

Szanowni Państwo!

Poniżej procedura ustawienia lub resetu hasła domenowego, które pozwala na zalogowanie się do usług Microsoft 365 i komputera w domenę oraz aktualizacja danych pracowniczych.

I. Reset hasła lub ustawienie go po raz pierwszy Aby zresetować swoje hasło należy:

1. Wejść na stronę <https://moje.sggw.edu.pl/> a następnie kliknąć opcję „Nie pamiętasz hasła?”

Polski v

Zaloguj się

Nazwa użytkownika lub e-mail (login)

Hasło

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Logowanie

Zgłoszenia dotyczące problemów z działaniem portalu proszę kierować pod adres: pomoc_ci@sggw.edu.pl.

2. Wpisać swój pracowniczy adres e-mail w domenę SGGW (w formacie pXXXXXX@sggw.edu.pl, gdzie XXXXXX to numer pracowniczy). I kliknąć **Dalej**.



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Odzyskiwanie hasła

Nazwa użytkownika lub e-mail pracowniczy(login)

p123456@sggw.edu.pl

Dalej

3. Odzyskanie hasła za pomocą adresu alternatywnego wiąże się z wpisaniem prywatnego adresu e-mail, który wcześniej został zaktualizowany w systemie. Aby skorzystać z tej opcji należy uzupełnić swoje dane pracownicze analogicznie jak w pkt. III niniejszej instrukcji.

Odzyskiwanie hasła

W celu zmiany hasła wiadomość zostanie wysłana na

☒ Adres mailowy ☐ Tel komórkowy

Mail

alternatywnyadres@pracownika.pl



Nie jestem robotem



Wyślij

4. Sprawdzić swoją skrzynkę pocztową i otworzyć wiadomość, której nadawcą jest „Portal Klienta” (selfserviceportal@sggw.edu.pl). Jeżeli wiadomość nie znajduje się w skrzynce odbiorczej, należy sprawić również folder „Powiadomienia” i „Spam”.
5. W wiadomości znajduje się kod weryfikacyjny, który należy przekopiować do rubryki. **Kod weryfikacyjny jest aktywny przez 15 minut.** W przypadku przekroczenia tego czasu, należy wygenerować kolejny link poprzez powtórzenie powyższych czynności.



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Odzyskiwanie hasła

Jeśli podany login lub adres e-mail były zarejestrowane w systemie, otrzymasz wiadomość z linkiem do zmiany hasła. W celu dokończenia resetu hasła sprawdź pocztę i kliknij na link w otrzymanej wiadomości. Jeżeli nie otrzymałeś wiadomości e-mail z linkiem (należy sprawdzić również folder spam), prosimy o kontakt na adres: pomoc_ci@sggw.edu.pl

Wprowadź kod weryfikacyjny

UGRJG

Zatwierdź

6. Wpisać nowe hasło w dwie rubryki i kliknąć „**zapisz**”.



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Tworzenie nowego hasła

Nowe hasło

 🔍

Powtórz nowe hasło

 🔍

Zapisz

Polityka haseł:

- Hasło musi zawierać co najmniej 12 znaków
- Hasło musi zawierać co najmniej jedną małą literę
- Hasło musi zawierać co najmniej jedną dużą literę
- Hasło musi zawierać co najmniej jedną cyfrę
- Hasło musi być inne od nazwy użytkownika
- Hasło nie może być pospolite. Nie może zawierać się na liście niedozwolonych haseł

II. Zmiana hasła do usług Microsoft 365

Aby dokonać zmiany, należy znać swoje aktualne hasło. W przypadku braku aktualnego hasła, należy skorzystać z instrukcji resetu hasła (pkt. I niniejszej instrukcji).

1. Wejść na stronę <https://moje.sggw.edu.pl/> a następnie zalogować się swoim pracowniczym adresem e-mail (w formacie pXXXXXX@sggw.edu.pl, gdzie XXXXXX to numer pracownika).

Polski v

Zaloguj się

Nazwa użytkownika lub e-mail (login)

Hasło

Nie pamiętasz hasła?

Logowanie

Zgłoszenia dotyczące problemów z działaniem portalu proszę kierować pod adres: pomoc_ci@sggw.edu.pl.

2. Przejść do zakładki „Zmiana hasła”, która znajduje się po lewej stronie na pasku.



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

- Moje systemy - Moje dane Zmiana hasła - Dane dodatkowe - Raporty logowania - Historia zmian	Zmiana hasła Obecne hasło Nowe hasło Powtórz nowe hasło Zapisz
--	--

3. Wpisać obecne hasło oraz dwukrotnie nowe. Polityka haseł taka sama jak w punkcie I.6 instrukcji. Zatwierdzić zmiany klikając „Zapisz”.

III. Aktualizacja danych pracowniczych

Portal <https://moje.sggw.edu.pl/> jest jedynym miejscem w którym możecie Państwo aktualizować swoje dane pracownicze (telefon służbowy, adres alternatywny do resetu hasła, budynek, pokój). Dane (bez adresu alternatywnego) prezentowane będą w poniższych miejscach:

- Wyszukiwarka oraz wizytówki pracowników na stronie głównej SGGW, • Dane kontaktowe w systemie Pomoc SGGW,
- Wizytówka na Teamsach.

Aby dokonać zmiany, należy:

1. Wejść na stronę <https://moje.sggw.edu.pl/> a następnie zalogować się swoim pracowniczym adresem e-mail (w formacie pXXXXXX@sggw.edu.pl, gdzie XXXXXX to numer pracownika).

Polski v

Zaloguj się

Nazwa użytkownika lub e-mail (login)

Hasło

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Logowanie

Zgłoszenia dotyczące problemów z działaniem portalu proszę kierować pod adres:
pomoc_ci@sggw.edu.pl.

2. Przejść do zakładki „**Moje dane**”, która znajduje się po lewej stronie na pasku.
3. Wypełnić dane i zaznaczyć opcję wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku uzupełnienia prywatnego maila alternatywnego lub telefonu komórkowego.
[Link do pełnej treści klauzuli informacyjnej dot. Danych kontaktowych w systemach IT](#)
4. Zapisać zmiany, klikając przycisk zatwierdzający.



Moje systemy

Moje dane

Zmiana hasła

Dane dodatkowe

Raporty logowania

Historia zmian

Moje dane

Dane podstawowe

Imię i nazwisko

Jednostka

E-mail uczelniany

Telefon służbowy

Budynek

Pokój

Dane opcjonalne

E-mail opcjonalny

Telefon komórkowy

Wpisanie danych opcjonalnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie.... [Link do pełnej treści klauzuli](#)

Zapisz zmiany