
 8. Przy ocenie wniosku o dofinansowanie bieżącej działalności uwzględnia się również złożone przez koło naukowe składające wniosek sprawozdanie z jego działalności złożone za poprzedni rok kalendarzowy.
 9. Biuro Spraw Studenckich przekazuje kołom naukowym, które złożyły wnioski o dofinansowanie ich bieżącej działalności informację o decyzji Prorektora ds. Dydaktyki za pośrednictwem systemu EZD na skrzynkę opiekuna tego koła lub osób uprawnionych do reprezentowania koła naukowego. Koło naukowe po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu jego bieżącej działalności uruchamia procedury związane z wydatkowaniem tych środków.
 10. Środki finansowe przyznane na dofinansowanie bieżącej działalności w ramach niniejszej procedury mogą być wykorzystane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem opisanym we wniosku, o którym mowa w ust. 3. Wprowadzanie zmian w kosztorysie pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów wymaga wcześniejszego poinformowania i przekazania projektu kosztorysu z uwzględnieniem proponowanych zmian w wersji elektronicznej w systemie EZD do Biura Spraw Studenckich (na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego), a następnie uzyskania akceptacji Prorektora ds. Dydaktyki w systemie EZD.
 11. Koła naukowe, które decyzją Prorektora ds. Dydaktyki uzyskały środki finansowe na dofinansowanie ich bieżącej działalności, o których mowa w ust. § 1 ust. 2 pkt 3, składają sprawozdanie z wykorzystania tych środków, które podlega weryfikacji formalnej przez pracownika BSS (w systemie EZD na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego). Sprawozdanie składa się zgodnie z terminami podanymi w harmonogramie naboru wniosków. Wzór sprawozdania z wykorzystania środków na bieżącą działalność stanowi załącznik Nr 4 do niniejszych Zasad.

§ 5

Środki finansowe przeznaczone na organizację Przeglądu Dorobku Kół Naukowych

1. Prorektor ds. Dydaktyki przeznacza środki finansowe na organizację Przeglądu Dorobku Kół Naukowych, w tym nagrody fundowane w ramach Przeglądu, w ramach środków

finansowych przeznaczonych na te zadania a pozostające w zakresie działalności Prorektora ds. Dydaktyki w związku z pełnioną funkcją. Przegląd jest wydarzeniem cyklicznym, odbywającym się raz w roku w grudniu.

2. Organizatorem Przeglądu Dorobku Kół Naukowych jest koło naukowe lub koła naukowe SGGW.
3. Ustalone w ramach Przeglądu nagrody przypisywane są do budżetu nagrodzonych kół naukowych w kolejnym roku kalendarzowym.
4. Szczegóły związane z organizowaniem Przeglądu Dorobku Kół Naukowych, w tym zasadami przyznawania nagród określa każdorazowo Regulamin Przeglądu Dorobku Kół Naukowych.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych przepisami § 1 - § 5 w zakresie przyznawania środków finansowych przeznaczonych na działalność kół naukowych decyzję podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki.