

Załącznik do Zarządzenia Nr 108 Rektora SGGW z dnia 1 października 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

REGULAMIN

świadczeń dla studentów

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie



WARSZAWA 2026

WSTĘP

§ 1

1. **Część A** niniejszego regulaminu (§ 2 – § 22) reguluje zasady przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora **dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w tym:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń,
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń,
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.Do przyznawania świadczeń dla studentów określonych niniejszym regulaminem stosuje się **załączniki nr 1 – 9**.
2. Postanowienia **części B** niniejszego regulaminu (§ 23 – § 32) stanowią regulację dotyczącą zakwaterowania studentów w domach akademickich SGGW.

A. ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW

Fundusz stypendialny

§ 2

1. Fundusz stypendialny stanowią:
 - 1) środki finansowe pochodzące z budżetu państwa przeznaczone na świadczenia dla studentów,
 - 2) zwiększenia z innych źródeł.
2. Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego dokonuje podziału funduszu stypendialnego na poszczególne świadczenia, który udokumentowany jest poprzez złożenie na odpowiednim dokumencie podpisu oraz daty: Prorektora właściwego do spraw studenckich i Przewodniczącego Samorządu Studentów SGGW.

Zasady ogólne przyznawania świadczeń

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów przyznawane są na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą PSWiN.
2. Przyznając świadczenia pomocy materialnej studentom należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnych przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Studentowi będącemu stroną postępowania w sprawie przyznania świadczeń przysługuje prawo dostępu do informacji o przyznanych świadczeniach, prawo czynnego udziału w każdym etapie postępowania, a przed wydaniem decyzji możliwość wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Rodzaje świadczeń dla studentów

§ 4

1. W ramach środków funduszu stypendialnego student może ubiegać się o świadczenia w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
3. Student może ubiegać się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
4. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. MOSTAR, Erasmus) może otrzymywać świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

Ograniczenia prawa do świadczeń

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3:
 - 1) **przysługują**:
 - a) studentowi na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - b) studentowi kształcącemu się równocześnie na kilku kierunkach studiów **tylko na jednym**, wskazanym przez studenta kierunku studiów,
 - 2) **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
 - 3) **przysługują** przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
2. Łączny okres, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a), w tym semestry przypadające w okresie powtarzania zajęć, korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 1 pkt 3 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Przepisy ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
6. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 nie przysługują studentowi w okresie, na który uzyskał przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.

7. Student, który powtarza rok, semestr lub zajęcia, które były powodem rejestracji warunkowej oraz student, który powrócił z urlopu lub wznowił studia nie może otrzymać stypendium rektora, z uwzględnieniem ust. 9.
8. Student nie może ubiegać się o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, jeżeli przebywa na urlopie: dziekańskim, zdrowotnym lub okolicznościowym bądź przebywa na urlopie od zajęć dydaktycznych udzielonym na okres dłuższy niż jeden rok akademicki, zwanym dalej urlopem.
9. Student nie może otrzymać stypendium rektora na I roku studiów II stopnia, jeżeli jego tok studiów został wydłużony w wyniku uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej lub przerwa pomiędzy datą ukończenia studiów I stopnia i datą rozpoczęcia studiów II stopnia trwała więcej niż semestr.
10. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora. W przypadku, gdy suma kwot stypendium socjalnego i stypendium rektora przekroczy ww. limit odpowiedniemu zmniejszeniu ulega kwota stypendium rektora.

Utrata prawa do świadczeń

§ 6

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczenia w następujących przypadkach:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta,
 - 2) utraty statusu studenta zgodnie z Regulaminem Studiów w SGGW,
 - 3) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 5,
 - 4) upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 4.
2. Student, który uzyskał urlop, o którym mowa w § 5 ust. 8, w trakcie trwania roku akademickiego nie otrzymuje stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych od następnego miesiąca po udzieleniu urlopu.
3. Studentowi, który uzyskał urlop w trakcie trwania roku akademickiego wypłata stypendium rektora, przyznanego na podstawie spełnienia kryteriów w poprzednim roku akademickim, jest kontynuowana do dnia określonego w decyzji przyznającej to stypendium.
4. Studentowi, który kończy studia przed terminem określonym w planie studiów wszystkie przysługujące świadczenia są po raz ostatni wypłacane za miesiąc, w którym uzyskał tytuł zawodowy.

Terminy i sposób składania wniosków

§ 7

1. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać:
 - 1) w przypadku wniosku o przyznanie **stypendium socjalnego** (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz **stypendium dla osób niepełnosprawnych** (załącznik nr 3 do regulaminu) w terminie do dnia 15 października;
 - 2) w przypadku wniosku o przyznanie **zapomogi** (załącznik nr 6 do regulaminu) - nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą do wnioskowania;
 - 3) w przypadku wniosku o przyznanie **stypendium rektora** (załącznik nr 4 lub 4a do regulaminu) w terminie od dnia 12 do dnia 19 października, a studenci rozpoczynający I rok studiów II stopnia od semestru letniego w terminie od dnia 10 do dnia 17 marca, tj. po ogłoszeniu wstępnych list najlepszych średnich ocen; listy te są ogłaszane w dniu 9 października, a dla studentów I roku studiów II stopnia rozpoczynających te studia od semestru letniego ogłaszane są w dniu 9 marca;
 - 4) w przypadku wniosku o przyznanie **stypendium rektora** student przyjęty na I rok studiów II stopnia, który ukończył I stopień studiów **w uczelni innej niż SGGW**

składa w Centralnym Dziekanacie w terminie do **7 dni** licząc od rozpoczęcia semestru (tj. przed ogłoszeniem wstępnych list najlepszych średnich ocen na danym kierunku studiów) **zaświadczenie z tej uczelni o średniej** arytmetycznej ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów I stopnia wraz ze stosowaną skalą ocen; po ogłoszeniu wstępnych list najlepszych średnich ocen, do dnia 15 października student ma prawo wnieść do Komisji Stypendialnej na piśmie uwagi do wstępnych list najlepszych średnich ocen, w semestrze letnim – do dnia 15 marca; uzasadnione wnioski będą uwzględniane podczas tworzenia ostatecznych list najlepszych średnich ocen,

- 5) wniosek o **stypendium ministra za znaczące osiągnięcia** student składa w terminie do **7 dni** od rozpoczęcia roku akademickiego; załączniki dokumentujące osiągnięcia i opinię prodziekana student dostarcza zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej www.sggw.edu.pl/studenci/wsparcie-dla-studentow/stypendia-ministra/. Następnie wniosek przedkłada się do Rektora, który do dnia 25 października przekazuje wnioski do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Szczegółowe procedury składania wniosków regulują odrębne przepisy.
2. Student, który uzyskał wpis na semestr letni w danym roku akademickim i uzyskał w semestrze zimowym prawo do stypendium socjalnego, w terminie **7 dni od rozpoczęcia semestru letniego**:
 - 1) w przypadku, gdy jego sytuacja rodzinna i dochodowa **nie uległa zmianie**, w celu zachowania prawa do świadczenia składa wniosek wg wzoru **załącznika nr 1d** do regulaminu, bez konieczności uzupełniania pełnej dokumentacji, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku korzystania przez niego lub przez członków jego rodziny ze świadczeń z pomocy społecznej zobowiązany jest złożyć zaświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 5,
 - 2) w przypadku, gdy jego sytuacja dochodowa lub rodzinna **uległa zmianie**, student ubiegający się o stypendium socjalne w semestrze letnim składa nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do regulaminu wraz z kompletem dokumentów według wytycznych z załącznika nr 2 do regulaminu.
3. Student I roku studiów II stopnia, który rozpoczyna studia od semestru letniego, w terminie **7 dni od rozpoczęcia semestru** składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do regulaminu wraz z kompletem dokumentów (według wytycznych z załącznika nr 2 do regulaminu), które mogą stanowić uwierzytelnione przez pracownika SGGW kopie dokumentów przechowywanych w Biurze Spraw Studenckich, stanowiących pierwotnie dokumentację wniosku stypendialnego złożonego do SGGW w semestrze bezpośrednio poprzedzającym bieżący semestr letni oraz zaświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 5 regulaminu.
4. Jeżeli ostatni dzień terminów wskazanych w niniejszym regulaminie przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy termin upływa w następnym dniu, który nie jest sobotą lub dniem wolnym od pracy z wyłączeniem ust. 1 pkt 5.
5. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3, świadczenia te mogą zostać przyznane od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, z zastrzeżeniem, że stypendium przyznane będzie również za miesiąc, w którym wniosek zostanie złożony, w przypadku złożenia wniosku do 7 dni od rozpoczęcia danego miesiąca.
6. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wniosek będzie rozpatrzony jedynie w sytuacji, gdy data wpływu wniosku będzie wcześniejsza niż data rozdysponowania środków przeznaczonych na to stypendium.
7. Student składa wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z załączoną dokumentacją w języku polskim. W przypadku dokumentów w języku innym niż polski student

przedkłada te dokumenty wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty za zgodność z oryginałem potwierdza pracownik przyjmujący wniosek.

8. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, student wzywany jest, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.), do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów we wskazanym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni
9. Wnioski o przyznanie świadczeń dla studentów mogą być składane w formie elektronicznej, jeżeli uczelnia umożliwia składanie wniosków elektronicznych.

Miejsce składania wniosków

§ 7a

Wnioski należy składać w Biurze Spraw Studenckich. Informacja o miejscu składania jest zamieszczana na stronie internetowej www.sggw.edu.pl/studenci/wsparcie-dla-studentow/stypendia/,

Okres wypłacania świadczeń

§ 8

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora, przyznawane są na rok akademicki lub na semestr w przypadku gdy kształcenie – zgodnie z programem studiów – trwa jeden semestr, z uwzględnieniem ust. 5.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, lecz nie dłużej niż na okres wskazany w ust. 2 i ust. 5.
4. Zapomoga jest świadczeniem wypłacanym jednorazowo i może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 5, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, z zastrzeżeniem ust. 6-8, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 4.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów, wypłata przyznanych studentowi świadczeń zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.
7. Student traci prawo do wstrzymanych świadczeń z dniem skreślenia z listy studentów prawomocną decyzją.
8. W przypadku, gdy decyzja o skreśleniu zostanie uchylona, wznawia się wypłatę wstrzymanych świadczeń od najbliższego miesiąca z wyrównaniem za okres wstrzymanej wypłaty.
9. Student ubiegający się lub otrzymujący stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora niezwłocznie powiadamia Komisję Stypendialną na piśmie o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 5 ust. 1 – 9.

