



Uchwała Nr 76 - 2025/2026

Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

z dnia 27 kwietnia 2026 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 75 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.), Senat Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, uchwalonym w dniu 26 kwietnia 2019 r. Uchwałą Nr 76-2018/2019 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w SGGW z późn. zm. (tekst jednolity Uchwała Nr 86 - 2024/2025 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 28 kwietnia 2025 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 w ust. 2:
 - a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) prodziekan – właściwy prodziekan ds. studenckich wydziału;”,
 - b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) wydział – jednostka organizacyjna SGGW o charakterze naukowo-badawczym i dydaktycznym, o której mowa w statucie”;
2. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. [Zakres regulacji]

1. Regulamin obowiązuje studentów wszystkich kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w SGGW bez względu na formę i profil w jakim są prowadzone.
2. Kształcenie w SGGW prowadzone jest w ramach kierunków studiów.
3. Kształcenie może być prowadzone również jako studia wspólne, studia dualne lub studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu,

organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym, na podstawie stosownych umów.

4. Podstawowym językiem wykładowym w SGGW jest język polski. W uczelni może być organizowane i prowadzone:
 - 1) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 2) kształcenie na poszczególnych zajęciach w języku obcym w ramach studiów prowadzonych w języku polskim.
5. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim, na wniosek studenta prodekan decyduje o dopuszczeniu możliwości uzyskiwania zaliczeń, złożenia egzaminu dyplomowego, a także wykonaniu pracy dyplomowej w języku obcym.
6. Zajęcia prowadzone w języku obcym mogą być zajęciami obowiązkowymi, o ile równoległe odbywają się zajęcia prowadzone w języku polskim lub zapewniona jest możliwość wyboru innego modułu o zbieżnych efektach uczenia się, prowadzonego w języku polskim.
7. Zajęcia dydaktyczne w SGGW mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
8. SGGW realizuje działania mające na celu zapewnianie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej Uczelni dla studentów z niepełnosprawnościami oraz studentów z innymi szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności poprzez wdrażanie racjonalnych usprawnień w obszarze dostępności kształcenia, gwarantujących pełną realizację praw i obowiązków studenta wynikających z Regulaminu, na podstawie przyjętych regulacji wewnętrznych w tym zakresie i właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Stosowane w SGGW formy wsparcia służące zapewnianiu dostępności w kształceniu studentom z niepełnosprawnościami oraz studentom z innymi szczególnymi potrzebami nie mogą prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
10. Katalog form wsparcia służących zapewnianiu dostępności w kształceniu studentom z niepełnosprawnościami (dalej „Katalog form wsparcia”) określają odrębne regulacje wewnętrzne wprowadzone w tym zakresie przez rektora w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.”;

3. w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia (pozostałe decyzje niebędące decyzjami administracyjnymi) w indywidualnych sprawach studenckich podejmuje prodekan, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7.”;

4. w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nabycie praw studenta w SGGW przez osobę przyjętą na studia następuje z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa statut. Osoba przyjęta na studia potwierdza złożenie ślubowania własnoręcznym podpisem. Jeżeli osoba nie może złożyć własnoręcznego podpisu – stosowną adnotację składa w jej obecności i w jej imieniu wyznaczony pracownik SGGW.

Akt ślubowania może być również sporządzony w postaci elektronicznej. Podpis osoby przyjętej jest w tym przypadku zastąpiony potwierdzeniem złożenia ślubowania dokonany po uwierzytelnieniu tej osoby w systemie informatycznym.”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po złożeniu ślubowania studentowi przysługuje legitymacja studencka oraz na wniosek – indeks.”;

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Uznaje się, że osoba przyjęta na studia, która nie złożyła ślubowania w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia semestru, nie nabyła praw studenta.”;

5. w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1749, z późn. zm.), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.”;

6. § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. [Praktyki zawodowe]

