

**Wytyczne do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów II roku  
z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego w Szkole Doktorskiej SGGW  
w roku akademickim 2025/2026**

Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przyjętym Uchwałą Nr 76-2024/2025 Senatu SGGW z dnia 31 marca 2025 r. realizacja Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) podlega ocenie śródkresowej na zakończenie czwartego semestru (II roku) kształcenia.

**I. Terminy**

1. Obowiązkowe wystąpienie doktoranta na zebraniu jednostki (katedra lub instytut), w której zatrudniony jest promotor. Jeśli promotor nie jest pracownikiem SGGW, a doktorant ma wyznaczonego promotora pomocniczego będącego pracownikiem SGGW, wystąpienie odbywa się na zebraniu jednostki, w której zatrudniony jest promotor pomocniczy. Doktorant na zebraniu prezentuje aktualny stan realizacji badań i postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej zgodnie z Indywidualnym Planem Badawczym (IPB) oraz przedstawia dotychczasowe osiągnięcia – do 31 maja 2026 r.
2. Przekazanie do dyrektora Szkoły Doktorskiej SGGW przez przewodniczących rad dyscyplin proponowanych składów komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej poszczególnych doktorantów – do 5 czerwca 2026 r.  
Uwaga! Zaopiniowanie propozycji składów komisji przez rady dyscyplin nie jest wymagane.
3. Powołanie przez dyrektora Szkoły Doktorskiej SGGW komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej poszczególnych doktorantów i poinformowanie o składach komisji przewodniczących rad dyscyplin i dyrektorów instytutów – do 26 czerwca 2026 r.
4. Promotor przygotowuje i podpisuje oświadczenie potwierdzające datę, miejsce oraz tematykę wystąpienia doktoranta. Promotor powinien w tym oświadczeniu dodać własny komentarz na temat realizacji IPB przez współpracującego z nim doktoranta. Jeśli doktorant ma wyznaczonych dwóch promotorów (lub promotora i promotora pomocniczego), wówczas każdy z nich przygotowuje osobne oświadczenie. Promotor przekazuje doktorantowi oświadczenie w terminie umożliwiającym terminowe przygotowanie i złożenie pozostałych wymaganych dokumentów, o których mowa poniżej.  
Wzór oświadczenia promotora – Załącznik nr 1.

5. Doktorant przygotowuje sprawozdanie do oceny śródkresowej opisujące postępy w realizacji rozprawy doktorskiej zgodnie z IPB. Sprawozdanie podpisuje doktorant, zaś promotor (lub promotorzy) potwierdza podpisem zgodność ze stanem faktycznym zawartych w nim informacji  
Wzór sprawozdania doktoranta – Załącznik nr 2.
6. Złożenie przez doktoranta do Biura Szkoły Doktorskiej SGGW wymaganych dokumentów, w tym: kopii podpisanego IPB (z uwzględnieniem jego ewentualnych korekt), swojego sprawozdania, oświadczenia promotora lub promotorów oraz kopii dokumentów poświadczających zamieszczone w sprawozdaniu aktywności – do 20 sierpnia 2026 r.
7. Weryfikacja złożonych dokumentów w Biurze Szkoły Doktorskiej SGGW i przekazanie ich do sekretariatu instytutu – do 31 sierpnia 2026 r.
8. Posiedzenie komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową i jej przeprowadzenie – do 30 września 2026 r.  
Wzór protokołu przeprowadzenia oceny śródkresowej – Załącznik nr 3.
9. Przekazanie do Biura Szkoły Doktorskiej SGGW pełnej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonej oceny śródkresowej – do 15 października 2026 r.
10. Poinformowanie doktoranta i promotora (lub promotorów) o wyniku oceny śródkresowej – do 31 października 2026 r.