Wypłata świadczeń

§ 9

1. Stypendia dla osób niepełnosprawnych i stypendia rektora wypłacane są od daty przyznania stypendium co miesiąc do dnia 22-go każdego miesiąca, przy czym pierwsza wypłata następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku z wyrównaniem za październik i listopad, a wypłata ostatniego świadczenia następuje nie później niż do dnia 30 września, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zapomogi wypłacane są do 22-go dnia miesiąca następującego po przyznaniu świadczenia.
3. Stypendium socjalne jest wypłacane od daty przyznania stypendium co miesiąc do dnia 22-go każdego miesiąca, przy czym:
 - 1) w semestrze zimowym pierwsza wypłata następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku, z wyrównaniem od miesiąca, w którym złożony został wniosek, a wypłata ostatniego świadczenia następuje z końcem semestru zimowego,
 - 2) w semestrze letnim pierwsza wypłata następuje najpóźniej do dnia 22-go kwietnia danego roku, z wyrównaniem od miesiąca, w którym złożony został wniosek, a wypłata ostatniego świadczenia następuje nie później niż do dnia 30 września.
4. Świadczenia są wypłacane przelewem na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie: złoty polski (PLN).

Stypendia dla cudzoziemców

§ 10

1. O **stypendium socjalne** może ubiegać się wyłącznie cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 3 ustawy PSWiN.
2. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o **stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę** po spełnieniu warunków do ich otrzymania określonych w niniejszym regulaminie.
3. Zasady dokumentowania wniosku, o którym mowa w ust. 1 określone zostały w załączniku nr 2 do regulaminu w rozdziale VI zatytułowanym „Uprawnienia cudzoziemców i ich dokumentowanie”.

Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej. Student zobowiązany jest do udokumentowania sytuacji rodzinnej, materialnej i dochodowej zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1208), z uwzględnieniem ust. 3 i § 13 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowy sposób ustalania dochodu i dokumentowania wniosku o stypendium socjalne zawiera załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).
5. Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna **odmawia** przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca

2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r., poz. 639), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

6. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 5, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się również do cudzoziemców.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami mogą być:
 - 1) sieroctwo (bez względu na to, czy nie żyje jedno z rodziców, czy oboje),
 - 2) niepełnosprawność członka najbliższej rodziny, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. 2-4, bez względu na liczbę niepełnosprawnych członków rodziny,
 - 3) inny uzasadniony przypadek,
- z zastrzeżeniem, że student nie może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli z tego tytułu otrzymał zapomogę.
3. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z więcej niż jednego tytułu, o których mowa w ust. 2, z tym, że łączna kwota stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie może przekroczyć kwoty ustalonej odrębnym zarządzeniem Rektora wydanym na podstawie § 33.
4. Student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (załącznik nr 1a do regulaminu) jako załącznik do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 1 do regulaminu).

Skład rodziny ustalany na potrzeby stypendium socjalnego

§ 13

1. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1 - 3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, w przypadku gdy spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4,
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,

- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 14

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2026 r., poz. 884).
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 3 do regulaminu) student dołącza orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po dacie wygaśnięcia ważności tego orzeczenia.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium to jest wówczas przyznawane po złożeniu wymaganego kompletu dokumentów i wydaniu decyzji w ww. przedmiocie, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.

Stypendium rektora

§ 15

1. Stypendium rektora przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta, stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu dla studentów wskazanych w ust. 4 pkt 1 oraz załącznik nr 4a do regulaminu dla studentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% liczby studentów z danego kierunku studiów. Kierunek studiów obejmuje wszystkie lata, formy i poziomy studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Do liczby uprawnionych do stypendium rektora nieprzekraczającej 10% studentów, nie wlicza się studentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
3. Liczbę studentów poszczególnych kierunków studiów, którym może zostać przyznane stypendium rektora, ustala się na podstawie liczby wszystkich studentów zarejestrowanych na dany kierunek studiów na dzień 15 października danego roku akademickiego lub kolejny dzień roboczy, jeżeli 15 października przypada w dniu wolnym od pracy.
4. Stypendium rektora na dany rok akademicki:
 - 1) **może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim bądź w przypadku studenta rozpoczynającego studia drugiego stopnia w semestrze letnim w poprzednim semestrze studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub osiągnięcia**

- naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
- 2) **otrzymuje** student **przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego**, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
 5. Student ubiegający się o stypendium rektora, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, musi spełnić łącznie następujące warunki:
 - 1) zaliczyć co najmniej pierwszy rok studiów, a w przypadku studiów II stopnia rozpoczętych od semestru letniego, zaliczyć co najmniej pierwszy semestr studiów,
 - 2) do końca poprzedniego – odpowiednio – roku akademickiego lub semestru:
 - a) zaliczyć wszystkie moduły określone programem studiów danego kierunku dla danego rocznika i uzyskać, określoną w programie dla danego okresu studiów, liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia roku studiów lub semestru studiów,
 - b) zostać wpisanym na kolejny – odpowiednio – rok studiów lub semestr, w tym w obowiązującym w SGGW systemie informatycznym, w którym odnotowywane i przechowywane są w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów.
 6. Student studiów II stopnia, który rozpoczął te studia od semestru letniego, może ubiegać się o stypendium rektora, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w kolejnym roku akademickim, tj. od semestru zimowego, pod warunkiem zaliczenia semestru letniego na I roku studiów II stopnia oraz spełnieniu warunków wskazanych w ust. 5 pkt 2.
 7. Student rozpoczynający studia na **I roku studiów drugiego stopnia** może ubiegać się o stypendium rektora za osiągnięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1, uzyskane w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia kierunku, który był podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia, przy czym ostatni rok definiuje się jako:
 - 1) poprzedni rok akademicki, dla studentów rozpoczynających studia II stopnia od semestru zimowego,
 - 2) semestr zimowy bieżącego roku akademickiego, dla studentów rozpoczynających studia II stopnia od semestru letniego.
 8. Za **wyróżniające wyniki w nauce** uważa się uzyskanie średniej ocen 4,0 lub wyższej ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.
 9. Za **osiągnięcia naukowe** uważa się:
 - 1) udział w konferencjach naukowych o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 2) udział w konkursach naukowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 3) nagrody i wyróżnienia uzyskane na tych konferencjach i konkursach,
 - 4) publikację naukową w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - 5) publikację naukową w recenzowanej monografii umieszczonej na liście monografii naukowych publikowanych przez wydawnictwa wskazane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego; publikacje naukowe muszą spełniać warunki określone w § 9 i § 10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 661).
 10. Za **osiągnięcia artystyczne** uważa się udział w konkursach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym oraz nagrody i wyróżnienia uzyskane w tych konkursach.