1. W przypadku, gdy program studiów, o którym mowa w § 8 ust. 5 przewiduje moduły związane z realizacją praktyk zawodowych, opisy tych modułów zawierają efekty uczenia się osiągnięte w trakcie realizacji tych praktyk.
2. Moduły związane z realizacją praktyk zawodowych (moduły obejmujące praktyki zawodowe) realizowane są w okresach studiów przewidzianych dla nich w planie studiów.
3. Szczegółowe zasady, sposób i tryb realizacji modułów obejmujących praktyki zawodowe określa regulamin praktyk, wprowadzany przez właściwą radę programową. Regulamin praktyk powinien uwzględniać:
 - 1) formy wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami, określone w tym zakresie w Katalogu form wsparcia;
 - 2) oraz możliwość zastosowania form wsparcia, o których mowa w pkt 1, w stosunku do studentów z innymi szczególnymi potrzebami, przy czym wsparcie dla tej grupy studentów jest udzielane wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz na wniosek studenta ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z jego stanu zdrowia, potwierdzonego odpowiednią dokumentacją.
4. Zaliczenia modułu związanego z realizacją praktyki zawodowej dokonuje prodziekan lub koordynator praktyk upoważniony pisemnie przez dziekana, na podstawie dokumentów określonych w regulaminie praktyk, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Prodziekan lub upoważniony przez dziekana koordynator praktyk może:
 - 1) na wniosek studenta uznać praktykę za zrealizowaną w całości lub w części, na podstawie udziału studenta w pracach obozu naukowego, szkoły letniej itp., pod warunkiem osiągnięcia przez studenta we wskazanych i udokumentowanych pracach efektów uczenia się zakładanych dla modułu związanego z realizacją praktyki zawodowej;
 - 2) na wniosek studenta z niepełnosprawnością, złożony przed terminem realizacji modułu obejmującego praktyki zawodowe wskazane w planie studiów, ustalić odpowiedni sposób i tryb realizacji praktyk (tj. zastosować właściwe formy wsparcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1) dostosowany do jego indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, potwierdzonej stosownym

orzeczeniem lub odpowiednią dokumentacją medyczną. Prodziekan podejmuje w tej sprawie decyzję w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za moduł oraz w oparciu o opinię Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności lub osoby upoważnionej przez rektora w tym zakresie, mając na względzie możliwości SGGW.

- 3) na wniosek studenta z innymi szczególnymi potrzebami (innymi niż wskazanymi w pkt 2) wynikającymi z jego stanu zdrowia, potwierdzonych odpowiednią dokumentacją, ustalić odpowiedni sposób i tryb realizacji praktyk (tj. zastosować właściwe formy wsparcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1). Prodziekan podejmuje w tej sprawie decyzję w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za moduł oraz w oparciu o opinię Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności lub osoby upoważnionej przez rektora w tym zakresie, mając na względzie możliwości SGGW. Wniosek studenta powinien zostać złożony przed terminem realizacji modułu obejmującego praktyki zawodowe.
- 4) na wniosek studenta, złożony przed terminem realizacji modułu obejmującego praktyki zawodowe wskazane w planie studiów, zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, potwierdzone stosownymi dokumentami, o ile czynności te umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych dla modułu związanego z realizacją praktyki zawodowej.”;

7. w § 10:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szczegółową organizację roku akademickiego, zawierającą datę inauguracji, terminy: rozpoczęcia i zakończenia semestrów, realizacji zajęć dydaktycznych, sesji zaliczeniowych, przerw w zajęciach i innych dni wolnych od zajęć ustala rektor w formie zarządzenia, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego. Zarządzenie w sprawie określenia organizacji roku akademickiego jest wydawane nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego dany rok akademicki.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku odbywania studiów na danym kierunku studiów przez studentów z niepełnosprawnościami, szczegółowa organizacja zajęć, o której mowa w ust. 4, powinna uwzględniać również odpowiednie alternatywne formy wsparcia w tym zakresie wynikające z Katalogu form wsparcia.”;