## **II. Komisja do przeprowadzenia oceny śródkresowej i jej zadania**

1. Ocenę śródkresową przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły Doktorskiej SGGW w uzgodnieniu z przewodniczącym rady dyscypliny.
2. O powołaniu komisji dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje przewodniczących rad dyscyplin i dyrektorów instytutów.
3. Za zorganizowanie posiedzenia komisji, przygotowanie i przekazanie dokumentacji, ustalenie terminu i miejsca spotkania komisji oraz powiadomienie o tym wszystkich członków komisji odpowiedzialne są instytuty.
4. W skład komisji wchodzi:
  - jedna osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, niebędąca pracownikiem SGGW;
  - dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego zatrudnionych w SGGW.
5. Członkiem komisji nie może być:

- 1) promotor ani promotor pomocniczy doktoranta podlegającego ocenie śródkresowej;
- 2) dyrektor Szkoły Doktorskiej i jego zastępca;
- 3) osoba, która w okresie ostatnich 5 latach:
  - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
  - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
- 4) osoba, która została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust 1 pkt 4 ustawy.

Przewodniczący rady dyscypliny, który proponuje osoby do składu komisji, jest odpowiedzialny za weryfikację spełniania przez członków komisji ww. wymogów.

6. Przewodniczący rady dyscypliny proponuje przewodniczącego komisji.
7. Członek komisji niebędący pracownikiem SGGW za pracę w komisji otrzymuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora, tj. 1874,00 zł. Wysokość wynagrodzenia jest stała, niezależnie od liczby komisji, w których dana osoba jest członkiem. Zaleca się, aby w danym roku ta sama osoba nie była członkiem komisji więcej niż 5 doktorantów. Jeśli jednak ta sama osoba będzie członkiem komisji więcej niż 5 doktorantów, wówczas należy sporządzić dla niej kolejną umowę.
8. Środki na wynagrodzenia, o których mowa w pkt 6, zostały zaplanowane w ramach działalności Szkoły Doktorskiej SGGW. Przy zawieraniu umów z osobami niebędącymi pracownikami SGGW jako źródło finansowania należy podać konto kosztowe Szkoły Doktorskiej SGGW: 505-02-98100-R00290-99. Wzór umowy zlecenie oraz rachunku do niej zostanie przesłany do sekretariatów instytutów w późniejszym terminie.
9. Za podpisanie umowy z członkiem komisji niebędącym pracownikiem SGGW odpowiada sekretariat właściwego instytutu. Z ramienia SGGW umowy podpisuje dyrektor Szkoły Doktorskiej SGGW. Wniosek do Sekcji Zamówień Publicznych sporządza Szkoła Doktorska SGGW.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły Doktorskiej może powołać więcej niż jedną komisję dla danej dyscypliny.
11. Za sporządzenie protokołu przeprowadzenia oceny śródkresowej odpowiada przewodniczący komisji. Wzór protokołu przeprowadzenia oceny śródkresowej stanowi Załącznik nr 3 i jest również udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej SGGW.

12. Komisja ocenia realizację IPB z uwzględnieniem jego ewentualnych korekt, w szczególności pod względem terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej. Komisja dokonuje oceny w oparciu o:
  - 1) przedłożony IPB (z uwzględnieniem ewentualnych korekt);
  - 2) przedłożone sprawozdanie doktoranta opisujące postęp realizacji rozprawy doktorskiej;
  - 3) oświadczenie promotora potwierdzające wystąpienie przed oceną śródkresową;
  - 4) inne przedłożone przez doktoranta dokumenty.
13. Komisja może przeprowadzić rozmowę z doktorantem na temat realizacji IPB. W rozmowie może uczestniczyć promotor/promotorzy i promotor pomocniczy.
14. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i ostateczny.
15. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje dyrektorowi Szkoły Doktorskiej dokumentację dotyczącą przebiegu oceny śródkresowej z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego, w szczególności protokół oraz dokumentację złożoną przez doktoranta.
16. O wyniku oceny śródkresowej doktoranta i promotora informuje dyrektor Szkoły Doktorskiej w piśmie wysłanym za pośrednictwem wiadomości e-mail.
17. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej dyrektor Szkoły Doktorskiej skreśla doktoranta z listy doktorantów.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej SGGW

*dr hab. Justyna Franc-Dąbrowska, prof. SGGW*

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*