11. Za osiągnięcia sportowe uważa się:

- 1) zdobycie od 1 do 36 miejsca na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Pucharze Świata, Igrzyskach Europejskich, World Games, European University Games oraz powołanie do Kadry Narodowej RP,
- 2) zdobycie od 1 do 16 miejsca na Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski (klasyfikacja generalna), Pucharze Polski (klasyfikacja generalna), grę w lidze państwowej (krajowej) na poziomie najwyższej ligi rozgrywkowej danej dyscypliny,
- 3) zdobycie od 1 do 8 miejsca na Akademickich Mistrzostwach Polski (klasyfikacja w typie uczelni), Akademickim Pucharze Polski, Mistrzostwach Polski AZS, grę w lidze państwowej na poziomie drugiej ligi rozgrywkowej danej dyscypliny, lub odpowiednio w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych - w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r., poz. 95 z późn.zm.), a także w sekcjach sportowych działających w ramach AZS.

12. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium rektora określa załącznik nr 5 do regulaminu.

Zapomoga

§ 16

1. O zapomogę może ubiegać się student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do zdarzeń, które uzasadniają wnioskowanie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub ciężką chorobę studenta,
 - 2) nieszczęśliwy wypadek lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny, o którym mowa w § 13 ust. 1,
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny, o którym mowa w § 13 ust. 1,
 - 4) urodzenie dziecka studenta,
 - 5) inne okoliczności, które mogą spowodować przejściowo trudną sytuację życiową studenta, w tym m.in. mieć znaczący wpływ na pogorszenie jego sytuacji materialnej.
2. Kwota przyznanej z danego tytułu zapomogi nie może przekroczyć kwoty ustalonej odrębnym zarządzeniem Rektora wydanym na podstawie § 33.
3. Student przebywający na urlopie, powtarzający zajęcia lub semestr może otrzymać zapomogę.
4. Do wniosku o zapomogę (załącznik nr 6 do regulaminu) student dołącza wiarygodną dokumentację potwierdzającą okoliczności uzasadniające wystąpienie z wnioskiem o zapomogę oraz na żądanie Komisji Stypendialnej dokumentację poniesionych kosztów.
5. Z tytułu tego samego zdarzenia zapomoga może być przyznana tylko jeden raz.

Tryb powoływania, skład i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 17

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 4, są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną działające na Uczelni. Świadczenia przyznawane są na udokumentowany wniosek studenta. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Rektor powołuje komisje stypendialne, o których mowa w ust. 1, na dany rok akademicki w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą systemu EKD.
3. W skład komisji stypendialnych, wskazanych w ust. 1, wchodzi pracownicy Uczelni i studenci. Studenci stanowią większość składu każdej Komisji.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Członek komisji, o których mowa w ust. 1 podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki lub w sprawie swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, lub w sprawie osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Wyłączenie z postępowania członka komisji opisane jest w protokole.
6. W sytuacji, gdy właściwy organ Samorządu Studenckiego nie złoży do Rektora wniosku, o którym mowa w ust. 1, świadczenia przyznaje Rektor. Rektor może upoważnić prorektora właściwego do spraw studenckich do przyznawania określonych świadczeń i wydawania decyzji administracyjnych w tym zakresie. W takim przypadku, od decyzji prorektora właściwego do spraw studenckich, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
7. W ramach nadzoru nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję tych Komisji niezgodną z przepisami prawa.
8. Przedstawiciele studentów do komisji, o których mowa powyżej, delegowani są przez właściwy organ Samorządu Studenckiego na piśmie w terminie do dnia 14 października każdego roku, z zastrzeżeniem, że dany student może być delegowany tylko do jednej Komisji. Lista przedstawicieli studentów zgłoszonych do Komisji składana jest w Biurze Spraw Studenckich. Wnioski organów Samorządu Studenckiego, o których mowa w ust. 1, w składzie uzupełnionym o pracowników Uczelni, Biuro Spraw Studenckich przekazuje Rektorowi.
9. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Samorządu Studentów Rektor może odwołać w formie pisemnej Komisję, o której mowa w ust. 1, lub jej członka i na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów powołać nową Komisję lub uzupełnić jej skład. Członek Komisji może złożyć rezygnację. W takim przypadku Rektor na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów może uzupełnić skład Komisji. W razie zmian w składzie Komisji § 18 ust. 1 lub § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
10. Członkowie Komisji Stypendialnych, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów, odwołaniach oraz skargach do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie i posiadania upoważnienia do dostępu do danych osobowych.
11. Komisje Stypendialne, o których mowa w ust. 1, mogą obradować zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiających podejmowanie decyzji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Komisja Stypendialna

§ 18

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Stypendialnej wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz.
2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu przewodniczącego, Komisji Stypendialnej przewodniczy wiceprzewodniczący. Studenci obecni na posiedzeniu muszą stanowić większość obradujących członków Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.