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Na studiach stacjonarnych zajęcia realizowane są w ciągu 15 tygodni, a sesje zaliczeniowe trwają nie krócej niż jeden tydzień. Plan ostatniego semestru studiów stacjonarnych kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera może przewidywać semestr krótszy niż 15 tygodni.”;

d) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Na studiach niestacjonarnych zajęcia realizowane są w każdym semestrze w ramach co najmniej pięciu zjazdów o wymiarze od 2 do 4 dni. Terminy zjazdów i sesji na studiach niestacjonarnych ustala dziekan, biorąc pod uwagę organizację roku akademickiego, i podaje do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w semestrze.”;

8. w § 11:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z:

- 1) niepełnosprawności lub
- 2) choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim lub zaświadczeniem wydanym przez lekarza lub
- 3) innych nieprzewidzianych zdarzeń, w tym zdarzeń losowych, potwierdzonych okazanymi wiarygodnymi, urzędowymi dokumentami lub
- 4) udokumentowanej realizacji aktywności społecznej, sportowej, naukowej lub innej, w szczególności na rzecz środowiska akademickiego

– dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach może być zwiększony do 30% za zgodą prodziekana.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Student z niepełnosprawnością, potwierdzoną stosownym orzeczeniem lub odpowiednią dokumentacją medyczną, może przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, złożyć wniosek dotyczący możliwości zastosowania odpowiednich form wsparcia, wynikających z Katalogu form wsparcia, służących zapewnieniu mu pełnego udziału w zajęciach dydaktycznych. Prodziekan podejmuje w tej sprawie decyzję w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za moduł oraz w oparciu o opinię Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności lub osoby upoważnionej przez rektora w tym zakresie, mając na względzie możliwości SGGW”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, prodekan może podjąć decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 5, na wniosek studenta złożony w trakcie trwania semestru.”;

9. w § 14:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. SGGW stwarza możliwość odbywania studiów w formie IPZ, pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego, zwanego dalej opiekunem naukowym:

- 1) studentom z niepełnosprawnościami, potwierdzonymi stosownym orzeczeniem lub odpowiednią dokumentacją medyczną;
- 2) studentkom w ciąży;
- 3) studentom będącym rodzicami.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Decyzję o realizacji IPZ oraz jego formie – także wynikającej z rodzaju niepełnosprawności – w tym również o wyznaczeniu opiekuna naukowego, podejmuje prodekan na wniosek studenta. Prodekan sprawuje nadzór nad realizacją IPZ.”;

10. w § 18 w ust. 1:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) informacji o uzyskanych wynikach i ocenach z egzaminu albo z innej formy weryfikacji efektów uczenia się uwzględnionej w opisie modułu:

- a) w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu albo tej formy,
- b) w terminie umożliwiającym przygotowanie do egzaminu albo do tej formy, przeprowadzanych w poprawkowej sesji zaliczeniowej, nie krótszym niż 3 dni, z uwzględnieniem postanowień § 25 ust. 2;”;

b) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) udziału w procesie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w SGGW poprzez wyrażanie opinii na temat różnych aspektów jakości kształcenia z wykorzystaniem narzędzi stosowanych przez SGGW;”;

11. w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do studentów, o których mowa w ust. 3, przepisy § 21 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.”;

12. § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. [Przeniesienie do lub z innej uczelni]

1. Student może uzyskać zgodę prodziekana na przeniesienie się do innej uczelni, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w SGGW.
2. Student może być przyjęty na studia w SGGW w trybie przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą prodziekana wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

W przypadku studenta cudzoziemca decyzję administracyjną podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii prodziekana.

