



REGULAMIN KONKURSU „KAMPUS SGGW 2030”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Organizatorem Konkursu pod nazwą: „Kampus SGGW 2030”, zwanego dalej „Konkuresem”, jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.**
2. Celem Konkursu jest dofinansowanie projektów kół naukowych związanych tematycznie z Kampusem Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwane dalej „Projektami”, na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, w ramach środków finansowych SGGW pozostających w zakresie działalności Prorektora ds. Dydaktyki. Konkurs jest organizowany na podstawie *Zarządzenia Nr 3 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 13 stycznia 2023 roku w sprawie zasad finansowania projektów kół naukowych w systemie grantowym w ramach Konkursu Głównego, innych konkursów, bieżącej działalności kół naukowych oraz organizacji Przeglądu Dorobku Kół naukowych.*
3. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji Konkursu ogłaszane jest przez Prorektora ds. Dydaktyki.
4. Harmonogram danej edycji Konkursu zostanie podany do wiadomości w treści ogłoszenia, o którym mowa w ust. 9 poniżej. Wzór Harmonogramu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W Konkursie mogą wziąć udział koła naukowe, które:
 - a. są wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji działających w SGGW;
 - b. na dzień ogłoszenia Konkursu nie są zawieszane;
 - c. złożyły oświadczenia, o których mowa w § 3 ust.2 Regulaminu.
6. **W ramach Konkursu koła naukowe mogą starać się o dofinansowanie realizacji Projektów, przez które należy rozumieć projekty naukowe oraz projekty o innym charakterze (techniczne, organizacyjne, edukacyjne, promocyjne, projekty w zakresie współpracy ze środowiskiem lokalnym i w szerszym zakresie), których realizacja będzie miała pozytywny wpływ na bieżące funkcjonowanie i rozwój Kampusu SGGW w najbliższych latach.**
7. Maksymalna kwota dofinansowania Projektu zgłoszonego w ramach Konkursu zostanie wskazana w treści Harmonogramu danej edycji Konkursu.
8. Pula środków finansowych przeznaczona na dofinansowanie Projektów w ramach Konkursu zostanie wskazana w treści Harmonogramu danej edycji Konkursu.
9. Środki finansowe na dofinansowanie Projektów są przyznawane w drodze konkursu. **Ogłoszenie o danej edycji Konkursu zamieszczone jest na stronie internetowej SGGW <https://www.sggw.edu.pl>.**
10. Prezentacja wyników realizacji Projektów kół naukowych, które uzyskały dofinansowanie w ramach danej edycji Konkursu, odbywać się będzie w ramach wydarzeń organizowanych na terenie Kampusu SGGW (np. Reaktywacja, Przegląd Dorobku Kół Naukowych lub inne), o których koła naukowe zostaną poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 2