3. Do zadań Komisji Stypendialnej należy terminowe rozpatrywanie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomóg oraz stypendium rektora.
4. Do zadań sekretarza Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji Stypendialnej,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Stypendialnej,
 - 3) przekazywanie odwołań od wydanych decyzji do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. W przypadku nieobecności sekretarza posiedzenie zwołuje przewodniczący Komisji Stypendialnej, a podczas posiedzenia obowiązki sekretarza wykonuje członek Komisji wybrany w drodze głosowania przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 19

1. Na pierwszym posiedzeniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz.
2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu przewodniczącego, Odwoławczej Komisji Stypendialnej przewodniczy wiceprzewodniczący. Studenci obecni na posiedzeniu stanowią większość obradujących członków Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
3. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji Komisji Stypendialnej.
4. Do zadań sekretarza Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) sukcesywne zwoływanie posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w zależności od potrzeb wynikających z liczby odwołań,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
 - 3) archiwizowanie rozpatrzonych odwołań wraz z pełną dokumentacją i decyzjami zgodnie z obowiązującymi w SGGW procedurami.
5. W przypadku nieobecności sekretarza prawo do zwoływania posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej przejmuje Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Obowiązki sekretarza na posiedzeniu wykonuje członek Komisji wybrany w drodze głosowania przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

Decyzje komisji stypendialnych

§ 20

1. Decyzje Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 1/4 liczby członków. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego danej Komisji.
2. Decyzje wydawane przez Komisje Stypendialne, o których mowa w § 17 ust. 1 zd. 3, podpisują przewodniczący tych Komisji lub upoważnieni wiceprzewodniczący.
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej student może wnieść odwołanie w formie pisemnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
4. Wezwania oraz decyzje w sprawie przyznania świadczeń mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem obowiązującego w SGGW systemu informatycznego. Wezwania oraz decyzje, o których mowa w zdaniu pierwszym, podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnione do tego osoby lub w inny sposób przewidziany w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Nienależne pobieranie świadczenia

§ 21

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Rektor wstrzymuje wypłatę świadczenia do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. W przypadku potwierdzenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych decyzja jest uchylana.
2. Pobrane przez studenta nienależne mu świadczenia podlegają zwrotowi z zastosowaniem procedur obowiązujących w SGGW i zasilają fundusz stypendialny.
3. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się w szczególności okoliczności wskazane w § 6 ust. 1 oraz:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń,
 - 2) świadczenia wypłacone w przypadkach świadomego wprowadzenia Komisji Stypendialnych, o których mowa w § 17 ust. 1, w błąd przez studenta,
 - 3) świadczenia przyznane na podstawie decyzji administracyjnej, której następnie stwierdzono nieważność,
 - 4) świadczenia przyznane na podstawie decyzji administracyjnej, która została następnie uchylona i studentowi odmówiono prawa do świadczenia,
 - 5) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku studiów.

Odwołanie do ustawy

§ 22

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Od decyzji ostatecznej wydanej przez Rektora/Odwoławczą Komisję Stypendialną studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej poprzez dziennik korespondencyjny Biura Spraw Studenckich.

B. ZAKWATEROWANIE STUDENTÓW W DOMACH STUDENCKICH

Zakwaterowanie studentów

§ 23

Na potrzeby niniejszego działu następujące pojęcia oznaczają:

- 1) studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez SGGW,
- 2) student – osoba kształcąca się na studiach w SGGW,
- 3) kandydat na studia – osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji na studia w SGGW, który może zakończyć się wpisem na listę studentów,
- 4) mieszkaniowiec – student, kandydat na studia, student z zagranicy z wymiany na podstawie umowy międzyuczelnianej lub międzypaństwowej, student odbywający staż, a także małżonek i dziecko studenta zakwaterowany w domu studenckim SGGW,
- 5) HMS – system informatyczny, w którym odnotowane są i przechowane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów,
- 6) Wirtualny Dziekanat, eHMS – interfejs systemu HMS użytkowany przez studentów,
- 7) aktywny status studencki – status studencki uprawniający do przedłużenia elektronicznej legitymacji studenckiej,
- 8) DODS – Dział Obsługi Domów Studenckich SGGW,
- 9) ZDS – Zespół Domów Studenckich lub Akademickich.

§ 24

1. Student studiów stacjonarnych wszystkich kierunków i niestacjonarnych tych trybów i kierunków, na których zajęcia odbywają się regularnie w dniach poniedziałek – piątek może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres do dziewięciu miesięcy począwszy od 1 października w każdym roku akademickim do ostatniego roboczego dnia czerwca.
2. Student studiów niestacjonarnych, na których zajęcia nie odbywają się regularnie w dniach poniedziałek – piątek może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim w trakcie roku akademickiego, gdy w domach studenckich są dostępne wolne miejsca, niewykorzystane przez studentów, o których mowa w ust. 1.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka i dziecka. Małżonkowie, nie będący studentami SGGW mogą otrzymać miejsce, gdy są dostępne wolne miejsca, niewykorzystane przez studentów określonych w ust. 1, lub gdy małżeństwo znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji, odpowiednio udokumentowanej.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim w okresie wakacji.
5. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, tzn. odległość od miejsca stałego zamieszkania, mierzona najkrótszym połączeniem wzdłuż istniejącej sieci dróg publicznych do SGGW wynosi powyżej 30 km lub czas dojazdu w jedną stronę przekracza 1,5 godziny.
6. Nie będą rozpatrywane wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim studentów/kandydatów, którzy w ostatnich trzech latach akademickich zostali trzykrotnie skreśleni z listy studentów lub zrezygnowali ze studiów (liczone jako suma tych zdarzeń).

§ 25

1. Prorektor właściwy do spraw studenckich w ramach zbiorczej procedury przyznawania zakwaterowań na rok akademicki powołuje **Komisję Przyznającą Miejsca w Domach**

Studenckich, zwaną dalej „Komisją”. Komisja powoływana jest na okres od dnia powołania do dnia 30 września roku, w którym została powołana.

2. Komisja może liczyć od 5 do 10 osób. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Kierownik Działu Obsługi Domów Studenckich lub inny pracownik Uczelni,
 - 2) wiceprzewodniczący – zastępca Kierownika DODS lub inny pracownik Uczelni,
 - 3) sekretarz – pracownik DODS,
 - 4) członkowie – przedstawiciel Samorządu Studenckiego oraz pracownicy Uczelni.
3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przez przewodniczącego, może on upoważnić w formie pisemnej wiceprzewodniczącego do przewodniczenia Komisji; w przypadku nieobecności sekretarza, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie złożonych w ramach zbiorczej procedury przyznawania zakwaterowań na rok akademicki przez studentów i kandydatów na studia wniosków o zakwaterowanie w domu studenckim celem przyznania miejsc w domach studenckich na kolejny rok akademicki.
5. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos przewodniczącego Komisji.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów. Członkowie Komisji muszą posiadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. W trakcie roku akademickiego, po zakończeniu kwaterowania osób znajdujących się na listach studentów i kandydatów na studia, którym przyznano zakwaterowanie w domu studenckim oraz zakwaterowania studentów i kandydatów na studia w ramach rozdzielnika miejsc zgodnie z § 28 ust. 3, w przypadku, gdy w domach studenckich są dostępne wolne miejsca, indywidualne, pojedyncze wnioski studentów SGGW lub kandydatów na studia w SGGW o zakwaterowanie w domu studenckim rozpatruje na bieżąco Kierownik Działu Obsługi Domów Studenckich lub zastępca Kierownika DODS, z zastrzeżeniem zasad dotyczących kwaterowania studentów i kandydatów na studia z zagranicy oczekujących na wizę, określonych odpowiednio w § 3 ust. 10 Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Informacja o wolnych miejscach w domach studenckich SGGW dla studentów podawana jest na stronie internetowej: akademiki.sggw.edu.pl. Przy rozpatrywaniu wniosków nie bierze się pod uwagę kryteriów wskazanych w § 24 ust. 5. Od decyzji Kierownika DODS lub zastępcy Kierownika DODS studentowi/kandydatowi przysługuje, w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji, odwołanie do Prorektora właściwego do spraw studenckich. Odwołania należy składać w formie pisemnej za pośrednictwem Działu Obsługi Domów Studenckich. Rozstrzygnięcie Prorektora właściwego do spraw studenckich jest ostateczne i nie przysługuje od niego skarga do sądu administracyjnego.

§ 26

1. Zakwaterowanie w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta lub kandydata na studia.

2. Studenci w ramach zbiorczej procedury przyznawania zakwaterowań na rok akademicki składają elektroniczne wnioski o zakwaterowanie w domu studenckim od 1 czerwca do 15 sierpnia każdego roku na następny rok akademicki za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu. Warunkami niezbędnymi umożliwiającymi wysłanie elektronicznego wniosku są: posiadanie przez studenta w systemie HMS wpisanej wartości odległości od miejsca stałego zamieszkania do SGGW w kilometrach oraz brak zaległości finansowych wobec domów studenckich SGGW.
3. Kandydaci na studia w SGGW składają w Dziale Obsługi Domów Studenckich wnioski w formie pisemnej o przyznanie miejsca w domu studenckim, po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia w procesie rekrutacji, w lipcu i sierpniu każdego roku, w terminach wyznaczonych procedurą rekrutacyjną, ogłaszanych na stronach internetowych SGGW.
4. Student i kandydat na studia mogą ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim:
 - 1) małżonka – wymagane jest złożenie odpisu aktu małżeństwa lub zaświadczenia urzędowego o wyznaczonym terminie ślubu, przypadającym przed wnioskowanym terminem zakwaterowania,
 - 2) dzieci – wymagane jest złożenie odpisu aktu urodzenia lub zaświadczenia lekarskiego o planowanym terminie porodu, przypadającym po wnioskowanym terminie zakwaterowania.
5. Odpowiednie odpisy aktów bądź zaświadczenia należy złożyć w Dziale Obsługi Domów Studenckich, w terminie składania wniosków odpowiednio – dla studentów i dla kandydatów na studia.
6. Komisja nie rozpatruje wniosków studentów i kandydatów, których odległość od miejsca stałego zamieszkania, mierzona najkrótszym połączeniem wzdłuż istniejącej sieci dróg publicznych do SGGW wynosi mniej niż 30 km lub czas dojazdu w jedną stronę nie przekracza 1,5 godziny.

§ 27

1. Po rozpatrzeniu złożonych wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim w ramach zbiorczej procedury przyznawania zakwaterowań na rok akademicki Komisja sporządza listy osób, którym przyznano zakwaterowanie w domu studenckim, listy rezerwowe oraz listy wniosków, które nie mogły być rozpatrzone z uwagi na braki formalne. Studenci i kandydaci na studia, których wnioski nie mogły być formalnie rozpatrzone ze względu na niespełnienie warunków opisanych w § 24 ust. 5 mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w kwaterowaniu dodatkowym od dnia 1 października w trybie określonym w § 25 ust. 8.
2. Listy dotyczące studentów są publikowane w budynku nr 38 oraz na stronach internetowych DODS w postaci zawierającej tylko numery albumów i skrót nazwy Wydziału. Informacje dla kandydatów na studia o wynikach rozpatrzenia wniosków dostarczane są pocztą elektroniczną na indywidualne adresy podane przez kandydatów w systemie służącym do obsługi rekrutacji.
3. Student lub kandydat na studia może wnieść w formie pisemnej odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w przedmiocie przyznania miejsca w domu studenckim do Organu odwoławczego w terminie 14 dni od daty publikacji list lub przesłania informacji pocztą elektroniczną. Odwołania należy składać za pośrednictwem Działu Obsługi Domów Studenckich.
4. Organem odwoławczym od rozstrzygnięć Komisji jest Prorektor właściwy do spraw studenckich.
5. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne i nie przysługuje od niego skarga do sądu administracyjnego.

§ 28

1. Zakwaterowanie w domu studenckim warunkowane jest:
 - 1) posiadaniem przez studenta aktywnego statusu studenckiego w okresie przypadającym na wnioskowany termin zakwaterowania,
 - 2) dokonaniem rezerwacji terminu i miejsca zakwaterowania.
2. Kandydaci na studia, którym przyznano zakwaterowanie w domu studenckim mają obowiązek dokonania rezerwacji terminu i miejsca zakwaterowania.
3. W ramach procedury rezerwacji dokonywany jest podział dostępnych miejsc w domach studenckich dla kandydatów na studia i studentów poszczególnych Wydziałów oraz programów wymiany w postaci Rozdzielnika miejsc.
4. Przy tworzeniu Rozdzielnika miejsc uwzględnia się konieczność zakwaterowania studentów studiujących w SGGW w ramach funkcjonujących programów wymiany studentów i umów międzyuczelnianych. Liczbę studentów do zakwaterowania z poszczególnych programów zgłaszają Kierownikowi DODS koordynatorzy poszczególnych programów w terminie do 15 sierpnia każdego roku na następny rok akademicki. Imienne listy osób do zakwaterowania z poszczególnych programów zgłaszają Kierownikowi DODS koordynatorzy poszczególnych programów w terminie do 20 września każdego roku, z wyłączeniem programów wymiany rozpoczynających się w semestrze letnim, które zgłaszane są co najmniej na 15 dni przed rozpoczęciem semestru letniego.
5. Niewykorzystane miejsca z puli programów wymiany od dnia 1 października zostają wykorzystane do kwaterowania osób z list rezerwowych lub podań, o których mowa w § 25 ust. 8.
6. Rozdzielnik miejsc przygotowywany jest przez DODS i zatwierdzany przez Prorektora właściwego do spraw studenckich, najpóźniej na dzień przypadający przed dniem rozpoczęcia rezerwacji miejsc, a jeżeli rezerwacje odbywają się w dwóch turach – najpóźniej na dzień przypadający przed dniem rozpoczęcia drugiej tury rezerwacji miejsc.
7. Student i kandydat na studia ma obowiązek zakwaterowania się w terminie wybranym w procedurze rezerwacji miejsc. Dopuszcza się w uzasadnionych sytuacjach zakwaterowanie w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu tego z koordynatorem ZDS pisemnie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, przy czym opłata naliczana jest od dnia 1 października. Niedopełnienie opisanych formalności jest traktowane jako rezygnacja z miejsca w domu studenckim. Zwolnione miejsca zostaną wykorzystane do kwaterowania osób z list rezerwowych lub podań, o których mowa w § 25 ust. 8.
8. Komisja na nowy rok akademicki nie przyznaje zakwaterowania, jeśli:
 - 1) student będzie przebywał na urlopie w okresie przypadającym na wnioskowany termin zakwaterowania, chyba, że udokumentuje w sposób nie budzący wątpliwości potrzebę przebywania na Uczelni z przyczyn związanych z procesem dydaktycznym (uczęszczanie na zajęcia),
 - 2) student będzie posiadał status dyplomanta w okresie przypadającym na wnioskowany termin zakwaterowania,
 - 3) student wnioskuje o przyznanie zakwaterowania na okres, kiedy powinien, zgodnie z Regulaminem Studiów w SGGW już ukończyć studia magisterskie,
 - 4) wnioskodawca został pozbawiony miejsca w akademiku na ten okres (kara pozbawienia miejsca działa standardowo przez okres jednego roku od jej wymierzenia, chyba, że warunki kary stanowią inaczej).
9. W przypadku uzyskania przez studenta zakwaterowania w domu studenckim na podstawie nieprawdziwych danych, Komisja wydaje decyzję o pozbawieniu zakwaterowania w domu studenckim.

§ 29

1. Rezerwacje odbywają się z wykorzystaniem Wirtualnego Dziekanatu lub telefonicznie (tylko w przypadku kandydatów na studia), zaś w przypadku osób wymienionych w ust. 2 – osobiście w DODS lub poprzez pocztę elektroniczną.
2. Pierwszeństwo do dokonania rezerwacji na następny rok akademicki mają, znajdujące się na listach studentów i kandydatów na studia, którym przyznano zakwaterowanie w domu studenckim:
 - 1) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) osoby z udokumentowanymi ciężkimi chorobami,
 - 3) osoby wychowujące dzieci,
 - 4) małżeństwa, gdy oboje małżonkowie są studentami SGGW (z wyłączeniem zakwaterowania w DS Limba),
 - 5) rodzeństwa (z wyłączeniem zakwaterowania w DS Limba).
3. Rezerwacje terminu i miejsca zakwaterowania są obowiązkowe.
4. Po upływie terminu składania rezerwacji, są one weryfikowane przez pracowników DODS. Pracownicy DODS mają prawo do zmiany rezerwacji miejsca i czasu kwaterowania, jeśli student:
 - 1) nie dokonywał terminowych opłat za zakwaterowanie w dotychczasowych okresach zakwaterowania,
 - 2) został pisemnie upomniany lub pozbawiony miejsca w domu studenckim w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który złożył rezerwację,
 - 3) występowały inne problemy związane z jego dotychczasowym zakwaterowaniem.
5. O zmianie propozycji rezerwacji, opisanej w ust. 4, student informowany jest przez pracownika DODS za pomocą poczty elektronicznej/Wirtualnego Dziekanatu na adres email studenta widniejący w Wirtualnym Dziekanacie.
6. W trakcie i po upływie terminu rezerwacji, propozycja rezerwacji studenta może zostać zmieniona przez pracownika DODS, z uwagi na konieczność optymalizacji wykorzystania miejsc.
7. Rezerwacje wszystkich osób, które nie zakwaterują się i nie odwołają rezerwacji będą anulowane administracyjnie. Anulowanie administracyjne powoduje zablokowanie możliwości wysłania przez taką osobę elektronicznego wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim na następny rok akademicki. Celem odblokowania możliwości wysłania elektronicznego wniosku należy zgłosić się osobiście do DODS z podaniem wyjaśniającym przyczyny niedopełnienia formalności.
8. Szczegółowe informacje oraz ustalone dokładne terminy rezerwacji podawane są przez DODS do wiadomości, razem z listą studentów, którym przyznano zakwaterowanie w domu studenckim oraz z informacją o przyznaniu zakwaterowania w domu studenckim kandydatom na studia.

§ 30

1. Z dostępnych miejsc w domach studenckich wydziela się pulę miejsc rektorskich w ilości 1% dostępnych miejsc, przeznaczoną do zakwaterowania studentów i kandydatów na studia w udokumentowanej, szczególnie trudnej sytuacji losowej albo zdrowotnej lub znacząco zaangażowanych w działania służące Uczelni.
2. Decyzję o przyznaniu miejsca z puli rektorskiej podejmuje Rektor, Prorektor właściwy do spraw studenckich lub Kanclerz po rozpatrzeniu indywidualnego podania studenta

lub kandydata na studia, złożonego w formie pisemnej. W/w decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Student lub kandydat na studia składający indywidualne podanie o przyznanie miejsca z puli rektorskiej powinien spełnić wszystkie warunki opisane odpowiednio w § 26 ust. 2 i ust. 3.
4. Niewykorzystane miejsca z puli rektorskiej od dnia 1 października zostają wykorzystane do kwaterowania osób z list lub podań, o których mowa w § 25 ust. 8.

§ 31

1. W okresie wakacyjnym student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres od początku lipca do połowy września z uwzględnieniem dni roboczych.
2. Zakwaterowanie studenta po 15 września jest możliwe pod warunkiem otrzymania zakwaterowania na nowy rok akademicki lub w innych uzasadnionych sytuacjach.
3. Na okres wakacji miejsce w domu studenckim przydzielane jest na podstawie indywidualnego podania, składanego w czerwcu każdego roku w biurze domu studenckiego lub w biurze DODS, w terminach podanych przez DODS w maju każdego roku.
4. Pierwszeństwo do zakwaterowania w domach studenckich w wakacje mają studenci:
 - 1) wymienieni w § 24, którzy na koniec zajęć dydaktycznych w semestrze letnim już byli zakwaterowani w domach studenckich,
 - 2) działający na rzecz SGGW,
 - 3) kwaterujący się na okres sesji poprawkowej, celem odbycia sesji,
 - 4) z zagranicy – pod warunkiem, że umowa międzyuczelniana lub międzypaństwowa tego wymaga, a także, gdy student zgłosi potrzebę pozostania w okresie wakacji w Polsce.

§ 32

1. Szczegółowe kwestie związane m.in. z odpłatnością, utratą miejsca w domu studenckim, terminami i zasadami wykwaterowania uregulowane są w Regulaminie domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Student może ubiegać się o wyżywienie w stołówce studenckiej, kupując posiłki według zasad i cen ustalonych przez agentów prowadzących stołówki.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala:
 - 1) progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach oraz stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
 - 2) wysokość stypendium rektora,
 - 3) wysokość zapomogi,
 - 4) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
 - 5) okres, na który przyznaje się świadczenie,
 - 6) przedział procentowy osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, nie wyższy niż określony w § 15 ust. 2 zd. 1 regulaminu.
2. Ustalając wysokość oraz okres, na który przyznaje się świadczenia, bierze się pod uwagę:
 - 1) wysokość dostępnych środków,

- 2) planowane wydatki,
 - 3) sposób podziału środków finansowych dla Uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Ustalenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, wprowadzone zostaną odrębnymi zarządzeniami Rektora.

§ 34

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy PSWiN oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

Załącznik nr 1a - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

Załącznik nr 1b - Oświadczenie cudzoziemca o spełnianiu kryteriów do otrzymania stypendium socjalnego

Załącznik nr 1c - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami

Załącznik nr 1d - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na semestr letni (przedłużenie prawa do świadczenia na kolejny semestr)

Załącznik nr 2 - Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

Załącznik nr 2a - Oświadczenie o dochodach studenta i członków jego rodziny osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 4 - Wniosek o przyznanie stypendium rektora

Załącznik nr 4a - Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów przyjętych na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego

Załącznik nr 5 - Kryteria uwzględniane przy przyznawaniu stypendium rektora

Załącznik nr 6 - Wniosek o przyznanie zapomogi

Załącznik nr 7 - Wzór wniosku o powołanie Komisji Stypendialnej

Załącznik nr 8 - Wzór wniosku o powołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej

Załącznik nr 9 - Procedury postępowania przy przyznawaniu świadczeń studentom SGGW