3. Przyjęcie w drodze przeniesienia może nastąpić po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów w uczelni, którą student opuszcza.
4. Student, o którym mowa w ust. 2, wraz z podaniem o przyjęcie, skierowanym odpowiednio do prodziekana wydziału przyjmującego lub rektora za pośrednictwem prodziekana, składanym przed rozpoczęciem semestru, na który miałyby nastąpić przeniesienie i w terminie umożliwiającym rozpoczęcie studiów w tym semestrze, przedkłada zgodę i opinię właściwej osoby kierującej jednostką organizacyjną uczelni, w której studiował oraz dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów i dokumentację niezbędną do podjęcia studiów. Informacje o szczegółowych zasadach i harmonogramie składania wniosków o przyjęcie z przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej, są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni. Proces przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej, odbywa się z wykorzystaniem systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
5. Decyzje administracyjne o nieprzyjęciu na studia w ramach przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej są doręczane z wykorzystaniem systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
6. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i moduły mogą zostać uznane w całości w miejsce modułów w programie studiów kierunku, na który student się przenosi, pod warunkiem zbieżności efektów uczenia się dla modułów objętych programem studiów w obu uczelniach.
7. W przypadku różnicy efektów uczenia się możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie modułów koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
8. Decyzję o uznaniu efektów uczenia się i punktów ECTS w przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, podejmuje prodziekan.”;

13. w § 22 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 4, przepisy § 21 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.”;

14. w § 23 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Prodziekan w każdym przypadku określa warunki wznowienia, w tym różnice między osiągniętymi do dnia skreślenia z listy studentów efektami uczenia się wynikającymi z zaliczenia określonych modułów i przypisanej im liczby punktów ECTS a przewidzianymi programem studiów obowiązującym w dniu wznowienia oraz semestr, na który następuje wznowienie. Przepisy § 21 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio. Wznowienie studiów nie jest możliwe, jeżeli kształcenie, po wyznaczeniu różnic programowych, miałyby odbywać się od pierwszego semestru.”;

15. w § 24:

a) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Oceny z modułów, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 oraz § 21 ust. 6, są wliczane do średniej okresu, w którym zostały zaliczone na aktualnym kierunku.”;

b) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, potwierdzoną stosownym orzeczeniem lub odpowiednią dokumentacją medyczną, formy zaliczenia danego modułu mogą zostać dostosowane do jego indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Prodziekan podejmuje decyzje w tej sprawie w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za moduł oraz w oparciu o opinię Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności lub osoby upoważnionej przez rektora w tym zakresie, mając na względzie możliwości SGGW. Prodziekan uwzględniając wniosek studenta z niepełnosprawnością może wyrazić zgodę na dostosowanie formy zaliczenia modułu w postaci:

- 1) przedłużenia czasu trwania danego zaliczenia lub egzaminu,
- 2) zastosowania podczas zaliczenia lub egzaminu urządzeń technicznych wspomagających studenta z niepełnosprawnością, takich jak komputer, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenie brajlowskie, klawiatura specjalistyczna itp.,
- 3) zmiany formy zaliczenia lub egzaminu z pisemnej na ustną lub odwrotnie,
- 4) możliwości uczestnictwa w zaliczeniu lub egzaminie osób wymienionych w Katalogu form wsparcia, z zastrzeżeniem, iż wyżej wskazane osoby nie mogą

być merytorycznie lub zawodowo związane z modułem, z którego zaliczenie lub egzamin jest przeprowadzany,

lub wyrazić zgodę na zastosowanie innych alternatywnych rozwiązań i form wsparcia w tym zakresie, o których mowa w Katalogu form wsparcia.”;

c) dodaje się ust. 15 w brzmieniu:

„15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na indywidualny wniosek studenta z innymi szczególnymi potrzebami (innymi niż wskazanymi w ust. 14), formy zaliczenia danego modułu mogą zostać dostosowane do jego potrzeb, wynikających z jego stanu zdrowia, potwierdzonego odpowiednią dokumentacją. W sprawach, o których mowa powyżej, przepisy ust. 14 stosuje się odpowiednio.”;