WARUNKI FORMALNE I OCENA WNIOSKÓW

1. Udział w Konkursie wymaga złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu w Konkursie „Kampus SGGW 2030”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Wnioskiem”. **Wniosek składają osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego wraz z opiekunem koła do Biura Spraw Studenckich w wersji elektronicznej w systemie EZD (na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osobę upoważnioną) z zachowaniem terminów określonych w Harmonogramie danej edycji Konkursu.**
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych Wniosków w ramach Konkursu dokonuje Komisja ds. Kół Naukowych.
3. Ocena formalna Wniosków polega na weryfikacji kompletności Wniosku i spełnienia wymagań tj. na dzień składania wniosku aktualny wpis koła do Rejestru uczelnianych organizacji działających w SGGW oraz brak statusu zawieszenia działalności koła a także terminowe i prawidłowe wypełnienie wniosku.
4. Wniosek posiadający braki formalne i/lub będący niewłaściwie, niekompletnie wypełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioski kompletne i poprawnie wypełnione podlegają ocenie merytorycznej.
6. **Do oceny merytorycznej wniosków w Konkursie „Kampus SGGW 2030” stosuje się poniższe kryteria:**
 - a) społeczna użyteczność projektu (w jakiej mierze spełnia cele zrównoważonego Kampusu SGGW w zakresie użytecznych dla środowiska technologii, poszanowania energii i wody oraz przyjaznego dla ludzi otoczenia) (0-5 pkt),
 - b) oryginalność i innowacyjność projektu (podjęcie unikalnych problemów wcześniej nie podejmowanych, wykorzystanie nowych technologii, łączenie dostępnych technologii w niekonwencjonalny sposób, wyjście naprzeciw najnowszym trendom/zapotrzebowaniu społeczności Kampusu SGGW) (0-5 pkt),
 - c) interdyscyplinarność projektu (czy projekt jest efektem współpracy kół naukowych z różnych dziedzin, kompleksowe podejście do problemu związanego z Kampusem SGGW) (0-5),
 - d) organizacyjne i czasowe możliwości realizacji zamierzonych celów (0-5 pkt),
 - e) zasadność wydatków (czy koszty są zasadne w stosunku do zamierzonych celów) (0-5 pkt),
7. Wnioski poddane ocenie merytorycznej wraz z listą rankingową i rekomendacją Komisji ds. Kół Naukowych, Komisja ds. Kół Naukowych przekazuje do decyzji Prorektorowi ds. Dydaktyki.
8. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki w oparciu o dokonaną przez Komisję ds. Kół Naukowych ocenę (formalną i merytoryczną) oraz sporządzoną listę rankingową złożonych w ramach Konkursu Wniosków, z zastrzeżeniem ust. 9. Decyzja Prorektora ds. Dydaktyki jest ostateczna.
9. Niezależnie od wyników oceny Komisji ds. Kół naukowych, o czym mowa w ust. 8, Prorektor ds. Dydaktyki może podjąć decyzję o odmowie przyznania środków finansowych na rzecz realizacji projektu tego koła naukowego, które nie spełniło warunków realizacji projektu zgłoszonego do konkursu w poprzedniej edycji i na realizację którego otrzymało finansowanie. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1, w

terminie wynikającym z Harmonogramu danej edycji Konkursu, i/lub niezrealizowanie złożonego/złożonych projektu/projektów i/lub niewydatkowania przyznanych środków finansowych, decyzją Prorektora ds. Dydaktyki istnieje możliwość nieprzyznania dofinansowania w kolejnym roku kalendarzowym kołu naukowemu.

10. Decyzja o przyznaniu środków finansowych zawiera informację o przyznanej kwocie dofinansowania.
11. Biuro Spraw Studenckich przekazuje kołom naukowym, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektów w Konkursie, informację o decyzji Prorektora ds. Dydaktyki za pośrednictwem systemu EZD na skrzynki opiekunów kół naukowych lub osób uprawnionych do reprezentowania kół naukowych (tj. decyzje o dofinansowaniu i decyzje odmowne o braku dofinansowania).

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW, KTÓRE OTRZYMAŁY DOFINANSOWANIE W RAMACH KONKURSU

1. Koła naukowe, które decyzją Prorektora ds. Dydaktyki, uzyskały pozytywną decyzję o przyznaniu środków finansowych na realizację projektów w ramach Konkursu „Kampus SGGW 2030”, realizują swoje projekty zgodnie z Harmonogramem danej edycji Konkursu i składają z jego realizacji sprawozdanie do Biura Spraw Studenckich. Terminy złożenia sprawozdań określa Harmonogram danej edycji Konkursu. Wzór sprawozdania z realizacji projektu stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu
2. Przystąpienie do realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest równoznaczne ze zgodą studenta i/lub doktoranta (członka koła naukowego biorącego udział w konkursie), że w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu koła naukowego, którego jest członkiem, osoba ta podpisze z SGGW, na wezwanie SGGW, umowę przenoszącą na SGGW prawa do stworzonych przez niego w ramach działalności tego koła naukowego dóbr własności intelektualnej (w tym autorskich praw majątkowych). Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Studenci i/lub doktoranci - uczestnicy projektu - zobowiązani są złożyć wraz z wnioskiem w ramach Konkursu „Kampus SGGW 2030” indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
W związku z powyższym od dnia podpisania przez studenta i/lub doktoranta – członka koła naukowego umowy o przeniesienie na SGGW praw do dóbr własności intelektualnej (w tym autorskich praw majątkowych) wszelkie prawa do wyników powstałych podczas realizacji projektu w ramach systemu grantowego przysługiwać będą SGGW. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z aktami wskazanymi powyżej stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Do praw własności intelektualnej (w tym majątkowych praw autorskich oraz praw własności przemysłowej i know-how) powstałych w wyniku realizacji projektów, o których mowa w § 1 ust. 2 , mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), przepisy ustawy z dnia 30

czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 324 z późn. zm.) oraz postanowienia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, wprowadzonego Uchwałą Nr 115-2018/2019 Senatu SGGW z dnia 24 czerwca 2019 r.

4. Z dniem zawarcia umowy, o której mowa w ust.2 , członek(-ini) koła naukowego, które otrzymało środki finansowe w ramach Konkursu „Kampus SGGW 2030”, będący/-a twórcą(-czynią)/ współtwórcą(-czynią) przenosi na SGGW: całość autorskich praw majątkowych do utworu powstałego w projekcie, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworem w kraju i za granicą. Przeniesienie prawa obejmuje też prawa do know-how, jak i prawa własności intelektualnej w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej.
5. Student-ka i/lub doktorant/-ka jako członek/-ini koła naukowego oraz uczestnik/-czka Konkursu „Kampus SGGW 2030”, oświadcza, że wykonany i dostarczony przez niego utwór będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że będą służyły mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na SGGW. Prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto student i/lub doktorant jako członek koła naukowego oraz uczestnik Konkursu „Kampus SGGW 2030” oświadcza, że rozporządzanie utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
6. Koło naukowe, które decyzją Prorektora ds. Dydaktyki uzyskało środki finansowe na realizację projektów w ramach danej edycji Konkursu „Kampus SGGW 2030” i zrealizowało Projekt zgodnie z treścią sprawozdania finansowego, zaprezentuje wyniki realizacji Projektu w trakcie wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 10.

§ 4

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników będących członkami kół naukowych biorących udział w Konkursie „Kampus SGGW 2030”, opiekunów kół naukowych i członków kół naukowych odpowiedzialny za realizację projektu i rozliczenie finansowe jest SGGW.
2. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) umożliwienia wzięcia udziału w Konkursie „Kampus SGGW 2030” (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 - b) realizacji obowiązków prawnych związanych z organizacją konkursu, np. rozliczeń finansowych lub sprawozdawczości rachunkowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z udziałem w konkursie będących podstawą udziału w wydarzeniu lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów mających w tym zakresie istotne znaczenie dla SGGW (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO); terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa kodeks cywilny.

3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie „Kampus SGGW 2030”.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
5. SGGW będzie przetwarzała dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a) okres organizacji Konkursu „Kampus SGGW 2030”,
 - b) okres wskazany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) okres realizacji prawnie uzasadnionego interesu SGGW,
 - d) okres przedawnienia roszczeń,
 - e) okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
 - f) okres do momentu ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych osobowych (uzyskanie informacji o przetwarzanych danych osobowych oraz kopii danych), sprostowania danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienia danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO, a także prawo wniesienia - w dowolnym momencie - sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje także prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. SGGW, z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, może przekazać dane osobowe (oprócz osobom upoważnionym przez SGGW) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu SGGW (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
9. SGGW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących użytkownikom zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:
 - a) adresu korespondencyjnego: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - b) adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.
10. Z powodu korzystania przez SGGW z usług firmy Microsoft dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została

zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie stwierdzenia wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust.1, przyznane w ramach Konkursu środki finansowe podlegają zwrotowi.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Prorektora ds. Dydaktyki i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej SGGW <https://www.sggw.edu.pl>.
4. Organizator zastrzega prawo do zmiany Regulaminu z ważnych powodów niezależnych od Organizatora, przy czym zmiany te wymagają zatwierdzenia Prorektora ds. Dydaktyki i obowiązują po upływie 14 dni od dnia ich zatwierdzenia i ogłoszenia w sposób wskazany w ust.4. Zmiany w Regulaminie nie mogą naruszać praw nabytych do dnia ich wejścia w życie.