16. w § 27:

a) dotychczasową treść ust. 2-8 oznacza się kolejno jako ust. 4-10,

b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Jednocześnie, wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, student z niepełnosprawnością może złożyć wniosek o udzielenie wsparcia w formach przewidzianych dla zaliczenia danego modułu, o których mowa w § 24 ust. 14 oraz na zasadach i warunkach tam określonych.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta z innymi szczególnymi potrzebami (innymi niż w przypadku, o którym mowa w ust. 2), forma zaliczenia komisyjnego może zostać dostosowana do jego potrzeb, wynikających z jego stanu zdrowia, potwierdzonego odpowiednią dokumentacją. W sprawach, o których mowa powyżej, przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W zaliczeniu komisyjnym mogą brać udział w charakterze obserwatorów: osoba odpowiedzialna za moduł oraz osoba wskazana przez studenta. Student informuje prodziekana o wyborze obserwatora we wniosku o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.”;

17. w § 28 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Student powtarzający semestr studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów w cyklu, który kontynuuje. W przypadku różnic między programami studiów przed powtarzaniem semestru i kontynuowanym, przepisy § 21 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.”;

18. w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przez niepodjęcie studiów należy rozumieć sytuację, gdy student rozpoczynający studia na danej formie i poziomie studiów:

- 1) w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia semestru nie dopełni wszystkich następujących czynności, tj.:
 - a) nie dostarczy właściwego orzeczenia lekarskiego, o ile jest ono wymagane,
 - b) nie złoży oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w SGGW;
- 2) w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia semestru nie przystąpi do realizacji obowiązkowych zajęć wynikających z planu zajęć.”;

19. w § 30 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Po powrocie z urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów. W przypadku różnic między programami studiów przed udzieleniem urlopu i po powrocie z urlopu, przepisy § 21 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.”;

20. w § 35:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i może być przeprowadzony na wniosek studenta i po uzyskaniu zgody prodziekana:

- 1) w języku obcym,
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na zasadach wskazanych w zarządzeniu rektora,
- 3) w przypadku studenta z niepełnosprawnością - w formie dostosowanej do jego indywidualnych potrzeb wynikających z jego niepełnosprawności, potwierdzonej stosownym orzeczeniem lub odpowiednią dokumentacją medyczną. W sprawie, o której mowa powyżej, przepisy § 24 ust. 14 stosuje się odpowiednio.”;

b) dotychczasową treść ust. 3-11 oznacza się kolejno jako ust. 4-12,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta z innymi szczególnymi potrzebami (innymi niż w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), forma egzaminu dyplomowego może zostać dostosowana do jego potrzeb, wynikających z jego stanu zdrowia, potwierdzonego odpowiednią dokumentacją. W sprawach, o których mowa powyżej, przepisy ust. 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio.”.

§ 2

1. Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Zmiany w Regulaminie Studiów w SGGW, o których mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r., pod warunkiem, iż zostaną zaakceptowane przez Samorząd Studentów SGGW.

§ 3

1. Zmiany w Regulaminie Studiów w SGGW, o których mowa w § 1 obowiązują wszystkich studentów SGGW, niezależnie od tego, w którym roku akademickim rozpoczęli studia.
2. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów i podmiotów Uczelni podjętych przed dniem wejścia w życie zmian w Regulaminie Studiów w SGGW, o których mowa w § 1, pozostają w mocy.

§ 4

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zmian do Regulaminu Studiów w SGGW, o których mowa w § 1, zastosowanie znajdują przepisy dotychczasowe.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Zobowiązuje się Rektora do niezwłocznego przekazania zmian do Regulaminu Studiów w SGGW, o których mowa w § 1, w formie zawartej w załączniku do niniejszej uchwały, celem uzgodnienia zmian z Samorządem Studentów SGGW.

Rektor

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
prof. dr hab. Michał Zasada

/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /